

# 1. ሪፖርት አቅራቢ፡-

የኮንሶ ልዩ ወረዳ አቅም ግንባታ ጽ/ቤት

## 2. ሪፖርቱ የሚሸፍነው ጊዜ

ከሐምሌ 1/2001 እስከ ታህሣስ 30/2002 ዓ.ም

## 3. የታቀዱ የትኩረት መስኮችና ውጤቶች፤

### 3.1. ቁልፍ የትኩረት መስክ

የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የልማት የመልካም አስተዳደር ፣ የሲሰማች/የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራም /እንዲሁም /BPR/ መሠረታዊ የአሠራር ሂደት ለውጥን በመተግበር የICT የኢኮኔ አጠቃላይ እንዲስፋፋ በማድረግ የሥራ ዕቅዶችን በብቃትና በጥራት የማውጣት ፣ የመፈጸምና የማስፈጸም ተቋማዊ አቅም ማሳደግ፤

### 3.1.1. የታቀዱ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች

1. በBPR ላይ ሥልጠና የወሰዱ 50 የጽ/ቤቶች የሥራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች፤
2. 12 ጊዜ በመንግሥት መሥሪያ ቤቶች በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞችና በBPR ላይ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል፤
3. በመልካም አስተዳደር ፖሊሲ ላይ ሥልጠና የተሰጣቸው 288 የቀበሌ 3ቱ የመንግሥት አካላት የሥራ ኃላፊዎች፤
4. በፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራም ላይ ሥልጠና የወሰዱ 25 የወረዳ ፍትህ ተቋማት የሥራ ኃላፊዎች እና ባለሙያዎች
5. ዘመናዊ የኢኮኔ ሥልጠና የተሰጣቸው 50 የወረዳ ሥራ ኃላፊዎችና ባለሙያዎች
6. መሠረታዊ የአሠራር ሂደት ለውጥ ጥናት የተደረገባቸው የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች 75% የሰው ኃይል ፍላጎታቸው ያሟሉ መሥሪያ ቤቶች፤

### 3.1.2. የተፈጸሙ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች ፡-

#### 1. የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራሞችን በተመለከተ ፡-

በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ ለሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶች በግማሽ ዓመቱ ሁለት ጊዜ ድጋፍ ክትትል ተደርጓል፡፡በተለይ በquick wins የሚሰሩ ሥራዎችን በተመለከተ፤ በአገልግሎት አሰጣጥ ማሻሻያ ፕሮግራም የተጀመሩ ሥራዎች በሁሉም መሥሪያ ቤቶች እና ቀበሌያቶች ተጠናክረው ሥራ ላይ ውለዋል፡፡ ሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶች እና በአንዳንድ

ቀበሌዎች ራዕይ ፣ ተልዕኮ ፣ የሥራ መርሆዎቻቸውን እንደገና አስተካክለዋል። እንደዚሁም የአስተያየት መስጫ ሣጥኖች ፣ መዝገቦች ፣ ባጅዎች የማስታወቂያ ሠለዳዎች በሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶችና በአንዳንድ ቀበሌያት ተሰርተው አገልግሎት እየሰጡ ይገኛሉ ። የሥራ ክፍል መለያ፣ የሠራተኞች ስምና ኃላፊነቶች እንዲሁም ፎርም የመጠቀምና ተገልጋዮች መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታዎች በአብዛኞቹ መሥሪያ ቤቶች የማሳወቅ ሥራ እየተሰራ ይገኛል ። በሥነ-ምግባር ማሻሻያ ፕሮግራም 12ቱ የሥነ-ምግባር መርሆዎች በሁሉም መሥሪያ ቤቶች ሊነበቡና ሊታዩ በሚችሉባቸው ቦታዎች ላይ ተለጥፈዋል። ከጊዜ ወደ ጊዜ በሠራተኞች ዘንድ የሥነ-ምግባር መሻሻል የታዩ ቢሆንም ለአጠቃላይ መንግሥት ሠራተኞች በተሰጠው ሥልጠና ላይ በርካታ መስተካከል የሚገባቸው ነጥቦች ተነስተው እያንዳንዱ ሲቪል ሰርቫንት በቁርጠኝነት ለማስተካከል ዝግጁነቱን ገልጾል።

በበላይ ሥራ አመራር ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራም በተመለከተ አብዛኞች መሥሪያ ቤቶች ከስትራቴጂክ ዕቅዳቸውን በበላይ አመራርና በሠራተኛው ተሳትፎ ከወጡ በኋላ በግማሽ ዓመቱ ሲሠሩበት ቆይተዋል። በተለይ ከመስከረም ወር ጀምሮ ወደ ሁለተኛ ዙር የመሠረታዊ አሠራር ሂደት ለውጥ የገቡ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች የዕቅድ ክለሳ በማድረግ ወደ ሙሉ ትግበራ መግባት ችለዋል ። በአፈጻጸሙ ላይ የመሥሪያ ቤቶች አመራር የክትትልና የግምገማ ሥርዓት እያሳደጉ ሲገኙ በየሩብ ዓመት በወረዳው ምክር ቤት ቋሚ ኮሚቴም እየተገመገመ ይገኛል። የሰው ሀብት ልማትን ከማሳልበት አንጻር በሰው ሀብት ልማት በቀርበው መሠረት ነው።

የመንግሥት ወጪ አስተዳደር ቁጥር ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራምን አስመልክተው ውስጥ ያለውን ውስን ሀብት ቆጥቦ የመጠቀም ልምድ ከጊዜ ወደ ጊዜ እየጎለበተ መጥቷል። በተለይ ሰነፒታል ፕሮጀክትና ባለው ውስን ሀብት ትኩረት የመሰጠቱ ሁኔታ በማደጉ በያዝነው ዓመት ወደ 8.6 ሚሊዩንን ብር ሊመደብ ችሏል።

**2. የBPR ትግበራን በተመለከተ፡-**

በተላከው ቼክ ሊስት መሠረት በአንደኛ ዙር እና በሁለተኛ ዙር ወደ ሙሉ ትግበራ የገቡ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች አፈጻጸም እንደሚከተለው ቀርቧል።

1. ወደ ሙሉ ትግበራው ከመግባቱ በፊት በትግበራ ወቅት የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት ፣ የግንኙነት ሥርዓት ፣ የማደራጀት ፣ የለውጥ አመራር ስትራቴጂ እንዲሁም የክትትል የግምገማና የግብረ-መልስ ሥርዓት የያዘ መርሀ-ግብር አዘጋጅተው ለትግበራው እውን መሆን የሠሩ ሲሆን ለአብነትም ያዘጋጁት መርሀ-ግብር የድጋፍ አገልግሎት ለመ/ቤቱ በሚሰጥበት ወቅት እያንዳንዱ ሴክተር እንዲያቀርብ ተደርጓል።

2. የእያንዳንዱ የሥራ ሂደት አስተባባሪዎችና ፈጻሚዎች በአብዛኛዎቹ የወረዳው ሴክተር ጽ/ቤቶች አንድ ላይ ሆነው በመተግበር ላይ የሚገኙ ሲሆን ፈጻሚዎችና የሥራ ሂደት አስተባባሪዎች በተለያዩ ክፍሎች በመሥራት የሚገኙና ቢሮአቸውን በሚፈለገው መልኩ ሙሉ በሙሉ በከፊል ያላስተካከሉ ሴክተሮች 1 ግብርናና ገ/ልማት ፣ ጤና ጥበቃ ፣ ውሀ ሃብት 4 ፀጥታና አስተዳደር ፍ/ቤቶች ናቸው።
3. አተገባበሩ በየሴክተሩ የተለያዩ ደረጃ የሚሰጠው ቢሆንም በአብዛኛዎቹ ሴክተር መ/ቤቶች የሥራ ሂደት አስተባባሪዎችና ፈጻሚ ቲም አባላት የአገ/አሰጣጣቸውን ደረጃ ለመለካት አጋዥ የሆኑ ቅጾችን አዘጋጅተው በመጠቀም ላይ ይገኛሉ። ለአብነት በፋይ/ኢኮ/ል/ጽ/ቤት የግዥ ፋይ/ንብ/አስ/የሥራ ሂደቶች ፣ በካራት ማ/ቤት የሚገኙ የሥራ ሂደቶች ፣ ከፍተኛና ወረዳ ፍ/ቤት
4. በቅጥር ምክያት ዘግይተው የገቡ ሠራተኞች ካልሆኑ በስተቀር ለሎች ሥልጠና ወስደዋል በየሰክተሮቻቸው ሥልጠና መስጠት እንዲችሉ አቅጣጫ ተቀምጧል።በሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶች የቲም ቻርተር ፊርማ ሂደት ተከናውኗል።
5. በዚህ በኩል ጎልቶ የወጣ ተቃውሞ ባለ መታየቱ ይህ ነው ተብሎ የሚጠቀስ ስልት አልተነደፈም ፣
6. የሥራ ሂደት አስተባባሪ በሹመትመያዝ ባላባቸው የሥራ ሂደቶች ላይ ሹመት የተሰጠባቸው ሲሆን ከሹመት ውጭ በሆኑ የሥራ ሂደት አስተባባሪነት በደንብ 72/2001 መሠረት በጽ/ቤት ኃላፊዎች ምደባ እንዲሰጥባቸው የተደረገ ሲሆን በዚህ በኩል ያገጠሙ ችግሮች የሉም።
7. በደንቡ ላይ በግልጽ በተቀመጠው መሠረት ለሥራ ሂደቶች በተቀመጠው የውድድር መስፈርት መሠረት ሠራተኞች እንዲወዳደሩ ተደርጓል ምደባው በሁሉም ሴክተሮች በውድድር ተፈጽሟል። የጎላ ቅሬታ በውድድሩ /በምደባው/ ላይ አልቀረበም።
8. በሳብጀክቲቪቲ /subjectivity/ ማወዳደሪያ ነጥብ አሰጣጥ ላይ የጥንቃቄ ጉድለት ፣ምደባው ፖለቲካሊ በሚገባ አለመዳሰስ /አለመቃኘት/ ፣ በደንብ 72 ላይ ማስተካከያዎች ሙሉ ሆነው አስቀድመው አለመላካቸው ፣ ሆን ተብሎ ሠራተኛውን ከሥራ ለመቀነስ የመጣ አድርጎ መመልከት ሲሆኑ በድጋፋዊ ክትትል እንዲስተካከሉ ተደርገዋል።
9. በ1ኛም ሆነ በ2ኛ ዙር የBPR ሠራተኛ ምደባ በሁሉም ሴክተር በተመጠኑ የሥራ ሂደቶች የተመደቡ ሠራተኞች ተገቢውን የትም/ደረጃና የሙያ መስመር ያሟሉ ሲሆን ከተወሰኑ ሴክተሮች ውስጥ ሠራተኞች የተጠቀሱትን ሁለቱን አሟልተው በሥራ ልምድ ዝቅተኛ ቢሆኑም በተላከው ማስተካከያ መሠረት እንዲመደቡ ተደርጓል።
10. በአብዛኛዎቹ ሴክተሮች በዚህ መልኩ ተቀላቅለው የሚሰሩ ሠራተኞች ባይኖሩም ውስን በሆኑ ሴክተሮች ግን አነስተኛ ቁጥር የነበራቸው ሠራተኞች ከየጽ/ቤቱ በሚሰጣቸው ሥራዎች ምደባ

ባይሰጣቸውን ሥራዎችን እንዲሠሩ ይደረግ ነበር ለአብነት በፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ፣ በትም/ጽ/ቤት ፣ በም/ቤት ጽ/ቤት በካራት ማ/ቤት ፣ በግብርናና ገ/ልማት፤

11.በአብዛኛዎቹ መ/ቤቶች ማለትም በቂ የሠራተኛ ቁጥር ባለባቸው ሴክተሮች የድልድል ኮሚቴው ቁጥር ፣ አወቃቀርና ስብጥር በደንቡ ላይ እንደተመለከተው ሆኖ የሠራ/ቁጥር ዝቅተኛ በሆኑ መ/ቤቶች የኮሚቴው ቁጥር እስከ 3 ሰው ዝቅ ያለበት ሁኔታ ነበር።

12.በ1ኛው ዙር ትግበራ ወቅት እንደተፈጸመ ሁሉ በ2ኛው ዙር በድልድል ለታቀፉ ሠራተኞች የተጠቀሱት ማለትም የሥራ መደቡ መጠሪያና አስቀድሞ ይከፈላቸው የነበረው ደመወዝ ብቻ እንዲገለጽላቸው ተደርጎ ደብዳቤአቸውን እንዲያገኙ ተደርጓል።

13.በየሴክተሩ በድልድሉ የታቀፉ፣ ያልታቀፉና ከትግበራ በኋላ የተቀጠሩ ሠራተኞች ከዚህ በታች በቀረበው ሠንጠረዥ ተመልክቷል።

ተ.ቁ	የመ/ቤቱ ስም	በድልድሉ የታቀፉ			በድልድሉ ያልታቀፉ			የBPR የተቀጠሩ አዳዲስ ሠራተኞች			የተፈቀደ መደብ	ክፍት መደብ	የሰው ኃይል ሽፋን በ %
		ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ			
1	አቅም ግንባታ	5	2	7	-	-	-	2	2	4	14	3	78.6
2	ዋና አስተዳደር	7	6	13	-	-	-	-	-	-	19	6	68.4
3	ም/ቤት	5	3	8	-	-	-	3	1	4	19	7	63.2
4	ፋይ/ኢኮ/ልማት	26	11	37	8	5	13	4	1	5	56	14	75
5	ገቢዎች ባለሥልጣን	6	6	12	-	-	-	6	1	7	29	10	65.5
6	ንግድና ኢንዱስትሪ	7	-	7	-	-	-	5	-	5	20	8	60
7	ባህልና ቱሪዝም/ኮ	5	1	6	1	-	1	5	2	7	26	13	50
8	ግብርናና ገ/ልማት	44	5	49	5	-	5	5	-	5	96	42	56.3
9	ጤና ጥበቃ	18	3	21				-	-	-	26	5	80.8
10	ውሃ ሀብት	9	1	10	-	-	-	2	-	2	35	23	34.3
11	ትምህርት	18	1	19	-	-	-	-	1	-	26	6	76.9
12	ሴቶችና ህፃናት	5	5	10	-	-	-	-	1	1	15	4	73.3
13	ወጣቶችና ስፖርት	4	2	6	-	-	-	5	1	6	21	9	57.1
14	ፍትህ ጽ/ቤት	18	2	20	2	-	2	1	-	1	25	4	84
15	ፀጥታና አስተዳደር	18	2	20	-	-	-	4	1	5	33	8	75.8
16	ፍ/ቤቶች	10	8	18	4	-	4	6	-	6	35	11	68.6
17	ካራት ማ/ቤት	4	2	6	9	2	11	2	-	2	25	17	32
18	ሠገን ማ/ቤት	1	-	1	-	-	-	1	-	1	4	2	50
19	ፖሊስ ጽ/ቤት	28	5	33	-	-	-	-	-	-	35	2	94.3
	<b>ድምር</b>	<b>238</b>	<b>65</b>	<b>303</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>62</b>	<b>559</b>	<b>194</b>	<b>65.23</b>

የተመደበ ጠቅላላ ድምር ወንድ 289 ሴት 76 ድምር 365

- 14.በሁሉም ዙሪያ ምደባ ካልታቀፉት ሠራተኞች መሀከል ከ50% በታች ያመጣ የለም ስለሆነም ሁሉም ከ50% በላይ ናቸው ።
- 15.በዚህ በኩል በወረዳው ካሉ ሴክተሮች ቢሮአቸውን ለትግበራው በሚያመች መልኩ ያደራጁና ለአብነት የሚጠቀሱ በፋይ/ኢኮ/ልማ ያሉ የሥራ ሂደቶች ፣ በገቢዎች ባለሥልጣን የሚገኙ የሥራ ሂደቶች ፣ በካራት ማ/ቤት አንድ የሥራ ሂደት በሌላ በኩል የወረዳው ግብርናና ገ/ልማት ጽ/ቤት ግንባታው ባለመጠናቀቁ አደረጃጀቱ ሙሉ በሙሉ እውን አለመሆኑ፣ የፍ/ቤቶች ግንባታ በእንጥልጥል ላይ በመገኘቱ የሥራ ሂደቶች በተጣበቡ ክፍሎች ለመሥራት መገደዳቸው። ለመርማሪ ከሣሽ ጊዜያዊ ቤት ተሠርቶላቸው እየሰሩበት ይገኛሉ። አስተዳደር ምክር ቤት በጀትን በመደጎም ጥሩ እየሄደ ይገኛል።
- 16.የሥራ ሂደቶችን በተለያዩ ቁሳቁሶችና መሣሪያዎች ለማደራጀት በየሴክተሩ ወጥ የሆነ እንቅስቃሴ የታየበት ባይሆንም በአንዳንድ ሴክተሮች እንደ ሴክተሩ አቅምና የቁሳቁስ መጠን የማደራጀት ጥረቶች ተደርገዋል።
- 17.በየሴክተሩ ላሉ የሥራ ሂደቶች እንደየሥራቸው ስፋትና ጥበት በሚተገበሩላቸው የትኩረት መስኮችና በሚያስመዘግቡላቸው ውጤቶች መጠን ለየሴክተሮቹ የተመደበላቸውን በጀት በፐርሰንት በመሸገጥ በጀታቸውን በአግባቡ እንዲጠቀሙ በማድረግ ላይ ይገኛሉ።
- 18.በሁሉም ሴክተሮች በሥራ ሂደት አስተባባሪዎችና ፈጻሚዎች መካከል ያለው የሥራ ግንኙነት በተለይ የሚታየው የቲም ስሜት /Team spirit/ በጥቅሉ ጥሩ ነው ከሚባል ደረጃ ላይ የሚገኝ ሲሆን ተግባሩና ተተካክቶ የመሥራት ልምዱም ቢሆን በየጊዜው ለውጦች የሚታዩበት ነው። አገልጋይነት ስሜቱም በጥሩ ደረጃ ላይ ይገኛል ብሎ ማጠቃለል ይቻላል።
- 19.ደጋፊ የሥራ ሂደቶችን ለማብቃት ከተጠናባቸው ሴክተሮች ወደ ሚተገበሩባቸው ሴክተሮች በሰነዶች ሙሉ ሆኖ አለመገኘትና የተወሰኑ ክፍተቶች የሚስተውሉባቸው ቢሆንም የተነሳሽነት ስሜቱ አለ።
- 20.ከዚህ ቀደም ሲሰሩባቸው የነበሩ እና የጥናት ሰነዱ ውድቅ ያደረጋቸው ህጎችና አስተሳሰቦች ቀርተው በየሴክተሩ ተተኪ የሆኑ አዳዲስ አስተሳሰቦችና ህጎች ተፈጻሚ በመሆን ላይ ይገኛሉ።
- 21.በአስፈጻሚው አካል በኩል አልፎ አልፎ ካልሆነ በስተቀር ከተደራሽ ስራዎች ሙሉ በሙሉ ባለመላቀቅ እየተተገበረ ያለ የክትትልና ግምገማ ሂደት ጎልቶ የወጣ አይደለም ።
- 22.በዚህ በኩል በሁሉም ሴክተሮች ባይሆንም በተወሰኑ ሴክተሮች ብሮሽሮች በጽ/ቤት ደረጃም ሆነ በሥራ ሂደቶች እየተዘጋጁ አጠቃላይ የሆኑ መረጃዎችን ተገልጋዮች እንዲያውቁላቸው ያደርጋሉ ለአብነት በባህልና ቱሪዝም ፣ በንግድና ኢንዱስትሪ ፣ በትምህርት ጽ/ቤት፣ በግብርናና ገ/ልማት ጽ/ቤት ፣ በካራት ማዘጋጃ ቤት።

23. ቀደም ሲል ቁጥሩ ቀላል የማይባል ለውጡን ሊሸከም የሚችል ኃይል በየሴክተሩ ያለ ቢሆንም በተጨማሪ በቅርቡ በተካሄደው የሲቪል ሰርቫንት የውይይት መድረክ በርካታ ኃይል ማፍራት ተችሏል።

24. የአዲሱ የሥራ ሂደት ዋነኛ ተልዕኮው የሚቀረጹ ግቦች በሙሉ በጥረት ተደራሽ እንዲሆኑ ማድረግ ፣ አባላትን ለተሸለ ውጤትና ለፈጠራ በማነሳሳት ያለፈውን ጎታች አሠራር በማስቀረቱ ለተለወጠ ዓላማ ማብቃት በመሆኑ በጥቅሉ አበረታታች አፈጻጸሞች በውል ይታያሉ። ይሁንና የBSC ጥናት ባለመጠናቀቁ ሠራተኛን መለካት አልተቻለም።

25. ተገልጋዩ ባጠረ ጊዜ ውስጥ አገልግሎት አግኝቶ ወደ ተግባሩ መመለሱ፣ ተገልጋዩ የሚሰማውን አስተያየት እንዲሰጥ መጋበዙ ፣ ኃላፊ ወይም ፊርማ የለም የሚል ምላሽ ማስቀረቱ፣ በአመለካከት፣ በክህሎት ፣ በግብዓት አጠቃቀም ተሸሎ መገኘት እንደሚገባ አስተውሎ ማበርከቱ፣ ተገልጋይ እርካታ መግለጽ መጀመሩ ።

**3. መልካም አስተዳደርን በተመለከተ**

1. በዴሞክራሲያዊ፣ በጋራ መግባባትና በአሳታፊነት ዙሪያ :- ከወረዳ እስከ ቀበሌ በሚደረገው የልማት ዕቅዶችና የዕቅዶች አፈጻጸም ላይ የጋራ መግባባትን በየደረጃ እየተፈጠረ ይገኛል። በየደረጃ የሚገኙ ባለሙያዎችና ሕብረተሰብ በዕቅዶች አወጣጥ፣ አፈጻጸምምና መገማገም ዙሪያ ተሳትፎውን የማዳበር ልምድ እየዳበረ ይገኛል። የቀበሌያት መዋቅሮች በግንባር ቀደምነት ቀደሞች ለማስያዝ ሰፊ ጥረት እየተደረገ ነው። ጥሩ ጥሩ ጅምሮችም እየተመዘገቡ ይገኛሉ ። የልማት ዕቅዶችን ለማስፈጸም የሞዴል አርሶ-አደሮች ተሳትፎና ሚና ለማጎልበት በልማት ቡድኖችና በመሳሰሉት አደረጃጀቶች ተፈጥሮዋል ። በወረዳችን ደረጃ የሞዴል ግለሰብ ምርጫ በተናጥል /ሴክተሮች/ ለየብቻ የሚያደርጉ ቢሆንም በቀበሌያት ፣ በመንደሮችና በግለሰቦች መካከል በየዘርፉ መነሳሳትን የፈጠረ ነው። በየቀበሌያት የተፈጠሩ /የተገኙ/ የልማት ውጤቶች ማስፋት እንዲቻል በCluster /በአገልግሎት/ ደረጃ ቀበሌያቶች ተሰባስበው እንዲገመገሙ እየተደረገ ይገኛል ። ሽልማትና የተለያዩ ማበረታቻዎች በሴክተሮች ለልማት አርበኞች እየተሰጠ ይገኛል ። ወረዳ አቀፍ የልምድ ልውውጥ በግማሽ ዓመቱ ተደርጓል ። ህብረተሰቡ በግልና በጋራ /በወል/ የሚሰሩ ሥራዎች ላይ በስፋት እየተስተፉ ይገኛሉ ። በተለይ በጋራ ሥራዎች ላይ ፣ የመንገድ ሥራ ወዘተ እየሰሩ ይገኛሉ ። ከዚህ በፊት የኢንስፕክሽን ቡድን በሁሉም ቀበሌዎች የተዋቀረ ቢሆንም አሁን ተሻሽሎ በተዘጋጀው መመሪያ መሠረት አልተስተካከለም። የቀበሌያት ምክር ቤቶች የአካባቢያቸውን ጉዳዮች በተለይ የሞት ሽረት ጉዳይ የሆነውን ልማት ላይ በየወሩ እየተሰበሰቡ ግምገማ የማድረግ፣ የሚወሰኑ ጉዳዮችን የመወሰንና አፈጻጸሙን የመከታተል

ልምድ እያደገ መጥቷል። ወጣቶችና ሴቶች ማህበር ወዘተ በምክር ቤት ስብሰባ ላይ መሳተፍ ጀምረዋል።

2. ቶሎ ምላሽ መስጠት በተመለከተ፡- መንግሥታዊ አገልግሎት የሚሰጥባቸው የመንግሥት መሥሪያ ቤቶችም ሆኑ የቀበሌ መዋቅሮች ለሚቀርቡ ቅሬታዎች ቶሎ ምላሽ የመስጠት እና ባለጉዳይን በትህትና የማስተናገድ ልምድ እየዳበረ መጥቷል። በወረዳው ውስጥ የሚገኘው የህብረተሰብ ክፍሎች በየደረጃ ለሚያነሷቸው ጥያቄዎች በአግባቡ እየተደመጡ ሲሆን አጉል ተስፋ ለህዝብ ከመግባት ይልቅ በየደረጃ ለሚነሱ ሐሳቦች በየጊዜ ወቅቱን የጠበቀ ምላሽ የመስጠት አሠራር እየዳበረ መጥቷል።

3. ግልጽኝነትና የተጠያቂነት አሠራርን በተመለከተ፡- ለወረዳው ህብረተሰብ ክፍል መገለጽ ያለበት ሁሉ እየተገለጸ ይገኛል። በተለይ መመሪያዎችና አሠራሮችን በማስታወቂያ ሠሌዳ ላይ የመለጠፍ ፣ የተለያዩ የውይይት መድረኮችን በማመቻቸት ከህዝብ ጋር የግልጽኝነትና የተጠያቂነት አሠራር እያደገ ነው። በየቀበሌዎች በሚሰጠው አገልግሎት ላይ ቅሬታ ያለው አካል ማቅረብ እንዲችል በ48ቱ የገጠር ቀበሌዎች የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ተደራጅቷል ። እንዲሁም በየቀበሌያት የአስተያየት መስጫ ሳጥን ፣ መዝገብ የተዘጋጁ ቀበሌያት /ሶሮቦ ፣ ቦርቆራ ፣ ገ/ቆልማ ፣ ጌራ/ ሲሆን በሴክተር መሥሪያ ቤቶች ደረጃ በየሥራ ሂደቶች ተዘጋጅተው ሥራ ላይ ውሏል ። በቀበሌ ደረጃ የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ እንደባለጉዳይ ተቀባይ እያገለገሉ ይገኛሉ። አበረታች ውጤቶችም ተመዝግበዋል።

4. ፍታዊነትና የህግ የበላይነትን በተመለከተ፡- ለመልካም አስተዳደርና ለዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ ምሶሶ የሆነው የህግ የበላይነት አሠራር ተተጠናክሯል ። በተለይ በየቀበሌያት ወንጀለኞች የማጋለጥ ፣ ለህግ አላልፍ የመስጠት አሠራር እየዳበረ መጥቷል። አድሏዊ አሠራር ለመታገል ሲቪል ሰርቫንቱና ህብረተሰቡ የበኩሉን አስተዋጽኦ በማበርከት ላይ ይገኛል።

5. ቀልጣፋነትና ውጤታማነትን በተመለከተ፡- በተለይ ሥራን በተቀላጠፌ አካሄድ ብቻ ማከናወን ሳይሆን የሚሠራው ሥራ በጥራትና በውጤት ላይ የተመሠረተ እንዲሆን በርካታ ሥራዎች እየተሠሩ ይገኛሉ ። ዕቅዶችና ሪፖርቶች በየወቅቱ እየቀረቡ ናቸው ። ያስገኙት የልማት ውጤት የመገምገም ሥርዓት ዳብሯል። በ48ቱ ቀበሌያት የቀበሌ አመራር ከመንደር ተወካዮች ጋር በመሆን የቀበሌዎቻቸውን ህዝብ በማግኘት የልማት ዕቅዶቻቸውን እየፈጸሙ ይገኛሉ ። የቀበሌ መዋቅር በመመሪያው መሠረት በሁሉም የገጠር የቀበሌያት የተስተካከለ ነው ። በ48ዱ የገጠር ቀበሌያት ተበታትነው የነበሩት ኮሚቴዎች ወደ አራት ዋና ዋና ኮሚቴዎች ዝቅ ተደርገዋል ። የልማት ቡድኖች በሁሉም ቀበሌያት /48/ ተደራጅተዋል ።

በልዩ ወረዳችን በርካታ መንግሥታዊ ያልሆኑ የልማት ቡድኖች ይገኛሉ። ለምሳሌ አሉማላ ፣ ፓርክ እየተባለ በኮንሶኛ ይጠራል። በልማት ውጤት ላይም ከፍተኛ ፋይዳ አላቸው።

በተጨማሪ ለሁሉም ገጠር ቀበሌያት የመልካም አስተዳደር ፓኬጅን መተግበር የሚያስችላቸውን የተለያዩ ሠነዶች ተሰራጭተው በሥራ ላይ እንዲያውሏቸው ተደርጓል። በመልካም አስተዳደር አተገባበር ላይ ሁለት ጊዜ ለየሴክተር መሥሪያ ቤቶች ድጋፋዊ ክትትል የተደረገ ሲሆን እንዲሁም በተመረጡ አሥራ አምስት ቀበሌያት ላይ አንድ ጊዜ በገጠር ወረዳ መልካም አስተዳደር ፓኬጅ ላይ ድጋፍ ክትትል ተደርጓል። ግብረመልሱም ተሰጥቷቸዋል።

**6. የቀበሌያ ሥራ አስኪያጆችን እቅስቃሴን በተመለከተ፡-** በሁሉም ቀበሌዎች ሥራ አስኪያጆች ተተክለው በመመሪያ መሠረት የተሰጣቸው ሥራ እየተወጡ ይገኛሉ። ከክልል በተዘጋጀ ሠነድ ላይ ለሁለት ተከታታይ ቀናት ለ46 ሥራ አስኪያጆች ሥልጠና ተሰጥቷቸዋል። ከር/መር ፣ ከጤና ኤክስቴንሽንና ከግብርና ባለሙያዎች ጋር በአብዛኞቹ ቀበሌያት ላይ እየተቀናጁ በሥራ ላይ ይገኛሉ።

**4. የፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራም በተመለከተ**

**1. /የፍርድ ቤቶች ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራም/**

በፍርድ ቤቶች የፍርድ ሂደት ቀልጣፋ ለማድረግ የተሠራ ሥራና የተዘረጋ ሥርዓት በአጭሩ ሲገለጽ ፣ ባለጉዳዮች /ተገልጋዮች/ በተዘጋጀ ቅጽና ፎርም እንዲጠቀሙ መደረግ ፣ የሥራ ሂደት አስተባባሪና ፈፃሚዎች በአንድ ክፍል እንዲሠሩ መደረጉ ፣ በ5ቱም አገልግሎት ተዘዋዋሪ ችሎት እንዲጀመር መደረጉ ፣ በተዘዋዋሪ ችሎት አንድ ጊዜ ሁለት ዳኞች መሠማራታቸው ፣ ቼክ ሊስት መዘጋጀት መጀመሩ ፣ መደበኛ ሥራ ከመጀመሩ በፊት ተገልጋዩ ኅብረተሰብ ጉዳዮች በእርቅ እንድጨርሱ ትምህርት በየዕለቱ መሰጠቱ ፣ በዚህም ከፍተኛ ውጤት መገኘቱና ባለጉዳዮች በተቀመጠው ስታንዳርድ መሠረት ምላሽ ማግኘታቸው።

የማኅበራዊ ፍ/ቤቶች እንቅስቃሴን በተመለከተ ፣ ከወረዳ ፍ/ቤት የሚላኩ የሽምግልና ባለጉዳዮችን በዕርቅ መጨረስ ከተቻለ፣ ካልተቻለ የተደረሰበትን ደረጃ ለፍ/ቤቱ መግለጽ ፣ ለአቅም ደካሞች የነፃ ህክምና አገልግሎት እንዲያገኙ ውሳኔ ማስተላለፍ ፣ ለማኅበራዊ ዋስትና ማረጋገጫ የጡረታ መረጃዎችን አጣርቶ ለባለመብቱ ማረጋገጫ መስጠት ፣ ከ0.05ሣ-500 ብር ያሉ ግንዛቤ ነክ ክርክሮችን ወይም ክሶችን በማየት የዳኝነት /ቢይን/ በመስጠት አገልግሎት እየሰጡ ይገኛሉ። በውስን ቀበሌያት ላይ ማህበራዊ ፍ/ቤቶች ያልተቋቋሙ ሲሆኑ ምክንያታቸው ሥልጠና ባለመውሰዳቸው ነው።



ሁለቱም ፍ/ቤቶች /ወረዳና ከፍተኛ/ የሚገለገሉበት በአንድ ፎቶ ኮፒ ማሽን በመሆኑና ይኸው በየጊዜው እየተበላሸ ስለሚቸገሩ ተገልጋዮች በራሻቸው ወጪ ፎቶ ኮፒ እያደረጉ ይገኛሉ። የፍርድ ጥራትን በተቀመጠው እስታንዳርድ መሠረት እየተሰራ ይገኛል። አስተማሪ የሆኑ የፍርድ ውሣኔዎችን በተመለከተ ፤ የህዝብ ጥቅም ፤ የሕፃናትና የሴቶች ጉዳይ ጊዜ ሳይሰጥ በልዩ ችሎት በአፋጣኝ ሁኔታ መታየቱ ፤ የንቃት ህግ እንዲሁም የሠላም ምንነትን በተመለከተ ት/ት መሰጠቱ ፤ የከፍተኛና የወረዳ ፍ/ቤት ዳኞች በጥምረት መሥራታቸው ፤ ከዚህ በፊት ወርና ዓመታት ይፈጅ የነበረው የፍርድ አሰጣጥ ዛሬ ከአንድ ወር በፊት ውሣኔ ማግኘት መቻሉን የሚጠቀሱ ናቸው። ለሁለቱም ፍ/ቤቶች ተከላካይ ጠበቃ አልተመደበም። በግማሽ ዓመቱ ለሁለቱም ፍ/ቤቶች የቀረቡ መዝገቦች ወንጀል 1668 ፍትሃብሔር 996 ድምር 2664 መዝገብ ሲሆን ውሣኔ ያገኘው 1865 /70%/ ቀሪው 799 ነው። ውሣኔ ያላገኙበትን ምክንያት ፤ በዳኞች ቁጥር ማነስ ፤ ባለጉዳዮችን የተሟላ መረጃ በቀጠሮ ቀን አለማቅረብ ናቸው።

የሥነ-ምግባር ጉድለት የታየባቸው ዳኞች የሉም ነገር ግን 1 አቃቤ ሕግ በሥነ-ምግባር ጉድለት ምደባ አልተሰጠውም። መሠረታዊ የአሰራር ሂደት ለውጥን አስመልክቶ ፤ በደንብ 72/2001 መሠረት ያለቅሬታ ድልድል እንዲካሄድ መግለጫ ለሁሉም ሠራተኞች ተሰጥቶቸዋል። ለሥራ ሂደቶች የክፍሎች አደረጃጀት የተፈጸመ ሲሆን በBPR ዙሪያም ለሠራተኞች አፈንቴሽን ተሰጥቷል።

## 2. የዐቃቤ ሕግ ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራም

ዐቃቤ ህጎችና ፖሊሶች በጋራ በመሆን በወንጀል የተጠረጠሩ ግለሰቦች ምርመራን እያከናወኑ ይገኛሉ። የምርመራ መዝገብ እንዳበቃ ወዲያውኑ ክስ መሥርቶ ለፍ/ቤት የማቅረብ ሁኔታ ላይ ጊዜው እጅግ በጣም ያጠረ ነው። በመሆኑ አበረታች ውጤቶች ተመዝግበዋል። 50 ቀበሌያቶችን በአምስት አገልግሎት በማደራጀትና ከ6-12 ቀን የሚቆይ ተዘዋዋሪ ችሎት በመክፈት የቀጠሮ ጊዜን ማሳጠር ተችሏል። በመሆኑም ለምስክሮች የሚከፈለው ወጪ በመንግሥት እየተሸፈነ ይገኛል። ፍትህን ለማቀላጠፋ ሲባል የሁለት ዐቃቤ ሕጎች ምደባና ቅጥር የተፈጸመ ሲሆን በBPR የተገኙ ውጤቶች እንደሚከተለው ቀርበዋል። የተቀናጀ የፖሊስና የዐ/ህግ ምርመራ ማካሄድ መጀመራቸው ፤ በአጠረ ጊዜ ውስጥ ክስ መመስረት መቻሉ ፤ የቀረቡ መዝገቦች አፈፃፀም መጨመርና ከተገልጋይ አስተያየት ማሰባሰብ መጀመሩ የሚጠቀሱ ዋና ዋና ነጥቦች ናቸው።

### 3. ፖሊሲ ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራም

የኅብረተሰቡን ሠላምና ደኅንነት ለማረጋገጥ በወረዳ ለሚገኙ የፖሊስ አባላት በተለያዩ ደረጃ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች ተሰጥተዋል። ከአባላት ሥልጠና ውጭ የፖሊስ አባላቱም ወደ ኅብረተሰቡ በመዝለቅ ወንጀልን በመከላከል በኩል እንዲሳተፉ የቅድሚያ ማስጠንቀቂያ ትምህርት ሰጥተዋል። ኮሚቴዊ ፖሊሲንም በማጠናከር ሥራ ውስን የሆኑ ቀበሌያት ላይ ብቻ ለማዳረስ የሰው ኃይል ውስንነት እንዳለ ማስተዋል ተችሏል። በተለያዩ ምክንያቶች በወንጀል ተጠርጥረው የታሰሩ ግለሰቦች በአጭር ጊዜ ቀጠሮ ተገቢውን ፍትህ እንዲያገኙ የማድረግ ሥራ እየተሰራ ነው።

በአጠቃላይ የወንጀል ምርመራ ሥራን ለማቀላጠፍ ከምንጊዜውም በተሻለ ደረጃ እንቅስቃሴዎች በመካሄድ ላይ ይገኛሉ። ይሁንናም ሌሎችንም ጉዳዮች ከዚህ በታች በተመለከተው በተዘረዘሩ ነጥቦች ማየት ይቻላል ። የአቅም ውስንነት ለመቅረፍ የተሰጠ ሥልጠና የተቀበሉ መኮንኖች 3 ፣ የተሀድሶ ሥልጠና በክልል ደረጃ የተሰጠውን የተከፈሉ የፖሊስ አባላት ወንድ 84 ሴት 5 በድምሩ 89 ፣ የቅድሚያ ማስጠንቀቂያ ትምህርት የተሰጣቸው ቀበሌያት ብዛት 20 ፣ የተሳተፉ የኅብረተሰብ አባላት በጾታ ወንድ 5958 ሴት 2581 ድምር 8539 ፣ የወንጀል ምርመራ ተጠናቆ ለፍ/ቤት የሚቀርብበት ጊዜ በ7 ቀናት ፣ ተጠረጣሪ ከታሠሩ የሚጠየቅ የጊዜ ቀጠሮ ከ7-14 ቀናት ብቻ መሆኑ ፣ ባለፉት ስድስት ወራት የቀረቡ የክስ መዝገቦች 960 ፣ ተሟልቶ ለክስ የቀረበበት መዝገብ 584 ፣ የተዘጋ 376 ፣ በዕርቅ ያለቀ 184 ፣ በማስረጃ ዕጥረት የተዘጋ 192 ሲሆኑ ከበፊቱ የተሻለ አፈፃፀም መሆኑን መገንዘብ ይቻላል።

#### 3.1.3. ያልተፈጸመ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች:-

1. ዘመናዊ የኢኮኔ ሥልጠና የተሰጣቸው 50 የወረዳው ሥራ ኃላፊዎችና ባለሙያዎች
2. በፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራም ላይ ሥልጠና የወሰዱ 25 የወረዳው የፍትህ ተቋማት የሥራ ኃላፊዎች እና ባለሙያዎች
3. በመልካም አስተዳደር ፖሊሲ ላይ ሥልጠና የተሰጣቸው 288 የቀበሌያት 3ቱ የመንግሥት አካላት የሥራ ኃላፊዎች

#### 3.2. ዓበይት የትኩረት መስኮች :-

1. ፍትሐዊና የዳበረ የህዝብ አገልግሎት ሥርዓት በመንግሥት መሥሪያ ቤቶች ፣ በህዝብ አስተዳደር ጽ/ቤቶችና ሠራተኞች መፍጠር፤
2. ዘመናዊ የመረጃ አሰባሰብ አጠቃቀምና ልውውጥ ሥርዓትን በወረዳው ደረጃ መመሥረት ፤
3. የኢኮኔ አገልግሎት እንዲዘረጋና እንዲስፋፋ ማድረግ ፤

4. በወረዳው ደረጃ የአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች በተደራጀና በተቀናጀ ሥርዓት ተግባራዊ ማድረግ፤
5. የኤች አይ ቪ ኤድስና የሥርዓተ ፆታ ሥራዎችን ከአቅም ግንባታ ተግባራት ጋር ሜይንስትራይዝንግ አድርጎ መፈጸም ፤
6. የአቅም ግንባታ ጽ/ቤት ተቋማዊ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅም ማሳደግ ፤

### 3.2.1. የታቀዱ ዝርዝር አባይት ውጤቶች

- ❖ በ48 የገጠር ቀበሌያት ተግባራዊ የሆኑ የመልካም አስተዳደር ፖሊሲ መመሪያዎች
- ❖ በሲቦማኝ ላይ ለ48 የገጠር ቀበሌያት የሥራ አስኪያጆች የተሰጠ ሥልጠና
- ❖ በመልካም አስተዳደር ፖሊሲ አፈፃፀም በወረዳ ደረጃ አንድ ጊዜ ተሰብስቦ የተጠናቀረ ምርጥ ተሞክሮዎች
- ❖ በመልካም አስተዳደር ፖሊሲ አፈፃፀም ላይ በተመረጡ 15 ቀበሌያት ላይ 3 ጊዜ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል
- ❖ ለ360 ተገልጋዮች የተሰጠ የኢሜይልና የኢንተርኔት አገልግሎት
- ❖ ሁለት ጊዜ ተሰብስቦ የተጠናቀረ የሰው ሃይል መረጃ
- ❖ አንድ ጊዜ የተጠናቀረ የወረዳ ሶሽዮ ኢኮኖሚያዊ መረጃ
- ❖ በ24 ገጠር ቀበሌያት የተደራጀ የልማት ቡድኖች እና የልማት ኮሚቴዎች መረጃ
- ❖ ከ24 ገጠር ቀበሌያት የተሰጠና የተሰበሰበ የሞዴል አርሶ አደሮች መረጃ
- ❖ ለ19 ሴ/መ/ቤቶች 1 ጊዜ የተደረገ መለስተኛ የኢኮኖሚ ዝርጋታ
- ❖ መሠታዊ የኮምፒውተር ሥልጠና የተሰጣቸው 24 የቀበሌያት ሥራ አስኪያጆች
- ❖ ለ19 መ/መ/ቤቶች በ15 ቀን አንድ ጊዜ በICT አጠቃቀም ላይ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል
- ❖ ለ1 መ/ት መ/ቤቶች 2 ጊዜ የተሰጠ የኮንፌዴሬሽንና የቪዲዮ ኮንፌራንስንግ አገልግሎት
- ❖ ክትትልና ድጋፍ የተደረገባቸው 25 የገጠር ገመድ አልባ ስልኮች እና ሶስት High school ኔትዎች
- ❖ 2 ጊዜ በኅላዝማ ክሌሎች ዞኖችና ልዩ ወረዳዎች ጋር የተደረገ የሥራ ላይ ልምድ ልውውጥ
- ❖ E-Mail Adders የተከፈተላቸው 19 የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች
- ❖ ሲሰጡ ትብብር የተደረገላቸው የተለያዩ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች
- ❖ በ19 መንግሥት መ/ቤቶች ላይ የተደረገ የሰው ሃብት ልማት ፊላጎት
- ❖ የተቀናጀ የመልካም አስተዳደር ፖሊሲ ትግበራ ዕቅድ
- ❖ በኤች አይ ቪ ኤድስ ላይ ለጽ/ቤቱ ሠራተኞች 2 ጊዜ የተሰጠ የግንዛቤ ማዳበሪያ ሥልጠና
- ❖ በሥርዓተ ፆታ ላይ ለጽ/ቤቱ ሠራተኞች 2 ጊዜ የተሰጠ የግንዛቤ ማዳበሪያ ሥልጠና

❖ በቅጥር ወደ ጽ/ቤቱ የተጨመሩ 3 የሥራ ባለሙያዎች

### 3.2.2. የተፈጸሙ ዝርዝር አባይት ውጤቶች

#### በሰው ሃብት ልማት

አንድ ዕጩን ለሁለተኛ ዲግሪ ከክልል በተሰጠን ኮታ መሠረት ለሲቪል ሰርቪስ ኮሌጅ የተላኩ ሲሆን 24 ወንድ 2 ሴት በድምሩ 26 በወረዳውና በክልል በጀት በተለያዩ ዩኒቨርሲቲዎችና ኮሌጆች በመደበኛ መርሃ ግብር እየተማሩ ይገኛሉ። ለ349 ወንድ እና ለ203 ሴት በድምሩ ለ552 መንግሥት ሠራተኞች እና ጤና ኤክስቴንሽኖች በመንግሥት ፖሊሲና ስትራቴጂ ላይ ሥልጠና ተሰጥቷቸዋል። በየሴክተር መሥሪያ ቤቶች በእቅዶቻቸው ላይ የመረባረብ ግለት ተፈጥሯል። እንደዚሁም ሌሎች የሚሰጡ ሥልጠናዎችና በማስተባበርና በፕላንማ ቴሌቪዥን በማስታገዝ ሰፊ ሥራ ተሠርቷል። ከ15 ገጠር ቀበሌያት የምደባ አርሶ አደሮች መረጃ ተሰብስቦ ተጠናቅሯል።

#### በሰው ሃብት ሥራ አመራር

በልዩ ወረዳ ደረጃ በየሴክተር መሥሪያ ቤቶች ለሚገኙ ለሰ/ሃ/ሥ/አመራር ባለሙያዎች ፣ በአፈፃፀም ማኑዋሎችና መስፈርቶች ላይ ለአንድ ቀን ሥልጠና ተሰጥቷቸዋል። በየሴክተር መሥሪያ ቤቶች ቅጥር ሲፈጸም ሙያዊ ድጋፍ ለሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ተሰጥቷቸዋል። በጽ/ቤታችን የሦስት ባለሙያዎች ቅጥር በግማሽ ዓመቱም ተፈጽሟል።

#### በኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሠረት ልማት አቅርቦት እና አገልግሎት

በወረዳው መረጃ ማዕከልም ሆነ በተለያዩ መንግሥት መሥሪያ ቤቶች በተሰጠው የኢሜይልና የኢንተርኔት አገልግሎት አሰጣጥን አስመልክተው ለ 59 ወንድ እና ለ13 ሴት በድምሩ ለ72 ተገልጋዮች አገልግሎት ተሰጥቷል። በልዩ ወረዳችን 24 የገጠር ገመድ አልባ ስልኮች በ24 ገጠር ቀበሌያቶች የሚገኙ ሲሆን ከ24ቱዎች 6 የገጠር ገመድ አልባ ስልኮች አገልግሎት የሚሰጡ አይደሉም። ለአንድ ሴክተር መሥሪያ ቤት የኢኮቴ አገልግሎት ተዘርግቶለታል። ለ6 ሴክተር መሥሪያ ቤቶች የኢኮቴ አገልግሎት ድጋፍ የተሰጣቸው ሲሆን 18 የኢኮቴ መሣሪያዎችን በመጠገናቸው ከ7,200 /ሰባት ሺ ሁለት መቶ ብር/ በላይ የሚሆን ወጪን እንዲድን ተደርጓል።

#### በሰው ሀብት መረጃና ስታትስቲክስ አቅርቦትን በተመለከተ፡

በአጠቃላይ በBPR የተመደቡ እና የተቀጠሩ ሠራተኞች 65% የደረሱ ሲሆን በቁጥር ወንድ 289 ሴት 76 ድምር 365 ናቸው። ከ19 ሴክተር መሥሪያ ቤቶች የሰው ሀብት ፍላጎት መረጃ ተሰብስቧል።

የሠራተኛ መረጃ ፣ በትምህርት ደረጃ ፣ በፆታና በሥራ ልምድ ክፍት መደቦችና ምደባ ያላገኙ ሠራተኞች መረጃ ተሰብስበው ተደራጅተዋል።

### የሜይንስትሪምን ሥራዎችን በተመለከተ

የአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ከማስፈጸም ጎን ለጎን በሥርዓተ ፆታና በበሌች አይ ቪ ኤድስ ላይ ለ7 ወንድና ለ4 ሴት በድምሩ ለ11 ሠራተኛ የግንዛቤ ማዳበሪያ ሥልጠና ሁለት ጊዜ ተሰጥቻቸዋል።

#### 3.2.3. ያልተፈጸሙ ዝርዝር አባይት ውጤቶች

1. መሠረታዊ የኮምፒውተር ሥልጠና ለ24 የገጠር ቀበሌ ሥራ አስኪያጆች አልተሰጠም
2. በፕላዝማ ከሌሎች ዞኖችና ልዩ ወረዳዎች ጋር 2 ጊዜ የልምድ ልውውጥ ለማድረግ የተያዘው ዕቅድ አልተፈጸመም።
3. ከ33 የገጠር ቀበሌያት የሞዴል አርሶ-አደሮች መረጃ አልተሰበሰበም
4. የዕቅዱ አፈጻጸም ደረጃ በመቶኛ

በቁልፍ ውጤት 72%

በአባይት ውጤት 85%

#### 5. በዕቅድ አፈጻጸም ወቅት የነበሩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች፡-

##### 5.1. ጠንካራ ጎኖች

1. አብዛኛዎቹ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ለሚሰጣቸው የድጋፍ አገልግሎት አስቀድሞ ከነበረው ሙሉ በሙሉ የተለወጠ አመለካከት ላይ መድረሳቸው ፣
2. ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ከጽ/ቤታችን ጋር ጥሩ የሚባል የሥራ ግንኙነት መፍጠራቸው
3. የተቋረጠው የኢንተርኔት አገልግሎት በሰዓት የታገደ ቢሆንም አገልግሎት መስጠት መጀመሩን፣
4. ለገጠር ቀበሌያቶች በቼክ ሊስት ላይ የተመሠረተ የድጋፍ አገልግሎት መስጠት መጀመሩ ፣
5. አብዛኛዎቹ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ለBPR /ለመሠረታዊ ሥራ ሂደት ለውጥ/ ትኩረት መስጠታቸው፣
6. ለBPR /መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ/ ተብለው የበጀት ድጎማ መስጠቱ
7. ከሌሎች ወረዳዎች እና ልዩ ወረዳዎች ጋር የስልክ ግንኙነት መጠንከሩ ፣
8. የተገልጋይ እርካታ በየሴክተሩ በአዎንታዊ መገለጹ ፣

**5.2. ደካማ ጎኖች፡-**

1. በተለያዩ ርዕሶች የተያዙ ሥልጠናዎች ሙሉ በሙሉ አለመሰጠታቸው ፤
2. የተወሰኑ መሥሪያ ቤቶች ያለአመታዊ ዕቅድ ሥራ መጀመራቸው ፤
3. የተወሰኑ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች በBPR አፈጻጸም ላይ የህዝብ ግኑኝነት ሥራ ያለመሥራታቸው ፤

**6. በዕቅድ አፈጻጸም ወቅት ያጋጠሙ ዋና ዋና ችግሮች**

1. የጽ/ቤቱ ኃላፊዎች ለበርካታ ጊዜያት ከደራሽ ሥራዎች አለመለቀቅ ፤
2. የሞዴል ቀበሌ ፤ መንደርና ግለሰብ ምርጫ ላይ ሴክተሮች ለየብቻ መምረጣቸው፤
3. በሰባቱ /7/ የአሌ ብሔረሰብ ቀበሌያት ላይ የመልካም አስተዳደር ሥራ ተቀባይነት ያለማግኘት ፤
4. በምደባ ውስጥ ላልታቀፉት ሠራተኞች አማራጮቹ ተግባራዊ ያለመሆን ፤
5. BSC የምዘና ሂደት ያለመድረስ ፤
6. በርካታ የጽ/ቤት ኃላፊዎች ባለመስልጠናቸው BPRን በብቃት መምራት አለመቻላቸው ፤

**7. የተወሰዱ የመፍትሔ እርምጃዎች**

1. ደራሽ ሥራዎች ሊወገዱ ወይም ሊቀሩ የሚችሉ ባለመሆናቸው ጽ/ቤቱ ካለበት አገራዊ ተልዕኮ አንጻር ርቀው መስክ እንዳይመደቡና አልፎ አልፎም ቢሆን በሌሎች እንዲሸፈን በተገኘ የውይይት መድረኮች የማሳመን ሥራ ተሠርቷል ፤
2. ሰአሌ ብሔረሰብ ሥራ አስኪያጅ ጋር ምክክር ተካሂዷል ፤
3. ለየሴክተር መሥሪያ ቤቶች በBPR ሙሉ ትግበራ ላይ የማያቋርጥ ድጋፍ በለ/ፕ/ፕ/ፕ/ት/ የሥራ ሂደት ተሰጥቷል ፤
4. የሚመለከታቸው አካላት በየጊዜው በስልክ በማነጋገር የችግሩን ሁኔታ ለማወቅ ጥረት የተደረገና ተደጋጋሚ መከራዎችን በማድረግ ተገልጋዮች አገልግሎቱን እንዲያገኙ ተደርጓል ፤

**8. ለወደፊት ትኩረት የሚያስፈልጋቸው ጉዳዮች /ኅጥቦች/**

1. ከየመሥሪያቤቱ ምደባ ያላገኙ ሠራተኞች በሚያሟሉት መደቦች ላይ በግብረ ሃይል በኩል ምደባ ሰጥተው ማጠናቀቅ እና ከሁሉም መደቦች ምደባ ውጪ የሆኑ ሠራተኞች መረጃ ለክልል ቢሮ ማስተላለፍ ፤

2. በBPR ትግበራ የተገኙ ውጤቶች በሁሉም ሴክተር መስሪያ ቤቶች በማስፋፋት ሥልጠናዎችን መስጠት ፤
3. የሠራተኛ ምዘና ሣይዘነጋ በየሴክተሩ እንዲፈጸም ሥልጠና መስጠትና ክትትል ማድረግ ፤
4. በየሴክተር መስሪያ ቤቶች ለተገልጋዮች የሚሰጥ ዕውቅና ክፍ እንዲል በየጊዜው ሴክተሮችን ማብቃት ፤
5. በሲቪል ሰርቫንቱ የውይይት ወይም ኮንፍራንስ ወቅቱ የተነሱ አፍራሽ የሆኑ ሥነ-ምግባሮችና ድርጊቶች በየሴክተሩ መቅረታቸውንና መወገዳቸውን መከታተል ፤

በአጠቃላይ የተጀመረውን የዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታን ለማፋጠን ፣ ቀጣይነት ያለውን ልማት ለማረጋገጥና መልካም አስተዳደርን ለማስፈን በአሁኑ ጊዜ ዘርፈ ብዙ እንቅስቃሴዎች በመካሄድ ላይ ናቸው ። የመንግሥት መስሪያ ቤቶች የማስፈጸም አቅም አጎልብቶ የአገልግሎት አሰጣጣቸውን ደረጃ በየጊዜው እንዲሻሻል በርካታ ጥረቶች እየተደረጉ መቆየታቸውን አይዘነጋም። ስለሆነም በወረዳችን ባሉ ሁሉም ሴክተር መስሪያ ቤቶችና የገጠር ቀበሌዎች ተገልጋዩ ህብረተሰብ የለውጡ ተቋሚ እንዲሆን ጥረቶች ቀጥለዋል ። በዚህም በጽ/ቤታችን በዓመቱ ከተያዙት የትኩረት መስኮች በግማሽ ዓመቱ የተከናወኑትን ክፍ ሲል ለማሳየት ተሞክሯል ። በጽ/ቤቱ የተያዙ ግቦች 100% ይፈጸማሉ ተብለው ታስቦ የታቀዱ ቢሆንም በገጠሙት የተለያዩ ምክንያቶች ዕቅዶች ሙሉ በሙሉ ሊሣኩ ባይችሉም ጽ/ቤቱ በቀጣይ ግማሽ ዓመት በBPR አፈጻጸም ላይ ከፍተኛ ትኩረት በመስጠት የተቀሩትን ሥራዎች አጣምሮ በማንቀሳቀስ የተጣለቦትን ኃላፊነት መወጣት ይጠበቅበታል።

**በደ/ብ/ብ/ሕ/ክ/መ/የኮ/ል/ወ/አቅ/ግ/ጽ/ቤት**

**ኮንሶ ካራት**