

## **የጽ/ቤቱ የሩብ ዓመት ሪፖርት**

### **ሪፖርት ላኪ**

ዘን -----

ወረዳ ኮንታ ልዩ ወረዳ

ቀበሌ -----

ሪፖርቱ የሚሸፍነው ጊዜ ከ1/11/2000-30/04/2001 ዓ/ም

የታቀዱ ተግባራት ፡-

### **3.1 ቁልፍ ተግባራት**

1. የልዩ ወረዳው የሪፎርም አስፈፃሚና አስቀጣይ ተቋም በ20 ጽ/ቤቶች የተፈጠረ የማስፈጸም አቅም
2. የተቀናጀ የአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ትግበራ ስርዓት
3. የወረዳውን የፍትህ ስርዓት ስኬታማ ለማድረግ የተፈጠረ የተቋም አቅም
4. የመልካም አስተዳደር ስርዓት የዘረጉ 75% ቀበሌዎች
5. አይ ሲ ቲ ICT መጠቀምን በተመለከተ

### **የታቀዱ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች፡-**

1. በርቀት ትምህርት ደረጃዎች ያሻሻሉ ኃላፊዎችና ባለሙያዎች
2. ለሠራተኞች ተከታታይነት ያለው የአጭር ጊዜ የሀገር ውስጥ የሥራ ላይ ስልጠና እድል መስጠትና ማብቃት ፤
3. የህዝብ አገልጋይነት ስሜት ፣ ቁርጠኝነት ፣ የውስጥ ተነሳሽነት እንዲፈጠር ተከታታይ የህዝብ ግንኙነት ሥራ መስራት ፤
4. አመራሩ የሪፎርሙ ባለቤት እንዲሆኑ ግንዛቤ መፍጠር
5. ሁሉም የሪፎርም ፕሮግራም በቅንጅት ተግባራዊ የሚሆኑበትን ስልት መቀየስ ፤
6. በልማት ዕቅዶች አተገባበር የበላይ አመራሮች ተጠያቂ የሚሆንበትን አሰራር ማስፈን፤
7. የሪፎርም ፕሮግራሞችን ውጤታማ በሆነ መልኩ አቀናጅቶ ያልተገበሩ አመራሮችን በይፋ ተጠያቂ የሚሆኑበትን አሠራር ማስፈን ፤
8. ቀበሌዎች የወረዳ አመራሮችና ባለሙያዎችን በአጫጭር ስልጠና ማብቃት፤
9. አዳዲስ የአሰራር ሥርዓቶችን የሚገልፁ ማኅዋሎችን ማስራጨትና ስለተግባራዊነታቸው መከታተል፤

- 10.በወረዳ ደረጃ ሊደረግ የሚገባውን ዝቅተኛ አገልግሎት አሰጣጥ እንዲዘጋጅ  
በማድረግና ህ/ሰቡ እንዲወቀው መደረግ
- 11.የወረዳ መረጃ መረብ ማጠናከርና ማጎልበት
- 12.የሴክተር መ/ቤቶች በLAN በማገናኘት ፈጣን የመረጃ ፍሰት ልውውጥ እንዲፈጠር  
ሁኔታ ማመቻቸት
- 13.የክረምት ትምህርት የሥራ ላይ የሙያ ትምህርት ደረጃ ማሻሻያ እድል መስጠት/  
ዲፕሎማና ዲግሪ ፤
- 14.መሠረታዊ የሥራ ላይ ሂደት ለውጥ ባጠናቀቁት 7 ሴክተሮች ወደ ሙሉ ተግባራዊ  
ማሸጋገርና ሚዛናዊ የውጤት ተኮር ዕቅድ BSC ሥርዓት መዘርጋት ፤
- 15.በወረዳው በሁሉም ቀበሌ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ ተግባራዊ ለማድረግ የተዘረጋ  
የእንስጤክሽን አደረጃጀትና ሥርዓት ፤
- 16.በወረዳው የፍትህ ስርዓት መሻሻያ ፕሮግራሞችን ስኬታማነትና ውጤታማ በማድረግ  
የፍትህ አካላትን በስልጠና ማብቃት ፤
- 17.መሠረታዊ የአሰራር ሥርዓት /BPR/ በተገበሩት የሥራ ሂደቶች በዘመናዊ  
ቴክኖሎጂዎች መደገፍ ፤
- 18.የኢንፎርሜሽን ኮሚዝክሽን ቴክኖሎጂን መሠረተ ልማት ማስፋፋትና በዘርፉ የሰለጠነ  
የሰው ኃይል ለማፍራት የተሰጠ ስልጠና ፤
  - በሰባት ሴክተር መ/ቤቶች የሥራ ሂደቱን በዘመናዊ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ  
ለማቀላጠፍ የተሰጠ ድጋፍ /LAN/
  - የኢንተርኔት አገልግሎት ያገኙት መ/ቤቶችና የመ/ሠራተኞች ፤
  - በዘመናዊ መረጃ ማስተላለፍ /E-mail/ ሥራ የሰለጠኑ የቀበሌ መረጃ  
ሠራተኞችና የወረዳ ባለሙያዎች ፤
  - አድቫንስ የኮምፒውተር ኢንቴርነት ስልጠና ያገኙ 20 የወረዳ ባለሙያዎችና  
ኃላፊዎች
  - በመሠረታዊ የኮምፒውተር ኢንተርኔት የሰለጠኑ 17 ባለሙያዎችና  
ኃላፊዎች
  - አገልግሎት መስጠት የተቻለ የመረጃ ማዕከል
  - ቅሬታዎችን በመቀበል ማስተናገድ

### የተፈጸሙ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች

1. በ2001 ዓ/ም የሚሰጠውን የሲቪል ሰርቪስ ኮሌጅ የርቀት ትም/ት ዕድል ለ4 ባለሙያዎች የተሰጠ ሲሆን እድሉን ያገኙት ትም/ቱን ለመጀመር በመጠባበቅ ላይ ይገኛል ።

➤ በ2002 በመደበኛ የሲቪል ሰርቪስ ኮሌጅ ፕሮግራም መረሃ-ግብር ለሚገቡ ሁለት/2/ እጩ ተፈታኞችን በማወዳደር ለክልሉ አቅም ግንባታ ቢሮ አስተላልፈና።

2. በ2002 በመደበኛ ትምህርት በአርባን ኢንጅነሪንግ ለሚገቡ 5 እጩዎችን መልምለን ለክልል አቅም ግንባታ አስተላልፈናል ።

3. በ2ኛ ድግሪ በ2002 በመደበኛ ትምህርት ፕሮግራም Development Economics, public financial Management ,law በያንዳንዱ የሙያ መስመር 1 እጩ በድምሩ 3 ወንድ እጩዎችን መልምለን ለክልል አቅም ግንባታ በመላክ የመግቢያ ፈተና ወስደው ዉጤት በመጠባበቅ ላይ ይገኛሉ።

4. በሁሉም የሪፎርም ፕሮግራም በቅንጅት ተግባራዊ እንዲሆን በ8/12/2000 ዓ/ም ከ13 ሴክተር መ/ቤቶች የሪፎርም አስፈፃሚ የፍሽሮች ጋር የጋራ መግባባት ተደርሷል

❖ የ2000 ዓ/ም የ2ኛ ዙር የውጤት ተኮር ዕቅድ አፈፃፀም ምዘና በተመለከተ

❖ የ2000 ዓ/ም የ1ኛ ዙር የውጤት ተኮር እቅድ ዝግጅት በተመለከተ

❖ በየሴክተሩ የአገልግሎት አሰጣጥን አስመልክቶ የጋራ መግባባት ላይ ተደርሷል ።

❖ ለወደፊቱም ሁሉም የሪፎርም ፕሮግራሞች በቅንጅት ተግባራዊ ስለመሆናቸው የመ/ቤቱ አፍሰሮች በቅንጅት ተግባራዊ ስለመሆናቸው የመ/ቤቱ ኦፊሰሮች በየወሩ በየሩብ ዓመቱ እየተገናኙ ውይይት ለማድረግ ተወስኗል ።

❖ በሴክተሩ የተገልጋዮችን የአስተያየት መስጫ መዝገብና የሀሳብ መስጫ ሣጥንን በማየት ለተገኙት አስተያየቶችና ጥቆማዎች በወቅቱ ምላሽ እንዲሰጥበት ተደርጓል ።

5. በ6 ወራት በወረዳው በተለያዩ ሴ/መ/ቤቶች ወንድ 107 ሴት 84 ድምር 191 ሠራተኞች በተለያዩ ጊዜያት የተሰጠውን የሀገር ውስጥ አጫጭር የሥራ ላይ ስልጠና መረጃ ከየሴክተሩ የማሰባሰብ ሥራ ተሰርቷል ።

6. በክረምት የሥራ ላይ የሙያና የትምህርት ደረጃ ማሻሻያ እድል መረጃ ከየሴክተሩ በዲፕሎማ መረሃ-ግብር ወንድ 21 ሴት 11 በድምሩ 32 በዲግሪ መረሃ -ግብር ወንድ 14 ሴት 5 ድምር 19 በአጠቃላይ የ51 ሠራተኞች የማሰባሰብ ሥራ ተሰርቷል ።

7. የሪፎርም ፕሮግራም ውጤታማ በሆነ መልኩ ተቀናጅተው በየሴክተሩ እንዲተገበሩ በየወሩና እንደአስፈላጊነቱ ከአመራሩ /የቢሮ ኃላፊዎች ጋር በመገናኘትና በመወያየት ችግሮችን በመፍታት እየተሰራበት ይገኛል ።
8. አመራሮች /ኃላፊዎችን የሪፎርም ባለቤት ከማድረግ አኳያ በየወሩ በየመ/ቤቱ በመገኘት በ5 ንዑሣን ፕሮግራሞች አፈፃፀም ዙሪያ ያሉት ጠንካራ አሰራሮች እንዲጎለብቱ ደካማ አሰራሮች እንዲሻሻል አመራሮችን የሪፎርም ባለቤት በመሆን በግንባር ቀደም ማንቀሳቀስ እንዳለባቸው በ18 መ/ቤት የጋራ ውይይት ተካሂዷል ።
9. የህዝብ አገልጋይነት ስሜት ቁርጠኝነትና የውስጥ ተነሳሽነት እንዲፈጠር በየሴክተሩ ከሪፎርም የሥራ እንቅስቃሴ ጋር በማያያዝ እንዳስፈላጊነቱ ድጋፍ፣ ቁጥጥርና ክትትል በማድረግ ተሰርቷል።
10. በግማሽ ዓመቱ ከደ/ክ/ሲ/ሰ/ኤጀንሲ የተላከውን የመንግስት መ/ቤቶችና ሰራተኞች የሥራ ቦታዎች የኤች አይቪ አድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ መምሪያ ለ19 ሴክተር መ/ቤቶች ተሰራጭቶል ።
11. በልማት ዕቅዶች አተገባበር የበላይ አመራሮች በስትራቴጂክ ዕቅድ አተገባበር ዙሪያ ኃላፊነታቸውን የሚወጡበት ክትትልና ድጋፍ ለ13 ጽ/ቤቶች ተሰጥቷል ።
12. በአዲስ የሥራ ሂደት ልውጥ (BPR ) ወደ ሙሉ ተግባራዊ ለሚገቡ ለ7 መ/ቤቶች ከክልል የተላለፈውን መዋቅር ተግባራዊ እንዲያደርጉ ተላልፏል ።
13. በወረዳ ደረጃ ሊደረግ የሚገባውን ዝቅተኛ አገልግሎት አሰጣጥ እንደየመ/ቤቱ የሥራ ባህር በ3 ጽ/ቤቶች ተዘጋጅተው ለተገልጋዩ ግልጽ በሆነ ቦታ ላይ ተሰጥቷል ።
14. በወረዳ ለሚገኙ ሁለት ሴክተር መ/ቤቶች /በLAN/ በማገናኘት ፈጣን የመረጃ ፊሰትና ልውውጥ እንዲፈጠር የኔትወርክ ዝርጋታ በመከናወን ላይ ይገኛል ።
15. በቀበሌዎች ፣ ወረዳ አመራሮችንና ባለሙያዎችን ከማብቃት አንፃር በ3 ቀበሌዎች ቅድመ ስልጠና ዝግጅት ተደርጓል ።

➤ በ22 በቀበሌዎች ለ40 የቀበሌ ሊቀመንበርና ሥራ አስኪያጆች ከዚህ በታች በተዘረዘሩት የስልጠና ርዕሶች ፡-

- ❖ በልማት ዕቅዶች አተገባበርና አዘገጃጀት
  - ❖ በሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራሞች እና
  - ❖ ለቀበሌ ሥራ አስኪያጆች የተሃድሶ ስልጠና ለ2 ቀን በተለያዩ ሁለት ክላስተሮች የተሰጠ መሆኑን እንገልጻለን ።
16. በወረዳ ደረጃ ለሚገኙ ከፍተኛ መሠረታዊ የኮምፒውተር ስልጠና ለ2 ሴቶችና ለ18 ወንዶች በድምሩ 20 ሰልጣኞች የአንድ ወር ስልጠና ተሰጥቷል ።

## ያልተፈፀሙ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች

❖ የወረዳ መረጃ መረብ ማጠናከርና ማጎልበት

### የታቀዱ አብይት ዝርዝር ውጤቶች

1. የአቅም ግንባታ ፕሮግራም የአፈፃፀም ድጋፋዊ ክትትልና ግምገማ ለማድረግ የተዘረጋ ሥርዓት
2. የተዘረጋ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀም ሥርዓት
3. በአንድ ቀበሌ የተዘረጋ የህብረተሰብ መረጃ ልውውጥ ሥርዓት
4. በፀረ-ኤች አይቪ ኤድስ እንቅስቃሴ ለማጠናከር የቫይረሱ ሥርጭት ለመግታት በወረዳው ለሚደረገው ጥረት የተደረገ ድጋፋዊ እገዛ ፤
5. በአቅም ግንባታ እቅድ ዝግጅትና አፈፃፀም እንዲካተቱ ያደረገ የሥርዓተ-ጾታ እቅድ
6. በጽ/ቤቱ ላይ የሚገኙ ሠራተኞችና አመራሮች ስርዓተ-ያታና ኤች አይ ቪ ኤድስ የሚሰጥ ስልጠና
7. በጠቅላላ አገልግሎት እቅድ ተግባራዊ ማድረግ
8. በስራ አመራር ቁልፍ ሥራዎች የሴቶችን ተሳትፎ የሚያበረታታ ሥርዓትና አመራር መፍጠር ፤
9. በሲቪል ሰርቪስና በፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራሞችን የሴቶችን ተሳትፎ ለማሻሻል መስራት ፤

### የተፈፀሙ ዝርዝር ዓብይት ውጤቶች:-

1. የአቅም ግንባታ ፕሮግራም አፈፃፀም ድጋፋዊ ክትትልና ግምገማ በ13 ሴክተር መ/ቤቶች በሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራም ፤በመልካም አስተዳደር ፤በፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራም አፈፃፀም ላይ ሴክተሮች ሚያሳዩትን እንቅስቃሴን ለማጎልበት ክትትልና ድጋፍ ተደርጎል ::
  2. የተዘረጋ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀም ስርዓት ከማጎልበት አንፃር
- ❖ የኢንቴርኔት አገልግሎት በወረዳው ለሚገኙ ባለሙያዎችና ኃላፊዎች ወቅታዊ የሆኑትን መረጃዎችን ተጠቃሚ እንዲሆኑ ጽ/ቤታችን የበኩሉን አስጸዋፆ አደርጓል ::
- ❖ በቪዲዮ ኮንፈረንስ አገልግሎት የልዩ ወረዳችን ጤና ጥበቃ ባለሙያዎችና ከቤንች ማጂ ዞን ሽኮ ወረዳ ጤና ኤክስቴንሽኖች ጋር የሥራ ልምድ ልውውጥ ተደርጓል ::
3. በወረዳ ሴ/ር መ/ቤቶች የ2000 በጀት ዓመት የዓመታዊ ዕቅድ ተሰብስቦ ያዘጋጁት አመታዊ እቅድ የዕቅድ አዘገጃጀት ሥርዓትን መከተሉን በሚገባ ተገምግሞ ክትትልና ድጋፍ ተደርጓል ::

4. በወረዳው አንድ ቀበሌ የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል ለማቋቋም በታቀደው መሠረት በአመያ ቀበሌ የተቋቋመ ሲሆን አገልግሎት ለመስጠት ከክልል የአፈፃፀም መመሪያ እስክላክ ድረስ በመጠባበቅ ላይ ይገኛል ።
5. በፀረ ኤች አይ ቪ ኤድስ

#### **ጠንካራ ጎኖች :-**

- ❖ ጽ/ቤታችን ከሌሎች ጽ/ቤቶች ጋር በቅንጅት መስራቱ
- ❖ የወረዳው አስ/ጽ/ቤት ለሚያጋጥሙን ችግሮች ከጎናችን መሆኑ
- ❖ የጽ/ቤታችን ሠራተኞች በሙሉ የሥራ ተነሳሽነት ያላቸው መሆናቸው
- ❖ ሁሉም ሠራተኞች የየወሩ የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርት ማድረግ እና ባቀዱት እቅድ መሰረት ሥርወ-ን ለማከናወን ጥረት ማድረጋቸው ።

#### **ደካማ ጎኖች :-**

- ❖ በስልጠና ዙሪያ የታቀዱ እቅዶች ወቅቱን ጠብቀው ተግባራዊ ያለመሆናቸው
- ❖ ጽ/ቤታችን ከቀበሌዎች ጋር ተከታታይነት ያለው መረጃ ልውውጥ ያለማድረግ

#### **በዕቅድ አፈፃፀም ወቅት ያጋጠሙ ዋና ዋና ችግሮች**

- ❖ አንዳንድ ጽ/ቤቶች የአቅም ግንባታ ጽ/ቤት ስልጣንና ተግባር ያለመገንዘብ
- ❖ የኮምፒውተር ስልጠና ስንሰጥ የኮምፒውተር እጥረት ማጋጠም
- ❖ ለጽ/ቤት ኃላፊዎችና አመራሮች ስልጠና ለመስጠት በተለያዩ ወቅታዊ ሥራዎች ምክንያት ችግር መፈጠሩ ወደ ቀበሌዎች የሚሄዱ ደብዳቤዎች ወቅታዊ ምላሽ ያለማግኘት
- ❖ የበጀት እጥረት ያጋጠመን መሆኑ

#### **የተወሰዱ የመፍትሄ እርምጃዎች**

- የአቅም ግንባታ ጽ/ቤት ስልጣንና ተግባር ለማሳወቅ የፍትህ አካላትና የሲቪል ሰርቪስ አፈሰሮችን ስብሰባ በመጥራት መመሪያዎችና ደንቦችን በማንበብና በመተማመን እየሰራን ሲሆን ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ሲገጥመን ከወረዳው አስተዳደር ድጋፍ እንዲደረግልን በማድረግ በካቢኔ ስብሰባ በጋራ በመወያየት ችግሩን እየፈታን ሥራዎች እየተሰሩ ይገኛሉ ።
- ኮምፒውተር ያላቸው ጽ/ቤቶች እንዲተባበሩን በመጠየቅ በታቀደው መሰረት ስልጠናው ተሰጥቷል ።

- ለጽ/ቤት 1 ኃላፊዎችና አመራሮች የሚሰጡ ስልጠናዎች አመቺ በሆነ ጊዜ ተመቻችተው እንዲሰጡ ከወረዳው አስተዳደር ጋር ተወያይተናል ።
- የቀበሌ አመራሮች የልዩ ወረዳውን አቅም ግንባታ የሥራ ድርሻ ለይተው እንዲያወቁ ወደ መስክ የሚሂዱ አመራሮችና ሠራተኞች የግንዛቤ ማስጨበጥ ስራ እንዲሠሩና የጽ/ቤታችን ባለሙያዎችም ወደ ቀበሌ ገብተው ለአመራሮች ስልጠና እንዲሰጡ በማድረግ መልካም ግንኙነት እየፈጠርን እንገኛለን ።
- በቀጣይ የበጀት ዓመት የበጀት ችግር እንዲቀረፍ ማሳሰብ ፡-

**ለወደፊቱ ትኩረት የሚያስፈልጋቸው ጉዳዮች ፡-**

- ❖ በልዩ ወረዳው ያሉ 42 ውም ቀበሌዎች በመልካም አስተዳደርና በሌሎችም አቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ የተሻለ ግንዛቤ እንዲፈጥሩ ለማድረግ የወረዳው አስተዳደር ጽ/ቤት ፣ ለሌሎች ሴክተር ጽ/ቤት እና ሌሎችም ሴክተር መ/ቤቶች እገዛ ማድረግ ይጠበቅባቸዋል ።
- ❖ የክልሉ አቅም ግንባታ ቢሮም የተለያዩ ቁሳቁሶች ፣ ኮምፒውተር ፋክስ እና የክልል ባለሙያዎች እገዛ በማድረግ አቅማችንን ቢያጎልብት በጽ/ቤታችን የተሻለ አሰራር ይፈጠራል ።

**ሪፖርቱን ያጠናቀረው ባለሙያ**

ስም -----

የሥራ ድርሻ -----

ፊርማ -----

ቀን /ወር /ዓ/ም-----

**ያረጋገጠው ኃላፊ ስም**

ስም -----

የሥራ ድርሻ -----

ፊርማ -----

ቀን /ወር /ዓ/ም-----