

ዓመታዊ ግቦች ውጤቶች፣ ስኬቶች ፣ፋይዳ አመልካቾች

ተ.ቁ	የትኩረት መስክና ሴክቶሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች	የግብ ስኬት አመልካቾች	የፋይዳ አመልካቾች
1.	ቁልፍ የትኩረት መስክ			
	መሠተራዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት ሙሉ ትግበራን በተጠናነት የአሰራር፣አደረጃጀትና የሰው ኃይል ተጠቅመን በሴክተሮች ተቋማዊ ለውጥ ዕውን ማድረግና በመልካም አስተዳደርም እመርታ ማምጣት		የተለወጠ የአሰራር ሥርዓት	ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
1	<p>በመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት ሙሉ ትግበራ የተሟላ አሰራር ተፈጥሮአል</p> <ul style="list-style-type: none"> • ከ /BPR/ ጋር የተጣጣመ የሥራ ምዘናን ደረጃ አሰጣጥ ሥርዓት ተፈጥሮአል። • በውጤት ተኮር ላይ የተመሠረተ የማትጊያ ክፍያ ሥርዓት ተፈጥሮአል። • የማወዳደሪያ ዕውቅናና የማበረታቻ ሥርዓት ተፈጥሮአል። • አስፈጻሚ አካላት መልሶ ለማደራጀት ከክልል የሚወርድ አዋጅና ደንብ ተተግብረዋል። • ከኃላፊነት የሚነሱ ተሟላቾች ጥቅማ ጥቅም የማስጠበቅ ሥርዓት /በክልልበሚወርድ አሠራር መሠራት • በ2ኛ ዙር /BPR/ የሚተገበሩ ተቋማት ሠራተኞች 100% ስልጠና አገኙ። • በሁሉም ተቋማት የ/BPR/ ትግበራ ክትትልና ድጋፍ ተደርጓል። 	መለ/ሥ/ሂ/ለ/የተገበሩ ተቋማት	የተገልጋይ እርካታ፣ቀልጣፋ አገልግሎት መስጠት የቻሉ ተቋማት	ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
		BPRን የተገበሩ ተቋማት	ቀልጣፋ አገልግሎት፣የተገልጋይ እርካታ	ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
		ሥርዓትን የዘረጉ ተቋማት	በሥርዓቱ የተበረታቱ ሰራተኞች ያሏቸው ተቋማት	
		ሥርዓቱን የተቀበሉተቋማት	በሥርዓቱ የተጠቀሙ ሰራተኞች	
		ሥርዓቱን የተቀበሉተቋማት	የተጠቀሙ ተሟላቾች	የተረጋጋ ፖለቲካዊ ኢኮኖሚ
		ሰራተኞቻቸው ሥልጠና ያገኙ ተቋማት	ብቃት ያላቸው ሰራተኞች	የተሻሻለ ሲቪል ሰርቪስ አገልግሎት
		ድጋፍ ያገኙ ሴክተሮች	ጥሩ ፈጻሚዎች ተገኙ	ተቋማዊ ለውጥ መጣ
2	<p>በሁሉም ተቋማት የተዘረጋና ሥራ ላይ የዋለ ሚዛናዊ ውጤት ተኮር አሠራር ሥርዓት</p> <ul style="list-style-type: none"> • በውጤት ተኮርአሠራሩን ከክልል በሚወርደው መሠረት ተግባራዊ ሆኗል /ለነድ ሥልጠና...../ • ስለውጤት ተኮር አፈፃፀም በሴክተሮች የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል 	<p>ስርዓቱን የተከሉ ተቋማት</p> <ul style="list-style-type: none"> - ሥልጠናውን የወሰዱ ሴክተሮች - ድጋፍ ያኙ ተቋማት 	<p>ጤናማ የውድድር ሥርዓት</p> <ul style="list-style-type: none"> -አፈፃፀም በሥርዓቱ ተለካ -የአሰራ ክፍተቶች ታረሙ 	<p>በውጤት የተመዘኑ ሰራተኞች</p> <ul style="list-style-type: none"> -ሰራኛ ለሥራ ተነሳሳ -
3	ከወረዳው እስከ ቀበሌ ድረስ በመልካም አስ/ር እምርታ ታይቷል።	-		

ዓመታዊ ግቦች ውጤቶች፣ ስኬቶች ፣ፋይዳ አመልካቾች

3.1	<p>በሁሉም ሴክተሮች የተዘረጋጋ ሥራ ላይ የዋለ የቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓት</p> <ul style="list-style-type: none"> የተጠናከረ በየቀበሌው ደረጃ የተዘረጋ የቅሬታ ማስተናገጃ የመረጃና የጉዳይ አቀባበል አሠራር ሥርዓት የገጠር ልማት ተግባሮች በቀበሌ ደረጃ ተጣምረውና ተቀናጅተው ወደ ተግባር የሚወርዱበት የእቅድ አዘገጃጀትና ሪፖርት አቀራረብ አሠራር በቀበሌያቱ አራት የልማት ኮሚቴዎች በተቀናጀ ሁኔታ የሚሰሩበትን አሠራር በተጠናከረ መንገድ የቀጠለ በ 28ቱም ቀበሌያ የኮሚቴቱ ፖሊሲንግ እንዲጠናከር የተዘረጋጋ ሥራ ላይ የዋለ ድጋፋዊ ክትትል 	<p>-ሥርዓቱን የዘረጉ ቀበሌያትና ተቋማት</p> <p>--ሥርዓቱን የዘረጉ ቀበሌያትና ተቋማት</p> <p>- ድጋፍ ያገኙ ቀበሌያት</p>	<p>-በሥርዓቱ የተጠቀመ ህ/ሰብ</p> <p>-የበቁ ቀበሌያት</p> <p>የበቁ ቀበሌያት</p>	<p>-የመ/አስ/ር/አምርታ ታየ</p> <p>-የመ/አስ/ርና የልማት እምርታ ታየ</p> <p>-ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት</p>
3.2	<p>ከወረዳው እስከ ቀበሌያት ድረስ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ ተግባራዊ ለማድረግ የተዘረጋ የኢኒስፔክሽን ሥርዓት</p> <ul style="list-style-type: none"> ከክልል የተቀበልነው የኢኒስፔክሽንና የሱፐርቪዥን መመሪያ ሥራ ላይ ዋለ ከክልል የተቀበልነው የኢኒስፔክሽንና የሱፐርቪዥን የአሠራርና የሥልጠና ሰነዶች እና የተወሰደ ሥልጠና በ 28ቱም ቀበሌያ በፓኬጅ መሠረት የተቋቋመና ሥራ የጀመረ የኢኒስፔክሽን ቡድን 	<p>- ሥራ ላይ የዋለ መመሪያ</p> <p>-የሥልጠና ሰነዶች</p> <p>-ቡድኑ የተቋቋመባቸው ቀበሌያት</p>	<p>-በመመሪያው የተጠቀሙ አካላት</p> <p>-ስልጠናውን ያገኙ አካላት</p> <p>-ድጋፍ የተደረገላቸው ቀበሌያት</p>	<p>--የመ/አስ/ርና የልማት እምርታ ታየ</p> <p>-</p>
3.3	<p>በ28ቱም ቀበሌያ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ አሳምኖ በማሰራት ተፈፀመ</p> <ul style="list-style-type: none"> ሞዴል ግለሰቦች መንደሮችና ቀበሌያ እንዲመረጡ ቴክኒካዊ ድጋግ ተደርጎል የቀበሌ ም/ቤት የብዙሀን ማህበራት እንዲሁም ባህላዊ ተቋማት ተሳትፎን ለማጎልበት አራ ጊዜ የተሰጠ ድጋፍ በወረዳ ደረጃ አንድ ጊዜ የተደረገ የምርጥ ተሞክሮ ሰነድ ተዘጋጅቷል 	<p>የሞዴሎች ቁጥር</p> <p>-ድጋፍ የተደረገላቸው ም/ቤቶች</p> <p>-የምርጥ ተሞክሮ ሰነድ</p>	<p>ሞዴሎችን ተጠቅመናል</p> <p>-የበቁ ም/ቤቶች</p> <p>-የተቀመረ ምርጥ ተሞክሮ</p>	<p>-የተሻለ ዲሞክራሲያዊ ሥርዓት</p>

ዓመታዊ ግቦች ውጤቶች፣ ስኬቶች ፣ፋይዳ አመልካቾች

3.4	<p>በፍትህ ሴክተሩ የፍ/ሥ/ማሻ/ፕሮግራም አተገባበር በተገቢው እንዲፈፀም የተደረገ ክትትልና ድጋፍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ክክልል ጋር በመሆን ለፍትህ ተቋማት አሰራራቸውን ለማሻሻል የተደረገ የመሣሪያ ድጋፍ • የዕለት ፍርድ ሥርዓት እጅ ከፍንጅ በተያዙ ወነወጀለኞች ላይ እንዲፈፀም የተደረገ ሁለት ጊዜ ድጋፋዊ ክትትል 	- የተፈቱ አቤቱታዎች	-የተገኘ መሣሪያ የተቀላጠፈ አገልግሎት	-የተቀላጠፈ ሲ/ሴ የመል/አስ/ር/አመርታ
3.5	<p>100% የተፈቱ አስተዳደራዊ የአፈፃፀም ክፍተቶች/ቅሬታ አቤቱታ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ለቀረቡ ቅሬታዎች ተጠርተው የተሰጡ • ውሳኔዎች • ለቀረቡ ቅሬታ በሥፍራው በአካል ተገኝተው የተጣራና የተሰጠ ውሳኔ • በአካል ተገኝቶ ማስረጃ ማጣራትና በተዘዋዋሪ ችሎት የተሰጠ የይግባኝ ውሳኔ 			
4	<p>በመልካም አስ/ር በሲ/ሲ/ፖ/ፕሮ አተገባበር ላይ ስኬቶችና ክፍተቶችን የመለየት አንድ ጥናት ተደርጓል</p>	-የጥናት ሰነድ	-የተለዩ ስኬቶችና ክፍተቶች ተገኙ	
5	<p>በወረዳው የተዘረጋና የተስፋፋ የኢኮኑ መሠረተ ልማት /ወረዳኔት ስኩል ኔት የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል WAN/</p> <ul style="list-style-type: none"> • ክክልል የተገኙ ኮምፒውተሮችና ተጋዳኝ ዕቃዎች እና የተደረገ ጥናት በቁጥር 10 ኮምፒውተሮች.../ • ከሁሉም ሴክተር መ/ቤቶች የተውጣጡ በቁጥር ----- አመራሮች እና ----- ባለሙያዎች በመሠረታዊ የኮምፒውተር አጠቃቀም ሥልጠና የወሰዱ • ለሴክተሩ መ/ቤቶች አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል 	<p>- -የዕቃዎቹ ብዛት</p> <p>-የተሰጠ ስልጠና</p> <p>-የተደረገ ድጋፍ</p>	<p>- -የተጠናከረ ማዕከል</p> <p>-የበቁ አመራሮችና ባለሙያዎች</p> <p>-የበቁ ሴክተሮች</p>	-ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
6	<p>የአስቀጣይ ተቋማት የማስፈፀም አቅም ለማሳደግ የተፈጠረ አቅም</p> <ul style="list-style-type: none"> • የለውጥ አመራር ሥልጠና ክክልል የተቀበሉ ሁለት ባለሙያዎችና ለወረዳው አመራሮች የተሰጠ ሥልጠና • የኢኮኑ ቁሳቁስ በሴክተሮች እንዲሟሉ የተደረገ ድጋፍ • ለሰው ሀብት ሥራ አመራር የሥራ ሂደት ፈፃሚዎች በ// ዙሪያ የተሰጠ ሥልጠና 	-የተሰጠ ስልጠና	--የበቁ አመራሮችና ባለሙያዎች	--ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት

ዓመታዊ ግቦች ውጤቶች፣ ስኬቶች፣ ፋይዳ አመልካቾች

7	100% በዘመናዊ መረጃ አያያዝ የተደራጀ የመንግስት ሠራተኞች አጠቃላይ መረጃ <ul style="list-style-type: none"> ወቅቱን ጠብቀውና በአግባቡ ተደራጅተው የተቀመጡ የሰው ኃይል መረጃ ለተገልጋዪዎች የተሰጡ አግባባዊ መረጃዎች 	-የተደራጀና የተሰራጨ መረጃ	-የተማላ መረጃ መገኘቱ	
8	በሥልጠና የጎለበተ የወረዳውና የቀበሌያ አመራሮችና ባለሙያዎች በቁጥር----- <ul style="list-style-type: none"> የለውጥ አመራ ሥልጠና ያገኙ የወረዳው በቁጥር ----- አመራሮች ----- ባለሙያዎች በ BSC ከአመራርና ባለሙያዎች ----- ና----- የተሰጠ ስልጠና ምደባ ያላገኙና ተመልምለው ወደ ትምህርት ተቋማት የገቡ በቁጥር----- ሠራተኞች በሰው ሀብት ልማት ስትራቴጂ መመሪያ ላይ ሥልጠና የወሰዱ በቁጥር 2 ባለሙያዎች ለሰው ሀብት ልማት ለለውጥ ፕሮግራም አስተባባሪዎች በክልል ደረጃ የተሰጠ ሥልጠና የአገር ውስጥና ውጭ ዕድሎች ላይ ስልጣኞች ከክልል ጋር ሆኖ በማፈላለግ ሥራ ላይ ውሏል ለ 26 የቀበሌ ሥራ አስኪያጆች በመንግስት ፖሊሲዎች ፕሮግራሞች ላይ የተሰጠ አንድ ሥልጠና ለ 200 የመንግስት ሠራተኞች በመንግሥት ፖሊሲዎች ፕሮግራሞችና በ/መስ/ለ/ህ/ ላይ የተሰጠ አንድ ስልጠና ለ 20ዎቹ ሴክተሮች ተቋማትና ለ 28ቱ ቀበሌያ በክልል ደረጃ ተዘጋጅተው የሚመጡ መመሪያዎችና መስፈርቶች ተዋውቀው ተሠራጩ 	- --የተሰጠ ስልጠና -ለትም/ት የገቡ ሰራተኞች -የተሰጠ ስልጠና --የተሰጠ ስልጠና -የተገኘ ትም/ት ---የተሰጠ ስልጠና -የተሰጠ ስልጠና -የተሰራጨ ሰነዶች	---የበቁ አመራሮችና ባለሙያዎች -የበቁ ሰራተኞች -የበቁ ባለሙያዎች --የበቁ ባለሙያዎች -ትም/ት ያገኙ ሰዎች -የበቁ ሥ/አስኪያጆች -የበቁ የመ/ሰራተኞች -የተቀላጠፈ አገልግሎት	--ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት -ልማታዊ የሰው ሀብት --ልማታዊ የሰው ሀብት -የተፋጠነ ልማት - -

ዓመታዊ ግቦች ውጤቶች፣ ስኬቶች ፣ፋይዳ አመልካቾች

9	የጽ/ቤቱን አሠራር ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ የተገነባ የኢኮኔ ህንፃ	-የተገነባ ህንፃ	-የተሟላ ማዕከል	-
10	በምኅንድስና የአቅ/ግ/ፕሮ የመንግስትና የግሉን ሴክተር ለማጠናከር የተሠራ ሥራ <ul style="list-style-type: none"> • ተቋማት በቅንጅት የእሴት ሰንሰለት እንዲመርጡና እንዲተገበሩ ሁለት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ 	-የድጋፍ መጠን	-የጎለበተ የጋራ እሴት	-የተፋጠነ ልማት
11	ግብርናና ገጠር ልማትና ማዘጋጃ ቤት ሥራ እመርታዊ ለውጥ እንዲያመጡ ከማድረግ አኳያ የተደረገ የአቅ/ግ/ ድጋፍ <ul style="list-style-type: none"> • በጥቃ/አነ/ተቋም ለተደራጁና በሥራ ላይ ላሉ ሰዎች የተሰጠ ድጋፍ • ተቋማት በቅንጅት የእሴት ሰንሰለት እንዲተገበሩየተደረገ ድጋፍ • በወረዳው የተዘረጋ የኔት ወርክ ዝርጋታ ማዘጋጃ ቤትንም በአገልግሎት አሰጣጥ እንዲረዳው የተደረገ ድጋፍ ይህም የሶፍት ዎርና የድረ ገጽ ሥራዎችን በመሥራት የመረጃ አያያዝና አሠራር በዘመናዊ ቴክኖሎጂ እንዲደገፍ ማድረግ ነው • የግብር አሰባሰብ ሥራ በተቀላጠፈ ሁኔታ እንዲከናወን የተደረገ ድጋፍ • የተዘረጋ የአርሶ አደሩ የገበያ መረጃና የዘመናዊ ቴክኖሎጂ ተጠቃሚ የሚሆኑበት ሥርዓት • ከማህበረሰብ መረጃ ማዕከል የተጠቀሙ የገጠርና የከተማ ህ/ሰብ 	<p>-የተሰጠ ድጋፍ</p> <p>--የተሰጠ ድጋፍ</p> <p>---የተሰጠ ድጋፍ</p> <p>-የተሰጠ ድጋፍ</p> <p>-የተዘረጋ ሥርዓት</p> <p>-የተሰጠው አገልግሎት</p>	<p>-የበቁ ማህበራት</p> <p>-የበቁ ተቋማት</p> <p>-የበቃ ማ/ቤት</p> <p>-የተቀላጠፈ የግ/አሰባሰብ</p> <p>-ዘመናዊ መረጃ ያገኙ አርሶ አደሮች</p> <p>-አገል/ት ያገኙ የህ/ሰብ ክፍል</p>	<p>-ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት</p> <p>--ፈጣን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት</p>

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ.ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁልፍና ዓባይነት	ዝርዝር ተግባራት	መለኪያ	የዓመቱ የሥራ መጠን	ፈፃሚ አካል	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን በብር እና ምንጭ		
							ሐ	ነ	መ	ጥ	ሀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
	BPR-ሱት ግራን በተሟላ መልኩ ተተግብሮ ተቋማዊ ለውጥ ተገኘ																				
1	ከ /BPR/ ጋር የተጣጣመ የሥራ ምዘናን ደረጃ አሰጣጥ ሥርዓት ተፈጥሮአል።	ቁልፍ	ክክልል የሚወርዱ መመሪያዎችን ማውረድ፣ግንዛቤ ማስጨበጥ	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሂደት															
1.1	በውጤት ተኮር ላይ የተመሠረተ የማትጊያ ክፍያ ሥርዓት ተፈጥሮአል።		ክክልል የሚወርዱ መመሪያዎችን ሥራ ላይ ማዋል	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሂደት															
1.2	የማወዳደሪያ ዕውቅናና የማበረታቻ ሥርዓት ተፈጥሮአል።		ስርዓቱ ክክልል ሲወርድ መቀበልና መተግበር	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሂደት															
1.3	አስፈፃሚ አካላት መልሶ ለማደራጀት ክክልል የሚወርድ አዋጅና ደንብ ተተግብረዋል።		ከወረዳ እስከ ቀበሌ ያሉ አስፈፃሚዎችና ተሟላቾች ክክልል በወረዳ ማኑዋል ላይ ስልጠና መስጠት	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሂደት							1						2000		2000
1.4	ከኃላፊነት የሚነሱ ተሟላቾች ጥቅም ጥቅም የማስጠበቅ ሥርዓት/በክልል በሚወርድ አሰራር መሰረት/		ጥቅማጥቅም እንዲጠበቅ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	ዙር	2	የሰ/ሀ/ሲ/አመ															

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ. ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁ ል ፍ ና ዓ በ ይ ት	ዝርዝር ተግባራት	መ ለኪ ያ	የዓ መ ቱ የ ሥ ራ መ ጠ ን	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን በብር እና ምንጭ		
						ሐ	ነ	መ	ጥ	ሀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ክመንግስት	ክብደርና እርዳታ	መጠን
1.5	በ2ኛ ዙር /BPR/ የሚተገበሩ ተቋማት ሠራተኞች 100% ስልጠና አገኙ።		ለሰራተኞች ስልጠና መስጠት	%	100															
1.6	በሁሉም ተቋማት የBPR/ ትግበራ ክትትልና ድጋፍ ተደርጓል።		ለወረዳው ሴክተር መ/ቤቶች በሙሉ ትግበራው ዙሪያ ቴክኒካዊ ድጋፍ መስጠት	ዙር	12	2	2	2	2	1	1	1	1					500		500
2	በሁሉም ተቋማት የተዘረጋና ሥራ ላይ የዋለ ሚዛናዊ ውጤት ተኮር አሠራር ሥርዓት	ቁ ል ፍ																		
2.1	በውጤት ተኮሩ አሰራር ላይ የሰለጠኑ ባለሙያዎችና አመራሮች		በውጤት ተኮር አተገባበር ዙሪያ ስልጠና መስጠት	ቁ ጥር	1				1									2000		2000
2.2	በሁልም ሴ/መ/ቤቶች የተደረገ የውጤት ተኮር ዕቅድ አተገባበር ድጋፍ ክትትልና ግምገማ		ድጋፍ ክትትል ማድረግና መገምገም፣ ሪፖርት ማቅረብ	ዙር	4				1		1		1			1		200		200
3	በሁሉም ሴክተሮች የተዘረጋና ሥራ ላይ የዋለ የቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓት	ዓ በ ይ ት																		

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ. ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁ ል ፍ ና ዓ በ ይ ት	ዝርዝር ተግባራት	መ ለኪ ያ	የዓ መ ቱ የ ሥ ሬ መ ጠ ን	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን ብብር እና ምንጭ		
						ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
3.1	የተጠናከረ በየቀበሌው ደረጃ የተዘረጋ የቅሬታ ማስተናገጃ የመረጃና የጉዳይ አቀባበል አሰራር ሥርዓት	ቁ ል ፍ	በየቀበሌው የቅሬታ ማስተናገጃ፣ የመረጃና የጉዳይ አቀባበል ሥርዓት ለመፍጠር ሰነድ ማዘጋጀትና ስልጠና መስጠት	ዙ ር	1					1									10000	10000
3.2	የገጠር ልማት ተግባሮች በቀበሌ ደረጃ ተጣምረውና ተቀናጅተው ወደ ተግባር የሚወርዱበት የአቅድ አዘገጃጀትና ሪፖርት አቀራረብ አሰራር	ዓ በ ይ ት	የቀበሌ ዕቅድ መገምገምና ስልጠና መስጠት	ቁ ጥ ር	1				1										5000	5000
3.3	በቀበሌያዊ አራቱ የልማት ኮሚቴዎች በተቀናጀ ሁኔታ የሚሰሩበትን አሰራር በተጠናከረ መንገድ የቀጠለ	ዓ በ ይ ት	ሰርኩሳር ማስተላለፍና ቴክኒካዊ ድጋፍ መስጠት	ቁ ጥ ር	1				1										1000	1000
3.4	በ 28ቱም ቀበሌያት የኮሚቴዊ ፖሊሲንግ እንዲጠናከር የተዘረጋና ሥራ ላይ የዋለ ድጋፋዊ ክትትል	ዓ በ ይ ት	ክትትልና ድጋፍ ማድረግ	ዙ ር	3				1		1			1				2000		2000

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ. ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁልፍና ዓቢይነት	ዝርዝር ተግባራት	መለኪያ	የዓመቱ የሥራ መጠን	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን በብር እና ምንጭ		
						ሐ	ነ	መ	ጥ	ሀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
4	በመል/ አሰ/ር በሰ/ሰ/ሪ/ፕሮ አተገባበር ላይ ስኬቶችና ክፍተቶችን የመለየት 1 ጥናት ተደርጋል	ዓቢይነት	የዳሰሳ ጥናት ማካሄድ	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሚደት									1			3000		3000
5	በወረዳው የተዘረጋና የተስፋፋ የኢኮኖሚ መሠረተ ልማት /ወረዳኔት ስኩል ኔት የማህበረሰብ መረጃ ማፅከል WAN/	ዓቢይነትና ቁልፍ																		
5.1	ከክልል የተገኙ ኮምፒውተሮችና ተጓዳኝ ዕቃዎች በቁጥር 10 ኮምፒውተሮች.../	ዓቢይነት	ኮምፒውተሮች ከክልል ጠይቆ መቀበል፣	ቁጥር	10	ኢኮኖሚ												2000		2000
5.2	ከሁሉም ሴክተር መ/ቤቶች የተውጣጡ በቁጥር 40 አመራሮች እና 40 ባለሙያዎች በመሠረታዊ የኮምፒውተር አጠቃቀም ሥልጠና የወሰዱ	ቁልፍ	መሰረታዊ የኮምፒውተር ዕውቀት ስልጠና መስጠት	ቁጥር	2	ኢኮኖሚ				40					40			3000		3000

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ. ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁ ል ፍና ዓበ ይ ት	ዝርዝር ተግባራት	መ ለኪ ያ	የዓ መ ቱ የ ሥ ሬ መ ጠ ን	ፈ.ዓሚ አካል	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን ቦብር እና ምንጭ		
							ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
5.3	ለሰነድ መ/ቤቶች አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ ክትትል	ዓበ ይ ት	ከኮምፒውተር አጠቃቀም ጋር ተያይዞ ቴክኒካዊ ድጋፍ መስጠት	ዙር	4	ኢኮቴ			1			1			1			1	200		200
6	የአስቀጣይ ተቋማት የማስፈጸም አቅም ለማሳደግ የተፈጠረ አቅም	ዓበ ይ ትና ቁ ል ፍ																			
6.1	የለውጥ አመራር ሥልጠና ከክልል የተቀበሉ ሁለት ባለሙያዎችና ለወረዳው አመራሮች የተሰጠ ሥልጠና	ቁ ል ፍ	ለሁለት ባለሙያዎች በለውጥ አመራር ሥልጠና መስጠት	ዙር	1	ለ/ፕሮ/ፓ /ሲ/ሂደት															
6.2	የኢኮቴ ቁሳቁስ በሰነድ አገልግሎት የተደረገ ድጋፍ	ዓበ ይ ት	ድጋፍ ማድረግ	ዙር	2	ኢኮቴ			1						1				100		100
6.3	ለሰው ሀብት ሥራ አመራር የሥራ ሂደት ፈጣሪዎች በ አሰራር ዙሪያ የተሰጠ ሥልጠና	ቁ ል ፍ	ስልጠና መስጠት	ቁ ጥር	1	የሰ/ሀ/ሥ /አመራ					1								2000		2000

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ.ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁልፍና ዓበይት	ዝርዝር ተግባራት	መለኪያ	የዓመቱ የሥራ መጠን	ፈፃሚ አካል	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን በብር እና ምንጭ		
							ሐ	ነ	መ	ጥ	ሀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ክመንግስት	ክብደርና እርዳታ	መጠን
7	100% በዘመናዊ መረጃ እያያዝ የተደራጀ የመንግስት ሠራተኞች አጠቃላይ መረጃ	ቁልፍ																			
7.1	ወቅቱን ጠብቀውና በአግባቡ ተደራጅተው የተቀመጡ የሰው ኃይል መረጃ	ቁልፍ	የሰው ኃይል መረጃ ማጠናቀር	ዙር	2	መረ/ማ/ማ/ስ/ሃይት				1				1					1000		1000
7.2	ለተገልጋዮች የተሰጡ አግባባዊ መረጃዎች	ቁልፍ	አግባባዊ መረጃዎችን ለተገልጋዮች መስጠት	%	100	መረ/ማ/ማ/ስ/ሃይት															
8	በሥልጠና የጎለበተ የወረዳውና የቀበሌያ አመራሮችና ባለሙያዎች በቁጥር-----	ዓበይትና ቁልፍ																			
8.1	የለውጥ አመራር ሥልጠና ያገኙ የወረዳው በቁጥር 30 አመራሮችና 60 ባለሙያዎች	ቁልፍ	በለውጥ አመራር ላይ ስልጠና መስጠት	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሃይት					1								2000		2000
8.2	በ BSC ከአመራርና ባለሙያዎች 30 ና 70 የተሰጠ ስልጠና	ቁልፍ	በ BSC አተገባበር ላይ ስልጠና መስጠት	ቁጥር	1	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሃይት				1											

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ. ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁ ል ፍ ና ዓ በ ይ ት	ዝርዝር ተግባራት	መ ለኪ ያ	የዓ መ ቱ የ ሥ ራ መ ጠ ን	ፈጣሚ አካል	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን ቡድን እና ምንጭ		
							ሐ	ነ	መ	ጥ	ሀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
8.3	ምደባ ያላገኙና ተመልምለው ወደ ትምህርት ተቋማት የገቡ ሠራተኞች	ቁ ል ፍ	ምደባ ያላገኙ ሰራተኞችን ለት/ት መላክ	ዙ ር	1	ለ/ፕሮ/ፓ /ሲ/ሂደት			1												
8.4	በሰው ሀብት ልማት ስትራቴጂ መመሪያ ላይ ሥልጠና የወሰዱ በቁጥር 2 ባለሙያዎች	ቁ ል ፍ	ለባለሙያዎች ሥልጠና መስጠት	ቁ ጥ ር	1	የሰ/ሀ/ል/ ስ/ሂደት				1									2000		2000
8.5	ለሰው ሀብት ልማትና ለሰው ጥ ፕሮግራም አስተባባሪዎች በክልል ደረጃ የተሰጠ ሥልጠና	ቁ ል ፍ	ስልጠናውን መቀበል	ቁ ጥ ር	1	የሰ/ሀ/ል/ ስ/ሂደት															
8.6	የአገር ውስጥና ውጭ ዕድሎች ላይ ስልጣኞች ከክልል ጋር ሆኖ በማፈላለግ ሥራ ላይ ውሏል	ቁ ል ፍ	የአገር ውስጥና ውጭ ትምህርት ዕድሎችን መፈለግና መጠቀም	ዙ ር	1	የሰ/ሀ/ል/ ስ/ሂደት			1												
8.7	ለ 26 የቀበሌ ሥራ አስኪያጆች በመንግስት ፖሊሲዎች ፕሮግራሞች ላይ የተሰጠ አንድ ሥልጠና	ቁ ል ፍ	ለሥራአስኪያጆች ስልጠና መስጠት	ቁ ጥ ር	2	ለ/ፕሮ/ፓ /ሲ/ሂደት						1					1			10000	10000
8.8	ለ 200 የመንግስት ሠራተኞች በመንግሥት ፖሊሲዎች ፕሮግራሞችና በ/መሰ/ሰ/ሂ/ ላይ የተሰጠ አንድ ስልጠና	ዓ በ ይ ት	ስልጠናውን መስጠት	ዙ ር	1	ለ/ፕሮ/ፓ /ሲ/ሂደት						1								20000	20000

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ. ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁልፍና ዓበይት	ዝርዝር ተግባራት	መለኪያ	የዓመቱ የሥራ መጠን	ፈፃሚ አካል	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን በብር እና ምንጭ		
							ሐ	ነ	መ	ጥ	ሀ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
8.9	ለ 20ዎቹ ሴክተሮች/ተቋማትና ለ 28ቱ ቀበሌያት በክልል ደረጃ ተዘጋጅተው የሚመጡ መመሪያዎችና መስፈርቶች ተዋውቀው ተሠራጩ	ቁልፍ	መመሪያዎችና መስፈርቶችን ማስተዋወቅና ማሰራጨት	%	100	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሚደት													2000		2000
9	የጽ/ቤቱን አሠራር ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ የተገነባ የኢኮኔ ህንፃ	ቁልፍ	ህንፃውን መገንባት	ቁጥር	1	ኢኮኔና የሰ/ሀ/ስ/አመ												1	300000		300000
10	በምኅንድስና የአቅ/ግ/ፕሮ የመንግስትና የግሉን ሴክተር ለማጠናከር የተሠራ ሥራ	ዓበይት																			
10.1	ተቋማት በቅንጅት የአሴት ሰንሰለት እንዲመርጡና እንዲተገበሩ ሁለት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ	ዓበይት	ድጋፍ ማድረግ	ቁጥር	2	ለ/ፕሮ/ፓ/ሲ/ሚደት				1				1							
11	ግብርናና ገጠር ልማትና ማዘጋጃ ቤት ሥራ እመርታዊ ለውጥ እንዲያመጡ ከማድረግ አኳያ የተደረገ የአቅ/ግ/ድጋፍ	ዓበይት																			

የአቅም ግንባታ ሴክተር/ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሀ-ግብር

ተ.ቁ	የሚጠበቁ ውጤቶች	ቁልፍና ዓብይት	ዝርዝር ተግባራት	መለኪያ	የዓመቱ የሥራ መጠን	ፈጣሪ አካል	1ኛ ሩብ ዓመት			2ኛ ሩብ ዓመት			3ኛ ሩብ ዓመት			4ኛ ሩብ ዓመት			የበጀት መጠን በብር እና ምንጭ		
							ሐ	ነ	መ	ጥ	ህ	ታ	ጥ	የ	መ	ሚ	ግ	ሰ	ከመንግስት	ከብድርና እርዳታ	መጠን
11.1	በጥቃ/አነ/ተቋም ለተደራጁና በሥራ ላይ ላሉ ሰዎች የተሰጠ ድጋፍ	ዓብይት	ድጋፍ ማድረግ	ቁጥር	2	ለ/ፕሮፓ/ሲ/ሚደት				1				1					1000		1000
11.2	ተቋማት በቅንጅት የአሴት ሰንሰለት እንዲመርጡና እንዲተገብሩ የተደረገ ድጋፍ	ዓብይት	ድጋፍ ማድረግ	ቁጥር	1	ለ/ፕሮፓ/ሲ/ሚደት				1											
11.3	በወረዳው የተዘረጋ የኔት ወርክ ዝርጋታ ማዘጋጃ ቤትንም በአገልግሎት አሰጣጥ እንዲረዳው የተደረገ ድጋፍ ይህም የሶፍት ዎርና የድረ-ገጽ ሥራዎችን በመሥራት የመረጃ አያያዝና አሠራር በዘመናዊ ቴክኖሎጂ እንዲደገፍ ማድረግ ነው	ዓብይት	ድጋፍ ማድረግ	ዙር	2	ኢኮቴ				1				1					200		200
11.4	የግብር አሰባሰብ ሥራ በተቀላጠፈ ሁኔታ እንዲከናወን የተደረገ ድጋፍ	ዓብይት	ድጋ ማድረግ	ዙር	2	ሁሉም							1					1			
11.5	የተዘረጋ የአርሶ አደሩ የገበያ መረጃና የዘመናዊ ቴክኖሎጂ ተጠቃሚ የሚሆኑበት ሥርዓት	ዓብይት	በገጠር ቀበሌያት የመረጃ ማዕከል መፍጠርና ገመድ - አልባ ስልኮችን ማመቻቸት	ዙር	2	ኢኮቴ ና መረጃ/ማ/ማ/				1				1						7000	7000
11.6	ከማህበረሰብ መረጃ ማዕከል የተጠቀሙ የገጠርና የከተማ ህ/ሰብ	ዓብይት	እንዲጠቀሙ ድጋፍ ማድረግ	ዙር	2	ኢኮቴ ና መረጃ/ማ/ማ/					1					1			3000		3000

የሰው ኃይልና የበጀት ዕቅድ

የ2002 የአቅም ግንባታ ሴክተር ጽ/ቤት የ2002 ዓ.ም መርሃ - ግብር

ተ.ቁ	የወጪ ዐርዕስት	የሚያስፈልግ የበጀት መጠን በብር					የበጀት ምንጭ በብር	
		1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3ኛ ሩብ ዓመት	4ኛ ሩብ ዓመት	ድምር	ከመንግሥት	ከእርዳታና ብድር
1	ደመወዝ	49929.75	49929.75	49929.75	49929.75	199719	199719	
2	ሥራ ማስከፃ	95300	95300	95300	95300	381200	381200	
2.1	ለቁልፍ የትኩረት መስክ	84175	84175	84175	84175	336700	336700	
2.2	ለዐበይት የትኩረት መስክ	11125	11125	11125	11125	44500	44500	
	ድምር	145229.75	145229.75	145229.75	145229.75	580919	580919	

የፀደቀ በጀት ዕቅድ

ተ.ቁ	የወጪ ዐርዕስት	የሚያስፈልግ የበጀት መጠን በብር					የበጀት ምንጭ በብር	
		1ኛ ሩብ ዓመት	2ኛ ሩብ ዓመት	3ኛ ሩብ ዓመት	4ኛ ሩብ ዓመት	ድምር	ከመንግሥት	ከእርዳታና ብድር
1	ደመወዝ	49929.75	49929.75	49929.75	49929.75	199719	199719	
2	ሥራ ማስከፃ	16250	96250	101250	76250	290000	290000	
2.1	መደበኛ	16250	16250	16250	16250	65000	65000	
2.2	ካፒታል	-	80000	85000	60000	225000	225000	
	ድምር	66179.75	146179.75	151179.75	126179.75	489719	489719	

ዕቅዱን ያዘጋጀው

ስም -----
ኃላፊነት -----
ፊርማ -----
ቀን -----

ዕቅዱን ያፀደቀው

አስተያየት -----
ስም -----
ኃላፊነት -----
ፊርማ -----
ቀን -----

ማሳሰቢያ

☞ የጽ/ቤቱ ክብ ማህተም ሊያርፍበት ይገባል፡፡