

ስኬት

ቅጽ 1

ቁጥር 1

ሐምሌ 2001

በደቡብ ብሔር ብሔረሰቦችና ህዝቦች ክልላዊ መንግስት
በዳውሮ ዞን አቅም ግንባታ መምሪያ የተዘጋጀ

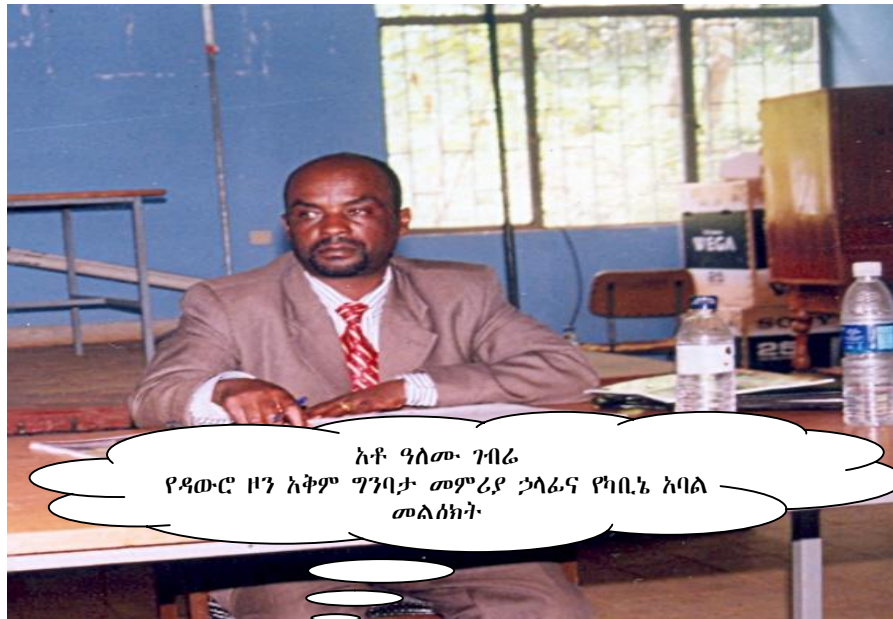
ዋና አዘጋጅ፡- አይቸው ታፈሰ

ኤዲተር፡- ሸታ ገብሬ

ተባባሪዎች፡-

ቸሩ ከበደ
ቶማስ ቡናሮ
ወርቁ አላንቼ
መሰለ አክርሶ

ግራፊክስ ማኔጄርስ
አይቸው ታፈሰ
መቅደስ ማቴዎስ



የዞናችን መንግስት የልማት ቀጠላ መሣሪያ የሆነውን የማስፈጸም አቅም በመገንባት መልካም አስተዳደርን በሁሉም ደረጃ ለማረጋገጥ የሚችል የአቅም ግንባታ ንግግራዊ ቀርጾ ተግባራዊ በማድረግ፤ በአሠራር፤ በአደረጃጀትና በሠላም የሠው ኃይል አካባቢ የሚታየውን ቀጠላ ችግር ሲቀርፍ ቆይቷል። ይሁን እንጂ ከጊዜ ወደ ጊዜ እየጨመረ የመጣውን የተገልጋዩን ፍላጎት ማረካትና የሚጠበቅበውን ውጤት ማስመዘገብ ሳይቻል ቆይቷል። በመሆኑም በየጊዜው የተገልጋዩን ፍላጎት መሠረት ያደረገ የአሠራር፤ የአደረጃጀትና በአመለካከት የተሰወደ የሠው ኃይል እንዲኖር የማሻሻል ተግባራትን ያካናውጋ ቢሆንም ከጊዜ ከወጠ፤ ከጥራትና ከተገልጋይ እርካታ አንጻር በቂ ውጤት አልተገኘም።

ስለሆነም ይህን ችግር ለመቅረፍ በሚያሥቅ መልኩ በተመረጡ ሰባት ሴክተር መ/ቤቶች መሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት የሙከራ ትግበራ ውጤታማነቱ ተረጋግጦ ወደሙሉ ትግበራ መግባት የሚያስችል የሠራተኞች ድልድል ደንብ ቁጥር 72/2001 እና የትግበራ ስትራቴጂ ፀደቅ የሠራተኞች ድልድል ከተካሄደ በኋላ ሥልጠና ተሰጥቶ ወደ ስራ ተገብቷል።

መምሪያችንም ይህን ትግበራ በቀዳሚነት ከጀመረች ሰባት ሴክተሮች አንዱ ሲሆን አራት ዋና የሥራ ሂደቶች ተለይተው የገብ ስኬት ሳይ ያተኮረ የአሠራር ሥርዓት የተቀረጸላቸው ሲሆን በፋ/ኢ/ልማት የተጠኑ ሁለት ደጋፊ የሥራ ሂደቶችን አካትቶ ቀጠላዊ ውጤታማ አገልግሎት ከመስጠቱም በላይ ሴኩሮች ሴክተሮች የማስተባበርና የመደገፍ ሥራ በመሥራት ሳይ ይገኛል።

በዞኑ በተመረጡ ሰባት ሴክተር መ/ቤቶች ውስጥ ሰላሳ አራት የሥራ ሂደቶች ሥር ነቀፈ ለውጥ በሚያመጣ መልኩ ከጥር ወር 2001 ጀምሮ ሙሉ ትግበራ የተገባ ሲሆን በዚህ ረገድ የሥራ ሂደቶች ተደራሽ ገቦችን /stretch objectives/ ማሳካታቸውን፤ አሰራሮችና አስተሳሰቦች በአዲስ መተካታቸውን፤ የሥራ ሂደቱ በተጠናው መሠረት መተግበሩን፤ ስተገልጋይ እርካታ እያሰገኘ መሆኑን፤ በትግበራው ውቅት ሳጋጠሙ ችግሮች አፋጣኝ መፍትሔ መሠጠቱንና በየደረጃው ባሉት አካላት የክትትልና ግምገማ ተግባራት መካናወናቸውን ግብረ-መልስ በተገቢው ሁኔታ መሰጠቱ የመምሪያችን ተልዕኮ ሲሆን በየጊዜውም ለየሴክተሮቹ ደጋፊ እየተደረገ ይገኛል።

በተጨማሪም በ2ኛው ዙር ወደሙሉ ትግበራ የሚገቡ ሴክተሮች ስተገበራው ቅድመ-ዘግጅት እንዲያደርጉ የጋራ ውይይት በማድረግ የቢሮና መስሪያ አካባቢ ዘግጅት፤ ቀላቀለና ከቀደሙት የተሞክሮ ልውውጥ የሚካሄድበት ሁኔታ በኮሚቴ ተጠንቶ ለአስ/ር ምክር ቤት ቀርቧል። ከሁሉም በላይ በጥናቱ መሠረት ሲቪል ሰርቪሱ ቀጠላዊ ውጤታማነቱንና የአሰራር ግልጽነት ያለውና የልማት አጋዥ እንዲሆን ሥራው ለውጥን ወድድርን ደንበኛን ታሳቢ ያደረገ በመሆኑ ጠቀሜታውን ህዝቡ እንዲያውቀው ማስረዳት ይገባል። ይህም በህዝቡ ደጋፊና ባለቤትነት ፈጣን፤ ወጪ ቆጣቢ ልማትን ሲያሳድግ የሚችል አገልግሎት እንዲያገኝ ያደርገዋል።

ስለሆነም በየደረጃው ያለው አመራር ስተገበራው ምቹ ሁኔታዎችን መፍጠር፤ በበቂ ዕውቀት መምራት የሥራ ሂደት አስ/ሪዎች/ባለቤት ማብቃትና ተገቢውን ደጋፊ መስጠት፤ ተከታታይ ክትትልና ግምገማ ማድረግ፤ ቀጠላዊ የግንኙነት ሥርዓት ዘርግቶ ሠራተኞች ለውጡን እንዲቀበሉና እንዲደግፉ ጠንካራ የለውጥ አመራር ሥራዎችን መስራትና ስተገበራው የተሰጠ አርዳዳነትና ቁርጠኝነት ማሳየት ይጠበቃል። ሠራተኛውም ለውጡን ከማሳካት አንጻር ንቁና ተግባራዊ ተሳትፎ ማድረግ፤ ገንቢ ግብዓቶችን መስጠት ለውጡን ከልብ ደግፎ መሥራትና አዲሱ የሥራ ሂደት በተቀረፀው በተደራጀው ሁኔታ መተግበር ግድ ይሳል።

በአጠቃላይ በለውጡ ሂደት ሚና ያሳቸው አካላት በሙሉ ትግበራ ውቅት ንቁ ተሳታፊ እንዲሆኑና የለውጡን ሂደት እድናቃፊ የሆኑ ጉዳዮችን ለይቶ ችግሩን በመፍታት ለውጡን እውን ማድረግና ቀጣይነቱን ማረጋገጥ ይጠበቅብናል አሳሰቡ።

ስልማታችን ግብ ስኬት
መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ
ወሳኝ ሚና አለው።

የወቅቱ ጉዳይ

በአሁኑ ወቅት ዓለም ከደረሰችበት የዕድገት ደረጃና ከህብረተሰቡ የዕለት ተዕለት ፍላጎት መጨመር አንጻር መሠረታዊ ለውጥ አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል። ይህ መሠረታዊ ለውጥ በተናጠልም ይሁን በጋራ የሶስት ዓባይ መንስኤዎች ውጤት ነው። እነርሱም ደንበኛ /customer/ ውድድርና /competition/ ተለዋዋጭ ሁኔታዎች ወይም ለውጥ /change/ ናቸው።

እነዚህ ከላይ የዘረዘርናቸው መንስኤዎች እስካሉ ድረስ በአሮጌ አሠራር የዘመኑን ተለዋዋጭ ሁኔታ ተቋቁሞ መዝለቅ አይቻልም ። ይልቁንም የደንበኛችን ፍላጎት በተለዋወጠና ውድድሩ ምህረት የለሽ በሆነበት ሁኔታ ለለውጥ ዝግጁ አለመሆን በራስ ላይ የጊዜ ፈንጂ እንደማጥመድ ይቆጠራል።

ውድድሩ ለአገልጋዩ የሞት የሽረት ጥያቄ መሆኑ ደግሞ ሌላው አስደንጋጭ ገጽታው ነው። ውጤት ሊያስገኝ በማይችል የሥራ ሂደት ውስጥ ላይ ታች የሚል አገልግሎት ሰጪ ከወዲሁ በጥብቅ ማሰብ አለበት።

ስለዚህ መንስኤዎቹ ከሚፈጥሩት ሥነ-ምህዳር ጋር ተጣጥሞ ወደፊት መቀጠል አልቻለም ከጨዋታው ራስን ማግለል

ሌላም አማራጭ አለ! ተደጋግፎ በተገልጋይ ፍላጎት ተለዋዋጭነት ላይ የተመሰረተ ፈጣን አገልግሎትና ግልፅ አሠራር በማስፈን በተጠያቂነት መንፈስ ወደግባችን ስኬት በማምራት ተቋማዊ፣ ቡድናዊና በተናጠልም ውጤት ማስመዝገብ!

ምርጫው የይሻላል ብቻ ሳይሆን የመንስኤዎቹ አስገዳጅነት የወቅቱ አቢይ ጉዳይ ነውና!

የመልካም አስተዳደር መርሆዎች

- ♣ የህግ የበላይነት
- ♣ ፍትሃዊነት
- ♣ ቶሎ ምላሽ መስጠት
- ♣ የጋራ መግባባት
- ♣ ተጠያቂነት
- ♣ ተሳትፏዊነት
- ♣ ግልጽኝነት
- ♣ ቀልጣፋነትና ውጤታማነት



በአቅም ግንባታ ሴክተር ተጠንተው ወደትግበራ የተገባቸው አራት ዋና የሥራ ሂደቶች ሲሆኑ በፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ተጠንተው በደጋፊ የሥራ ሂደት የሚታወቁ ሁለት በድምሩ ስድስት የሥራ ሂደቶች ናቸው። እነርሱም፦

- ♥ የለውጥ ፕሮጀክቶች ፕሮግራም ጥናትና ትግበራ ዋና የሥራ ሂደት
- ♥ የሰው ሃብት ሥራ አመራር ዋና የሥራ ሂደት
- ♥ የሰው ሃብት ልማት ዋና የሥራ ሂደት
- ♥ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ/ኢኮኖ/ዋና የሥራ ሂደት
- ♥ የመረጃ መሰብሰብና ማሰራጨት ደጋፊ የሥራ ሂደት
- ♥ የልማት ዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማ ደጋፊ የሥራ ሂደት ሲሆኑ ሴክተሩ እስከታችኛው እርከን ድረስ ሌሎች ሴክተሮችን በሪፎርም ተግባራት የድጋፍና ክትትል ስራን ከማከናወኑም ባሻገር በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ የተጠኑትና የሥራ ሂደቶች ተግባራት በሚከተለው መልክ ቀርበዋል።

የለውጥ ፕሮግራም የፕሮጀክት ጥናትና ትግበራ የሥራ ሂደት

- ♣ የአፈጻጸም ከፍተኝ መለየት፤
- ♣ ጥናት እንዲካሄድና የማስፈጸም ሰነድ እንዲዘጋጅ ማድረግ፤
- ♣ በፓይለት የተፈተሽ የማስፈጸሚያ ሰነድ መረከብ፤
- ♣ የትግበራ ዕቅድ ማዘጋጀትና ሥልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፤
- ♣ የትግበራ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤
- ♣ የፋይናንስ ግምገማ ማድረግ፤
- ♣ የጥናት ሥራውን ክትትልና ድጋፍ ማድረግ፤

- ♣ የፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራሞችንና የሪፎርም ተግባራትን ይመራል፤ ይደግፋል፤ ተግባራቸውንም ይከታተላል፤

.የሥራ ሂደቱ አስተባባሪና የፕሮጀክት ዕቅድ ክትትል ግምገማ ባለሙያ(2)

የሰው ሃብት ልማት የሥራ ሂደት

- ❖ የሰው ሃብት ልማት የሥልጠና ፍላጎት ማጥናት
 - ❖ የተቋማትን የማስፈጸም አቅም ክፍተት መለየት
 - ❖ የሰው ሃብት ልማት የአሰራር ችግርን ማጥናት
 - ❖ ዕጩ ስልጣኖችን መመልመል
 - ❖ የሥልጠና ሞጽል ማዘጋጀት
 - ❖ ሥልጠና መስጠት
 - ❖ ሥልጠና ያመጣውን ፋይዳ መገምገምና ለቀጣይ ሥልጠና ማሻሻያ ማድረግ
 - ❖ የውጭ ሃገር ትም/ትና ሥልጠና ዕድሎችን ማስተባበር
 - ❖ ተግባራትን ማቀድ፤ መከታተል፤ መገምገምና ሪፖርት ማቅረብ እንዲሁም ግብረ-መልስ መስጠት
- በዚህ የሚገኝ የሰው ሃብት አንድ የሥራ ሂደቱ ባለቤት

የሰው ሃብት ሥራ አመራር የሥራ ሂደት

- ♥ ተጠንተው የተወሰኑ የሥራ ደረጃና ጥቅማ ጥቅሞችን በመስፈርቱ መሰረት ሥራ ላይ እንዲውሉ ማድረግ
 - ♥ የሰው ሃብት ፍላጎትና ዕቅድ ማዘጋጀት
 - ♥ በቅጥር ፤ በዝውውር እና በደረጃ እድገት የሰው ሃብት ማሟላት፤ መመዝገብ
 - ♥ ፈቃድ በፕሮግራሙ መሰረት መፈጸሙን ማረጋገጥ
 - ♥ የሥራ ሂደቶችን የሥራ አፈጻጸም ግምገማ ውጤቶችን ማሰባሰብ፤ ማደራጀትና ሥራ ላይ እንዲውሉ ማድረግ
 - ♥ የዲስፕሊን ርምጃ መውሰድ
 - ♥ የድጋፍ ፤ የክትትልና ምክር አገልግሎት መስጠት
 - ♥ የሠራተኞችን መረጃ ማጠናቀር፤ ለተገቢው አካል ማስተላለፍ
 - ♥ በጡረታ የሚሰናበቱትን በመለየት ማሳወቅ፤ ቅጽ መሙላት ለማህበራዊ ዋስትና ማስተላለፍ
 - ♥ በመ/ቤቱ አመራር(management) ውስጥ የሥራ ሂደቱን በመወከል መሥራት
- በዚህ የሚገኝ የሰው ሃብት አንድ የሥራ ሂደቱ ባለቤት

የኢኮኖሚ መሰረተ ልማት አቅርቦትና ልማት የሥራ ሂደት

- ❖ እንደ ግብርና፣ ጤናና ትምህርት ለመሳሰሉት እና ቅድሚያ የሚሰጣቸው ዘርፎች በኮምፒውተር የታዘዘ መረጃ እንዲኖራቸው ኔትወርክ መዘርጋት
- ❖ በመንግስት ተቋማት ያሉ መረጃዎች (ዳታ ቤዝ) ማቋቋም፣ የመረጃ ቋትና ድህረ ገጽ) ተደራጅተውና ተቀናጅተው ሥራ ላይ የሚውሉበት ሥርዓት መዘርጋት
- ❖ የቪዲዮ ኮንፍረንስን ማዕከል ማቋቋምና አገልግሎት መስጠት
- ❖ የማህበረሰብ የመረጃ ማዕከላትን ማቋቋም (ኮሙኒቲሬዲዮ፣ ቴሌቪዥን፣ ኮምፒውተር ሴንተር)
- ❖ በኢኮኖሚ ዘርፍ የሰው ኃይል ሥልጠናና የምክር አገልግሎት መስጠት
- ❖ የገጠሩን ህብረተሰብ መሰረታዊ የመረጃ አገልግሎት እንዲያገኝ ማድረግ (Rural connectivity)
- ❖ የሴቶችና አካል ጉዳተኞች የሚያጎለብት መሰረታዊ የመረጃ ሥርዓቶችና ፕሮግራሞች መደገፍ
- ❖ የኢኮኖሚ መሳሪያዎች ጥገና ማድረግ በዞን የሚገኝ የሰው ሃብት
 1. የሥራ ሂደቱ አስተባባሪ
 - 1.1. የኔትወርክ ስልጠና ባለሙያ
 - 1.2. የጥገና፣ የቪዲዮ ኮንፍረንስና ዳታ ባለሙያ

የልማት ዕቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ግብረ- መልስ ደጋፊ የስራ ሂደት

- ❖ የልማት ዕቅዶችን /መካከለኛ፣ የአምስት ዓመትና ዓመታዊ/ማዘጋጀት
- ❖ ዓመታዊ በጀትና የድረገት መርሃ ግብር ማዘጋጀት
- ❖ የአፈጻጸም ክትትል ሪፖርት/ቦርድ፣ በ6፣ በ9ና በዓመት/ለሚመለከተው አካል ማስተላለፍ
- ❖ የመያድ ፕሮጀክቶችን ክትትልና ግምገማ ማድረግ
- ❖ የሴክተሩን ዕቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ ከሴክተሩ ዓላማና ራዕይ እንዲሁም ግብ በመነሳት መተንተንና በመረጃነት ማጠናቀር
- ❖ የመምሪያውን ተግባራት በማሰባሰብ ለተገልጋዩ ህብረተሰብ መረጃ መስጠት
- ❖ በግልና በጋራ የሚሰጡ ተግባራትን መወጣት

የመረጃ መሰብሰብና ማሰራጨት ደጋፊ የሥራ ሂደት

- ❖ የዞንና ወረዳ አቅም ግንባታ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ እንዲሰበስብ ያደርጋል፤ ያደራጃል፤ ይተነትናል፤ ያስራጫል
- ❖ የመረጃ ምንጭ በመሆን ያገለግላል
- ❖ የመረጃ ሥርዓትን ለማጠናከር ያጠናል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታታላል፤ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለሚመለከታቸው አካላት ያስራጫል
- ❖ የሴክተር መ/ቤቶች የልማትና ሌሎች መረጃዎችን እንዲያሰባስቡና አደራጅተው እንዲይዙ ምክር ይሰጣል፤ የመረጃ አሰባሰብና አደራጃጀት ዘዴን ይቀይሳል፤
- ❖ በየእርከኑ የሚገኙ ጽ/ቤቶች የሚያደርጉትን ተመሳሳይ እንቅስቃሴ ይደግፋል፤ ይከታታላል፤ ይገመግማል ፤ ድጋፍ ይሰጣል፡፡

መሠረታዊ የሥራ ሂደት ስሜት ማስተላለፍ:-

- ❖ ስራዎችን ስለመገደብ በሰዓት መተካት
- ❖ ስንደገና ስዲስ መጀመር
- ❖ ነባሩን ሠነድ ትቶ ስዲስ ሠነድ መሥራት
- ❖ ስዲስ መፍጠር
- ❖ ስራን ታሳቢዎችን ውድቅ በማድረግ ስዲስ የሥራ ሞዴል መቀበል ማለት ነው፡፡

ዜናዎች

የፌዴራል አቅም ግንባታ ሚኒስቴር የሥራ ግምገማ አደረገ፡፡

በገጠር ወረዳና ቀበሌ አቅም ግንባታና የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ አፈጻጸም በተመለከተ የፌዴራል አቅም ግንባታ ሚኒስቴር ባለሙያዎች በክልሉ ብሎም በዞኑ በተመረጡ የማረቃ ወረዳ ሶስት ቀበሌዎች በመገኘት የሥራ ግምገማ ማድረጋቸው ተዘግቦ፡፡

በማረቃ ወረዳ በሚገኙ ሶስት ቀበሌዎች ማለትም በከፍተኛ አፈጻጸም የመዳከይሊ ቀበሌ፣ በመካከለኛ አፈጻጸም የኢየሱስ ቀበሌና በዝቅተኛ አፈጻጸም የአሩሲ ቀበሌዎች እንደነበሩ ተመልክቷል፡፡

ቡድኑ በቀበሌው የሚገኙ የመንግስት ሠራተኞችን የቀበሌ ካቢኔ አባላትን የወጣትና ሴቶች ሊግ አባላትንና ታዋቂ ግለሰቦችን በቁጥር 30 በተዘጋጀ ቼክሊስት መሰረት የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ አፈጻጸምን በተመለከተ ግምገማ ያደረገ ሲሆን በየቀበሌዎቹ በሰፈረው አስተያየት እንደተመለከተው ጠንካራ አፈጻጸሞችን በማጎልበት ሊሻሻሉ የሚገባቸውንም በመለየት ለቀጣይ ትግበራ መዘጋጀት እንደሚገባ መግለጻቸውን ከሥፍራው የደረሰን ሪፖርት አመልክቷል፡፡

ለቀበሌ ሥራ አስኪያጆች ሥልጠና ተሰጠ፡፡

በዞኑ በሚገኙ 170 ቀበሌዎች ተመድበው በማገልገል ላይ ለሚገኙ የቀበሌ ሥራ አስኪያጆች ለሶስት ተከታታይ ቀናት ሥልጠና መሰጠቱ ተገለፀ፡፡

ሥልጠናው በመልካም አስተዳደር ፓኬጅ ትግበራ፣ በልማት ዕቅድ አዘገጃጀትና ፕሮጀክት ቀረጻ እንዲሁም በአገልግሎት አሰጣጥና በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ ጽንሰ-ሃሳቦች ዙርያ እንደነበረ የመምሪያችን የሰው ሃብት ልማት ዋና የሥራ ሂደት የሰጠው መግለጫ ያመለክታል፡፡

በአጠቃላይ የስልጠናው ወጪ የተሸፈነው ከክልሉ PSCAP በተገኘ የበጀት ድጋፍ መሆኑንና የቀበሌ ሥራ አስኪያጆችም ለሥራቸው የሚሆን ግብዓት ያስገኘ ሥልጠና እንደነበረ መግለጫው አስታውሷል፡፡

የመሰረታዊ የሥራ ሂደት አፈጻጸም ግምገማ ውይይት ተካሂደ፡፡

በኢሰራ፣ በማረቃና ቶጫ ወረዳዎች ባለፉት ወራት የመሰረታዊ የሥራ ሂደት አፈጻጸም በምን ደረጃ ላይ እንደሚገኝና በቀጣዩ ለውጡን ለመምራት ምን ይጠበቃል በሚል ርዕስ ውይይትና የሥራ አፈጻጸም ግምገማ ተካሂዷል፡፡

በውይይቱ የሁሉም ሴክተር መ/ቤቶች ሠራተኞች የተሳተፉና ሁሉም በወረዳ አስተዳዳሪዎችና የአቅም ግንባታ ጽ/ቤት ሃላፊዎች በተገኙበት ሲሆን በየመድረኩም ለተነሱት ጥያቄዎች ተገቢው መልስ የተሰጣቸው እንደነበረ ታውቋል፡፡ ውይይቱ በአብዛኛው በብዙዎች ዘንድ የነበረውን ብሽታ ያጠራና ለለውጥ ያዘጋጀ ከመሆኑም በላይ ሲቪል ሰርቪሱ በትጋትና በብቃት አገልግሎት አሰጣጡን እንዲያሻሽል የሚረዳው እንደሆነ በሥፍራው የተገኙት ዘጋቢዎቻችን አስታውቀዋል፡፡

በቪዲዮ ኮንፍረንስ ንግ ሥልጠና መሰጠቱ ተገለፀ፡፡

በዞናችን የተጀመረውን አበረታች በምግብ ራስን የመቻልና ለሌሎች የመትረፍ እንቅስቃሴ ለማሳለጥ የሚረዳ በተፋሰስ ልማት ላይ ያተኮረ ስልጠና በሎማ ወረዳ አቅም ግንባታና በወረዳው ግብርናና ገጠር ልማት ጽ/ቤቶች ትብብር መሰጠቱ ከሥፍራው የደረሰን ዜና ያመለክታል፡፡

በወረዳው ለሚገኙ 58 የግብርና ልማት ሠራተኞች የተሰጠው ይህ ስልጠና በቪዲዮ የተደገፈና ለተጀመረው ልማት ሁለገብ ድጋፍ የሚያደርግ እንደሆነ በተሳታፊዎች መገለጹ ተመልክቷል፡፡

የሎማ ወረዳ የኢኮኑ የሥራ ሂደት ካሁን ቀደምም በየሴክተሩ የሚገኙ ኮምፒውተሮችን በማሰባሰብ የኮምፒውተር አጠቃቀም ሥልጠና መስጠቱም ሣይጠቀስ የማይታለፍ እንደሆነም ዘጋቢያችን አስታውሷል፡፡

የBPR ለውጥ ሲታሰብ ከዚህ በታች የተመለከቱት ውጤቶች ይጠበቃሉ፡-

- ♥ 2.5% ➡ ለውጥ አምጪዎች
- ♥ 13.5% ➡ በቀላሉ የሚቀበሉ
- ♥ 34% ➡ ዘግይተው የሚቀበሉ
- ♥ 34% ➡ ሲረጋገጥ የሚቀበሉ
- ♥ 13% ➡ ተቋቁሚዎች/resistance/
- ♥ 2.5% ➡ ተቃዋሚዎች

የማስፈጸም አቅሞች

የሚባሉት፡-

- ♥ ብቃት ያለው የሰው ኃይል
- ♥ የጠራ አደረጃጀት
- ♥ የተሸሻለ አሠራር

የአፈጻጸም ውል ሰነድ ስምምነት ተፈረመ፡፡

በዳውሮ ዞን በሚገኙ ሰባት ሴክተሮች እየተተገበረ የሚገኘውን መሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ አፈጻጸም ለመደገፍ ከመምሪያችን የለውጥ ፕሮፕሮ/ፕሮ/ፕሮናትና ትግበራ ዋና የሥራ ሂደትና የየሴክተሩ ኃላፊዎች የክትትልና ግምገማ ድጋፍ ውል ስምምነት ሰነድ ተፈረመ፡፡

ሰባቱ ሴክተሮች በትግበራው ወቅት የሚያሳዩዋቸውን እመርታዎች እየመዘገበ በግብዓትነት በመጠቀም ሊሻሻሉ የሚገባቸውን ደግሞ ድጋፍ በማድረግ ለውጡን የተሳካ ማድረግ የሥራ ሂደቱ ዋና ተልዕኮ እንደሆነና በዚህም መነሻነት ለውጡ እማይቀለበስበት ደረጃ ላይ እስኪደርስ ድረስ በየሳምንቱ በየሴክተሩ በመገኘት ድጋፋዊ ክትትሉ የሚቀጥል እንደሆነም ከሥራ ሂደቱ ገለጻ ለማወቅ ተችሏል፡፡

ካሁን ቀደምም ለሶስት ተከታታይ ዙሮች በየሴክተሩ ድጋፋዊ ክትትል ተደርጎ ግብረ-መልስ የተሰጠ ሲሆን ከስምምነት ውሉም በተጨማሪ በተቀሩት ስምንት ሴክተሮች የቅድመ ዝግጅት እንቅስቃሴው ምን እንደሚመስል ለማወቅ ቼክ ሊሰጥ የተዘጋጀና ተግባራዊ እንቅስቃሴውም የተጀመረ መሆኑም ተጠቁሟል፡፡

ስዲሱ መሰረታዊ የሥራ ሂደት ስሜት ስምን ስኬቱን? ፋይዳውስ ምንድነው?



ከማህደረ ደቡብ ቁጥር 10 የተወሰደ ጥር -መጋቢት 2001

አቶ ጣሰው ገብሬ፤- "መሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ የሚባለው ሰፊና ጥልቅ ትርጉሞችን የያዘ ጽንሰ ሀሳብ ነው። ሥር-ነቀል፣ እንደገና ማሰብን የሚጠይቅ ሁሉን አቀፍና መሠረታዊ ለውጥን የሚያመጣና ውጤትን መሠረት በማድረግ የሚታይ (የሚጨበጥ) ክዋኔን (ሂደትን) (Radical, Fundamental, Re-thinking, Dramatic) የግድ የሚል ነው ። ከዚህ በፊት ለ200 ዓመታት ያህል ሲሰራበት የነበረው (እንደአዳም ስሚዝ ጥናት) ተግባር ተኮር የተባለ ፍልስፍና ነበር።

ፍልስፍናው የሚተገበረውን ጉዳይ እንጂ የሚተገበርበትን ሂደት መሠረት ያደረገ አልነበረም(መቼ ተከናወነ? ምን ያህል ውጤት ተመዘገበ?...የማይል) ይህ አሠራር አሁን ባለንበት የግሎባላይዜሽን ዘመን አይመጥንም። ይህ ውድድርን የሚጠይቅና ውጤትን የሚመዝነው ዘመን ሂደትን መሠረት ያደረገ፣ ተገልጋዮችን በማርካት ላይ ተመስርቶ የሚተገበር አሰራርን የግድ የሚል ነው። ለዚህ ቀደም ሲል በሃገራችን ሲተገበር የነበረውን አሠራር ማጤኑ አስረጂ ይሆናል። በሃገራችን የነበረው አሠራር መዋቅራዊ (Functional Based) እንጂ ሂደታዊ አልነበረም። መዋቅሩ የተንዛዛ ሰንሰለቱ የረዘመ ብዙ ችግሮች \ያሉበት ነበር። ለውጥን መሠረት ያደረገ ሂደት ስላልነበረው እስከዛሬ ያልተፈቱ ችግሮችን እንዳዘለ አለ።

ሲቪል ሰርቪስ የአገልጋይነት ተግባርን አላዳበረም። ከማገልገል ይልቅ የመገልገል አሠራር የተጠናወተውም ነበር። በመሆኑም መከናወን ያለባቸው ጉዳዮች በእጅጉ እንዲጓተቱ ምክንያት ሆኗል። ተገልጋይ ደግሞ በአሠራሩ ካልረከ በሁለንተናዊው የሀገሪቱ ልማትና እድገት ላይ ያለው ሚና የጎላ አይሆንም አገልግሎቱ ተለዋዋጭ የሆነውን ተገልጋይ ፍላጎት ካላረከ ለሚታሰበው ለውጥና እድገት ሚና አይኖረውም።

እንዲሁም ይህ የአገልጋይነት አመለካከት ያላዳበረው ተገልጋይን የማያማክርና የማያከብር እና ኋላቀር የሆነ አመራር የሚከተል በመሆኑ ለልማቱ ያለው አስተዋጽኦ በጣም ትንሽ ነው። የልማቱ ሙሉ ተሳታፊ የሆነውን ተገልጋይ ህብረተሰብ የማያረክ ነበር። ምንም እንኳ

አገልጋይ የሆነው ሰራተኛ እውቀት ልምድና ክህሎት ያለው ቢሆንም አመለካከቱ ለህዝብ አገልጋይነት ያልተዘጋጀ ነበር። በመሆኑም ቀደም ሲል የነበሩትን ዕድገትን አንቀው የያዙ እንቅፋቶች፣ አሠራሮች፣ መመሪያዎችና ደንቦች መፈተሽ ነበረባቸው። የመሠረታዊ የአሠራር ሂደት ለውጡ በሚጠናበት ጊዜ በቀድሞው አሠራር ያልተጻፉትን ጨምሮ የዕድገትና ውጤት ማነቆ የነበሩ የተጻፉ ደንቦችን መመሪያዎች ከተገልጋዩ የራቁ አደረጃጀቶች እንደነበሩት ተረጋግጧል። አንድ ተግባር የት ነው መሠራት ያለበት ? ማን ይሠራዋል? መቼ? ምን ያህል? በምን ያህል ጊዜ ውስጥ?... ተብሎ ሳይጠና የሚተገበር ከመሆኑም በላይ ያስመዘገበውን ውጤት ቆም ብሎ የገመገመ አልነበረም። ይህ አሁን ተጠንቷል። ከዚህ በተጨማሪም ዋናውና ወደፊትም ብዙ መሰራት ያለበት የሠራተኛው እና የተገልጋዩ አመለካከት ነው። ለአብነት ያህል ተገልጋዩን ብንወስድ ቀደም ሲል ሲጎዳ ስለነበር በትንሹ የሚረካ ፣ በቂ ያለ፣ ሆነ አገልግሎት የሚበቃው ነው። ለዓመታት ያልተመጣጠነ አገልግሎት ሲያገኝ ስለነበር መገልገል ያለበትን መጠን ለይቶ አያውቅም። እንዲሁም ቀደም ሲል ይስተዋሉ ከነበሩት ችግሮች መካከል አንዳንድ አገልግሎቶች እስኪፈጸሙ እስከ ሁለት ዓመት የሚፈጁ ጉዳዮች በጥናቱ ጊዜ ታይተዋል። ከ30 እና 50 እርከኖች የሚሸከረከሩ፣ በተወሳሰበ አሠራር የሚፈጸሙ ። ለምሳሌ በመልካም አስተዳደር ዘርፍ በተደረገው ጥናት ቀደም ሲል 24 ኮሚቴዎች የነበሩት በ4 ኮሚቴዎች እንዲያልቅ ተደርጎ ተጠንቷል። ይህ አንድን ሠራተኛ በብዙ ኮሚቴዎች ውስጥ የሚያለው ፣ የተጀመሩ ጉዳዮች በሁለት ዓመትና ከዚያም በላይ በሆነ ጊዜ ውስጥ ተጓትተው እንዲፈጸሙ ምክንያት የነበረው መዋቅር ... በጥናቱ ጊዜ ተስተውሏል። በመሆኑም በዚህ ምክንያትና እኔ ከገለጽኩትም በላይ መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናቱ በእጅጉ አስፈላጊ ነው። ምንም እንኳን በዚህ በጅምር ወቅት አንዳንድ ሰዎች/አገልጋዮች/ ጥናቱ ፋይዳቢስ እንደሆነ ሲያማርሩ ቢስተዋሉም በአብዛኛው ተገልጋይ ዘንድ ያለው ምላሽ ግን ተቃራኒ ነው። አንዳንድ ተገልጋዮች ያገኙት የአገልግሎት ፍጥነት ፣ ጥራትና አግባብነት አስደንቋቸው "ማህተሙ ትክክል ነው ? ፣ እናንተስ ህጋዊ ናችሁ ወይ...?" በማለት የጠየቁ እንዳሉ በሥራ ቅኝት ወቅት ተሰምቷል። ይህ የሚያመለክተው በእጅጉ የከፋ እንግልት ይደርስባቸው እንደነበር ነው። ተገልጋዮች በፍጥነት ካለመገልገልም በላይ አላስፈላጊ ነገር ይጠየቁም በነበር.... ስለዚህ ይህንን ችግር ለመፍታት ታስቦ ነው ወደጥናት የተገባው።"

በ2001 የበጀት ዓመት ምንምን ተግባራት ተከናውኑ?

ፈጣንና ቀጣይነት ያለውን ሰማት ሰማምጣትና ከሰማቱም ህብረተሰቡ ሙሉ ተጠቃሚ የሚሆንበትን ሥርዓት ለመዘርጋትና መሰከም ስለተደረገ የሰፈነበት ዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ለመገንባት የማስፈጸም ስቅም ግንባታ ተግባራት ወሳኝነት ለማራጭ የሰውም፤፤ ደህንን በመገንዘብ የሁሉም ተቋማትን የማስፈጸም ስቅም ቀጣይነት ስንዲኖረው ሰማሰቻ በተከታታይ መሠራት ስንዳስበት ታምኖ ስንቀስቃሴ ስየተደረገ ይገኛል። በ2001 በጀት ዓመትም በዋናነት የሲቪል ሰርቪስ ፕሮግራሞችና ያስተማከሰ የወረዳ ስለተደረገ ስንዲሁም የመሰከም ስለተደረገ ፓኬጅ መፈት ሰማሰረገም ታቀዶ ስንቀስቃሴ ሲደረግ ቅድሚያ።

- በሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራሞች ስዩ ትኩረትና ቅድሚያ የተሰጠው ለመሰረታዊ የሥራ ሂደት ሰው ጥናትና ትግበራ ሲሆን በ2000 በሙከራ ትግበራ ወቅት የተገኙ ማሻሻያና የማስተካከያ ግብዓቶችን በማካተት በዞናችን በጥር 2001 ወደሙሉ ትግበራ ለመግባትና ለውጡን ከዞናችን ተጨባጭ ሁኔታ ጋር ለማዛመድ በሚያስችል መሰረት የመሰረታዊ የሥራ ሂደት ሰው ጥ ሙሉ ትግበራ ለማስጀመር ይቻል ዘንድ በዞኑ ሁሉም ሴክተሮች 225 ወንዶችና 84 ሴቶች በስምስቱ ወረዳና ከተማ ስለተደረገ 899 ወንዶችና 206 ሴቶች በጠቅላላ ድምር 1124 ወንዶችና 290 ሴቶች ለጠቃላይ ድምር 1414 ሠራተኞች ፤ኃላፊዎችና ስመራር ስካላት ሁለት ዙር የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና ተሰጥቷል።



በ2001 የበጀት ዓመት መጀመሪያ ላይ የወረዳ ጽ/ቤት ኃላፊዎችና ባለሙያዎች በተገኙበት የ2000 ዓ.ም ክንውን ግምገማ ሲካሄድ

- ሴክተር መ/ቤቶች ለትግበራው ስኬት ዝግጅት :-የቢሮ ስደረጃጃት፤ቀሳቀስና መገሰገያ መሳሪያዎች፤በሲኮቴ መሳሪያዎች ማደራጀትና በተሟላ ብቁ የሰው ኃይል ሁሉ ስቀፍ ቀድመ ዝግጅት ድጋፍና ክትትል ተደርጓል።

- በዞኑ የሚተገበረውን የ BPR ሙሉ ትግበራ ስፈዳዎች ህብረተሰቡ እንዲያውቀው ስማድረግ የኢትዮጵያ ፌዴራል ደብዳቤ FM 100.9 የአየር ሽፋን ተሰጥቷል፡፡
- በዞኑ በሚገኙ ሁሉም ተቋማት ስ BPR ትግበራ የሚያገለግሉ ደንብ 72/2001ና ሴቶችም ተያያዥ መመሪያዎች ስርዓት ተከናውኗል፡፡
- ስሙሉ ትግበራ በተመረጡ 7 ሴክተር መ/ቤቶች የሠራተኛ ድህረት ተካሂዶ በዞን ማሰከስ 130 ወንዶችና 40 ሴቶች በድምሩ 170 በተጨማሪ ከተማ 45 ወንዶች 16 ሴቶች ድምሩ 61 በአምስቱ ወረዳ 465 ወንዶችና 94 ሴቶች በድምሩ 559 በአጠቃላይ ድምሩ 640 ወንዶችና 150 ሴቶች በጠቀሳሳው 790 የተደሰደሱ ሲሆን ፤ሰውድድር ቀርቦው ከነበሩት 125 ወንዶች 24 ሴቶች በድምሩ 149 ሠራተኞች መካከል በትምህርት ዝግጅት ማነስ፤145 ሠራተኞች፤ ከ50% በታች ውጤት በማምጣት 3 ሠራተኞች፤ በትምህርት መስመር ያሰመገናኘት 1 ባጠቃላይ 149 ምደባ ስላገኙም፡፡ ይሁን እንጂ የዞኑ የመፍትሄ ስማራጮች ስለተግባሩ ግብረ ኃይል በየጊዜው ባደረጋቸው ስብሰባዎች 32 ሠራተኞች በሚያሟሉት የሥራ ዘርፍ በዞን ሴክተርና ከተማ ስለተዳደሩ ምደባ ሲሰጣቸው ፤ከነዚህ ውጭ የሆኑት፤ 20 ሰሪዎች ጊዜ ስልጠና፤ 66 ሰማቋቋሚዎች ፤31 ሰጠራታ ተሰደተው በድምሩ 117 ሠራተኞች መረጃቸው ስክለሱ ስቀም ግንባታ ቢሮ ተሰክሏል፡፡

➤ የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ሰው ሀብት ትግበራን በተመረጡት ሴክተር መ/ቤቶች በመገኘት፡-

- ❖ የተደሰደሰው የሰው ሀብት በተጠናው መሰረት መሆኑን
- ❖ በየሥራ ሂደቶቹ የቲም ቻርተር ዝግጅት ተከናውኖ መፈራረማቸውን
- ❖ በየሳምንቱ የትግበራ ስፈዳዎች ውደደት እየተካሄደ መሆኑን
- ❖ ፈዳሚዎች ውሳኔ ሰጪ መሆናቸውን
- ❖ ሴክተሩ እስክታችኛው እርከን ድረስ በቼክ ሲስት የተደገፈ ድጋፍ ማድረጋቸውን
- ❖ የቀድሞ ስለተሳሰቡት እየተቀረፉ በአዳዲስ ስራድረጃ እየተተኩ መሆናቸውን
- ❖ አገልግሎት ስሰጣቸው በስፈዳዎች ስታንዳርድ እየተመዘገበ ከቀድሞ የተሻለ ውጤት እየታየ መሆኑን
- ❖ ስለተባበሩዎቻቸው ፈዳሚዎች በአንድ ክፍል ውስጥ ተግባራቸውን እየፈደሙ መሆናቸውን
- ❖ የአገልግሎት ስሰጣቸው ቀድሞ ሁኔታ ስተገልጋይ ግልጽ መሆኑን ቢያንስ በየራሱ ዓመት አንድ ጊዜ የድጋፍና ክትትል ተግባራት ተከናውነዋል፡፡ይህ ወደሙሉ ትግበራ የተገባውና ትሰቅ ሰው ሀብት ያመጣል ተብሎ የታመነበት ጥናት የአመሰካክት ሰው ሀብት ወደማደቀበት ደረጃ እስኪደርስ ድረስ ብርቱ ክትትልና ድጋፍ ማድረግ ስዚህም ስኬት የዞኑ ምክር ቤት ስባሳትና ሁሉም በየደረጃው የሚገኙ የአመራር ስካላት ድጋፍ ፤ክትትል እንዲሁም ሚናቸውን በብርቱ መወጣት ይጠበቅባቸዋል፡፡



የ2001 ዓ.ም በጆት ዓመት የግብ ስኬት ስምምነት ከወረዳ ጽ/ቤት ጋላፊዎች ጋር ሲፈራረሙ

- ፈጣን ሰማትን በማምጣት የህዝብ ተጠቃሚነትን ስሙን ከማድረግ ስኬት የመሰከረም ስኬተዳደር ፓኬጅ ስፈጻጸምንና የምርጥ ተሞክሮ ቅመራን በስተቀርባቸውና ቴክኒክ ኮሚቴዎች ሙሉ ስሙቀት ተፈጥሮ ወደ ስራው በመገባት ምርጥ ቀበሌዎችን፤ ምርጥ ወረዳዎችንና ሞዴል ስርዓት ስድራቸውን በመምረጥ የምክርና ቴክኒካል ድጋፍ ተደርጎባቸዋል፡፡
- በዘመኑ የመክርና በሰግ ወራት ምርትና ምርጥ ዘር ስንዲሁም ግብዓት፤ በማስፋት ሥራ ስያህንድስና ከመጠን በላይ የተሳካ ውጤት ስንዲያስመዘግብ ሁሉንም ጥረት ስየተደረገ ደገፍ፡፡ከዚህም ጋር ተያይዞ በየቀበሌው የተቋቋሙት የሰማት ኮሚቴዎች በመቀናጃት ስሳታፊ የሰማት ተግባራትን ህ/ስቡን በማሳመን ስያህንድስና ደገፍ፡፡ከዚህም ተሳትፎአዊ የሰማት ተግባራት መካከል የዳውሮ ባህልና ታሪክ ምርምር ማሰከል ዋናውና ተጠቃሹ ነው፡፡
- በዞናችን በሚገኙ 170 ቀበሌዎች የተመደቡ ሥራስኪያጃችን የተሳደሩ ስልጠና ከመስጠት ስንዳር ሰራሰት ተከታታይ ቀናት በመሰከረም ስኬተዳደር፤ስገልግሎት ስሰጣለን፤ የማስፋት ተግባራት ድጋፍ፤ የፕሮጂክት ስቀራረድና ስቀራረብ፤ የሰማት ሰቀድ ስወጣጥ በመሳሰሉት ርዕሶች ሥልጠና ተሰጥቷቸዋል፡፡
- በገጠር ቀበሌዎችና ከተማ ስኬተዳደር የቀበሌ ሥራ ስኬቶች የህዝብ ስኬተያየት መስጫ መዝገብና ሣጥን፤ የጉዳይ መቀበያ ፎካል ምርጫ ምርጫዎችን ከማሳካት ስንዳር በስጦር ጊዜ ተገልጋዩን ያረካ ስገልግሎት ስመስጠት የሚያስችል ድጋፍና ክትትል ስየተደረገ ሲሆን፡የቀበሌውን ዓመታዊ የሰማት ሰቀድ በማስተካከል፤ የመሰረተከበረ ስድራቸውን በመገንባት ፤ጽ/ቤቶችን በማሠራት የሰማቱን ስንቀስቃሴ ህብ/ስቡን በማሳመን ተግባራዊ ስያደረጉ ደገፍ፡፡
- በዞናችን የፍትህ ሥርዓቱን ተደራሽ ሰማድረግና ከመሰረቱ ሰማሻሻል ደቻል ዘንድ ምንም ስንኳን የዘገየ ቢሆንም የስቤቱታ መመርመርና ውሳኔ መስጠት የስራ ሂደት ፤ምርመራና ክስ የሥራ ሂደት የሰው ሃይል ምደባ ተካሂዶ ወደተገባበት ድምር ሥራ ሳይሆን የፍትህን ተደራሽነት፤ ቀስጣፋኝነትና ፈጣንነት

ውጤታማ ሰማድረግ በዞን በወረዳና በቀበሌ የፍትህ ስ/ማ/ፕሮ/አስተባባሪና የቴክኒክ ኮሚቴዎች ተቋቁመው የዓመቱን ስቅድ በማዘጋጀት እየተንቀሳቀሱ መሆናቸው፤

- በዞን ደረጃ የተከሳካዩ ጠበቃ መቀጠሩ፤
 - በአምስቱ ወረዳዎች ፍ/ቤቶች 14 የተሰደዩ ሥፍራዎች ሳይ /በሲሰራ:-ዳሴ፤ ዴዚና ፣ባሴ፤በቶጫ:-አባ፤ ጎረቤትዋራና ቶጫ፤በጊናቦሳ:-አንገሳ ፤በሳና ወሰደሃኔ፤በሱማ:- ባሴ፤ዳሳና የሱ፤በማረቃ:-ዋካ /ተዘዋዋሪ ችሎታ መካሄዳቸው፤
 - በመርማሪ ክሳሽ የሥራ ሂደት እንዲሁም ወንጀል መከላከል የሥራ ሂደቶች በቅንጅት የሚሰሩበትና በንቃት ህግ ትምህርት ህብረተሰቡ ልውውጥን ሰማሻሻል የተጀመረ ተግባራት መኖራቸው፤
 - የማረሚያ ተቋማትን ከታሪሚዎች ዝንባሌ ጋር ተደዳዩ የማምረቻና ማሰልጠኛ ማዕከል ሰማድረግ በማረምና ማነድ የሥራ ሂደት በብረታብረት ሥራ ፤በብስ ስፌትና ሽመና እንዲሁም በእንጨት ሥራ ሰማሰልጠንና ታሪሚዎች ከማረሚያ በሚወጡበት ጊዜ በልውውጣቸው ህሰባቸውን ሲያገለግሉ የሚችሉበትን ሁኔታ ሰማደራጀት የባለሙያ ቅጥር መጀመሩ፤በፍትህ ዘርፍ የታዩ ስኬቶቻችን ናቸው፡፡
 - በኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዘርፍም ዘመናዊ የመረጃ አደዳዝ ሥርዓትን ሰማጠናክሮና ባለሙያው ዘመኑ ባፈራቸው የቴክኖሎጂ መሳሪያዎች እንዲጠቀሙ ሰማሰቻል
- 49 ወንዶችና 6 ሴቶች በድምሩ 55 ባለሙያዎችና አመራር አካላት በኢንተርኔት አጠቃቀም ስኬት ወር ሥልጠና መስጠቱ
- 58 የሱማ ወረዳ ግብርናና ገ/ሰማት ባለሙያዎች በቪዲዮ የተደገፈ የተፋሰስ ሰማት አስጠና መውሰዳቸው
- የፕሪፓራቸል ተማሪዎች የሰራዊታቸውን የጥናት ሰነዶች ለሀርሰም የሳደንስ አካዳሚ/HARLEM SCIENCE ACADEMY/ በኢ-ሜዲያ እንዲሰኩ መደረጉ
- 9 የፎቶ ኮሚሽኖች፤ 4 ኮምፕውተሮች፤ 1 ፍክስና 1 ፕሪንተር ጥገና ባለሙያ በመጥራት በ4900 ብር መካሄዱ
- የአስኩልኔት ያሳገኙ የሁለተኛ ደ/ት/ቤቶች የፕሳዝማ ስርጭት እንዲያገኙ መደረጉ፤

አዲሱ የሥራ ዓለም ሥር ነቀል
የአስተሳሰብ ለውጥ የሚጠይቅ
ነው



በትብብር መንፈስ ለጋራ ግብና ተልዕኮ በአንድነት ለመቆም መስማማት

በአጠቃላይ በዞናችን የማስፈጸም ስቅም ግንባታ ስትፈቱጂና ፕሮግራሞችን ተግባራዊ ለማድረግ ትክክለኛ ስቅጣጫ ይዘን ስየተገዝን ሲሆን ፕሮግራሞቹ ረጅም ጊዜ የሚጠይቁና ተከታታይነት ባለው ሁኔታ መፈጸም ያስባቸው መሆኑ ግንዛቤ ተይዞ በየደረጃው የሰላማዊነት ሰው ስንዲመጣና የተጀመረ የሰላም ስራዎች ሰውነቶች ይበልጥ ስንዲጠናከሩ የተሰደደ የህብረተሰብ ክፍሎችና ባለድርሻ ሰላማዊ ፍብርብ ፤ ስንዲሁም በየስርዓቱ የሚገኘው የተከበረው ምክር ቤት ሰላማዊ ድጋፍና ከተሰጠ ወሳኝነት ይኖረዋል፡፡

የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ዲያመንድ

- የሥራ ሂደት/
- አወቃቀርና የሥራ ቅርፅ
- አመራርና የውጤት ተኮር ምዘና
- እሴትና እምነት

መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ያልሆኑ የለውጥ
ዓይነቶች

- ❖ የመዋቅር ቅንሳና ለውጥ አይደለም፡፡
- ❖ አውቶሜሽንና ኮምፒውተራይዜሽን አይደለም፡፡
- ❖ የአመራር ዕዝ ሠንሰለት ማሳጠር አይደለም፡፡
- ❖ አጠቃላይ የጥራትና አመራር ቁጥጥር አይደለም፡፡

በ2002 የበጀት ዓመት የማስፈጸም አቅም ግንባታ ዕቅዳችንን አጠቃላይ እይታ

በዞናችን ፈጣንና ቀጣይነት ያለው ልማት ለማምጣትና ከልማቱም ህዝቡን በላቀ ደረጃ ተጠቃሚ ለማድረግ እንዲቻል አሁንም በየደረጃው የሚታዩትን የማስፈጸም አቅም ችግሮችን ደረጃ በደረጃ ለመፍታት ማቀድ ወሳኝነት አለው። በዚህ መሰረት በ2002 የበጀት ዓመት የመሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራን በአዳዲስ አሰራር፣ አደረጃጀትና በበቃ የሰው ሃብት ልማትና አመራር በመታገዝ በዘመናዊ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በማሳለጥና በማቀላጠፍ ተቋማዊ ለውጥ (Organizational Transformation) እውን ማድረግና በመልካም አስተዳደር እመርታ ማምጣት ቁልፍ የትኩረት መስክ ሆኖ ታቅዷል።

በዚህ መሰረት መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናቱን የተሟላ ለማድረግ በአዲስ መልክ የሚጠኑ የጥናት ውጤቶችን ከዞኑ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማስማማትና አሠራሩን ሥራ ላይ ለማዋል ታቅዷል። በሁሉም የመንግስት ተቋማት የተጠናከረና ተከታታይነት ያለው ድጋፍና ክትትል በማድረግ መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጡን የመተግበሩ ሥራ ተቋማዊ መልክ

እንዲይዝ ይደረጋል። በዞኑ በሚገኙ በሁሉም የመንግስት ተቋማት ሚዛናዊ የውጤት ተኮር ዕቅድ አሠራር በመዘርጋት ለመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ተቋማዊ መልክ መያዝ የተመቸ ሁኔታ የመፍጠርና የማትጊያ ሥርዓቱን የመትከል ሥራዎች በበጀት ዓመቱ የሚከናወኑ ይሆናል።

በመሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ የግብርናና ገጠር ልማት፣ የሥራና ከተማ ልማት እና የንግድና ኢንዱስትሪ ተቋማት እመርታዊ ለውጥ እንዲያመጡ ከማድረግ አንጻር ልዩ የሆነ የማስፈጸም አቅም ግንባታ ድጋፍ ለማድረግ የታቀደ ከመሆኑም በላይ በሁሉም የአስተዳደር እርከኖች ለሚሰሩ አመራሮች ፣ ባለሙያዎችና ሠራተኞች በፖሊሲዎችና የመሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጽንሰ ሃሳብ ላይ ስልጠናና የምክር አገልግሎት ይሰጣል።

የአስቀጣይ ተቋማትን የማስፈጸም አቅም ማሳደግ፣ በመልካም አስተዳደር ፓኬጅ አፈጻጸም እመርታዊ ለውጥ ማምጣት ፣ በዞኑ በሁሉም ወረዳዎችና ቀበሌዎች የእንስቴክሽን አደረጃጀትና አሠራር

በመዘርጋት አጠናክሮ ሥራ ላይ ማዋል በበጀት ዓመቱ ትኩረት ተሰጥቷቸው የሚከናወኑ ተግባራት ናቸው። በሁሉም ቀበሌዎች የቀበሌ መዋቅርን አሳምኖ ማሰራትን በማጠናከር የተቀመሩ ምርጥ ስኬቶችን የማስፋፋት ሥራዎች በትኩረት የሚከናወኑ ሲሆን በሁሉም የገጠር ቀበሌዎቻችን የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ በተጠናከረ መዋቅር እንዲሰራ ቀጣይነት ያለው ክትትልና ድጋፍ በማድረግ አሁን የሚታየውን ክፍት የመሙላት ሥራ የዕቅዳችን ሌላው አካል ነው። በሁሉም የመንግስት ተቋማት የተገልጋዮች ቅሬታ የሚስተናገድበትን አሠራር በመዘርጋትና ሥራ ላይ በማዋል የሚቀርቡ ቅሬታዎችንና ውሳኔ የሚሹ ጉዳዮችን በአግባቡ በመፍታት እና ለከተማ መልካም አስተዳደር ፓኬጅ አፈጻጸም ድጋፍ ለመስጠት ታቅዷል።

በተጨማሪም በፕሮግራሞቻችን የአፈጻጸም ስኬቶችና ጉድለቶች ላይ የፋይዳ ጥናት የሚካሄድ ከመሆኑም በላይ በሁሉም የፍትህ ስርዓት ማሻሻያ ፕሮግራም ተደራሽነት፣ ውጤታማነትና ቀልጣፋ እንዲሆን በማድረግና በሁሉም የዞኑ ቀበሌያት የኮሙኒቲ ፖሊሲን ሥርዓት

በመዘርጋት ረገድ ድጋፋዊ ክትትል ይደረጋል ።

በዞኑ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎትን የማስፋፋትና አዲስ የመዘርጋት የቪዲዮ ኮንፈረንሲንግ የሚሰጥባቸውን ወረዳዎችና ቀበሌዎች የማደራጀትና የዞኑን የመንግስት ሠራተኞች መረጃ በዘመናዊ የመረጃ አያያዝ ለማደራጀት ታቅዷል።

ማጠቃለያ

በ2002 ዓ.ም የበጀት ዓመት በቁልፍ የትኩረት መስክ የተያዘውን መልካም አስተዳደርን የማስፈንና ዴሞክራሲን እውን የማድረግ ትልማችንን በመምታት በዘመናዊ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ በማሳለጥ በፈጣን አገልግሎት አሰጣጥ የመሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥን ማሳካት የመጀመሪያውና አማራጭ የማይገኝለት የትኩረት አቅጣጫችን ነው።



በአዲሱ ለውጥ የሚጠበቁ ውጤቶች

- ተገልጋይ ተኮር አመለካከት እና እሴት ያላቸው ተቋማት እና ሠራተኞች
- ከሥራ ክፍል ወደ ሥራ ሂደት ተኮር የሥራ አደረጃጀት የተለወጡ መ/ቤቶች
- በአፈጻጸም ምዘና ላይ ብቻ ሳይሆን በችሎታ ላይ የተመሰረተ የሰው ኃይል አመራር ሥርዓት የዘረጉ መ/ቤቶች
- ከተቆጣጣሪነት ወደ አቅም ገንቢነት የተለወጡ መሪዎችና የሥራ ኃላፊዎች

የማስፈጸም አቅምና ብሔራዊ የአቅም ግንባታ

ስትራቴጂ

የዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታና ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ዕድገት የአንድን አገር ቀጣይ ህልውናና የህብረተሰብ ሁለንተናዊ ብልጽግና ለማረጋገጥ አበይት መሠረቶች ናቸው። ለዚሁም ጥረት ስኬት ደግሞ ተጨባጭ ውጤት አምጪ የሆኑ የልማት ግቦችን መቅረጽና መተግበርን ይጠይቃል። ይህ የልማት ግቦችን የመቅረጽ፣ የተፈጥሮ ሃብትና ማህበራዊ ግንኙነትን ለህብረተሰቡ ጥቅም የመቀየር ብቃት የማስፈጸም አቅም ተብሎ ይገለጻል።

የማስፈጸም አቅም ባህሪ ሶስት ጣምራ ገጽታዎች አሉት። በይዘቱም ከገጽታዎቹ ማዕከላዊ ሥፍራ የሚይዘውን የሰለጠነ የሰው ኃይል ሥራው የሚሰራበትን ቀልጣፋና ውጤታማ ተቋማዊ አደረጃጀትና አሠራርን ያካትታል።

የሰው ሃይል ሲባል ሙያዊ ዕውቀትና ክህሎት ያለው የሥራ ሥነ-ምግባርን የተላበሰ የተሟላ ስብዕናና አመለካከት እንዲሁም ሥራ ፈጣሪና ታታሪ የሆነ ዜጋን ያመለክታል። ሌሎች ገፅታዎች ያላቸውን ተቋማዊ አደረጃጀትና አሠራር ሥርዓቶች ይዘት የሚያመለክቱ ናቸው።

የማስፈጸም አቅም የልማት ዕቅዶችን በተግባር ሂደት ውስጥ በመመጋገብ፣ እየገባ ወደ ተጨባጭ ልማት የሚያደርስ ዓይነተኛ መሣሪያ ነው። በዚህ ረገድ ሃገሪቱ የምትገኝበት ዝቅተኛ የማስፈጸም አቅም ደረጃ ልማትን ለማረጋገጥ በተያዘው እንቅስቃሴ ውስጥ ዋነኛ ማነቆ ሆኖ ተገኝቷል። ይህም በተለያዩ የልማት ስትራቴጂ ሠነዶች የተመለከተ ሲሆን ከችግሩም መሠረታዊነት የተነሳ ብሔራዊ የአቅም ግንባታ ስትራቴጂው ይህን ወሳኝ ችግር በአስተማማኝ ሁኔታ ለመፍታት ሲባል ተነድፏል።

የተገልጋይ እርካታ መመዘኛዎች

ተደራሽነት፡- አገልግሎቱ በቀላሉና ምቹ በሆነ መንገድ ተስጥቷል?

ግንኙነት ፡- አገልግሎት ሰጪው ከአገልግሎት ተቀባዮች ጋር ያለው መግባባት

፣ የአስተያየትና የቅሬታ መቀበያ መንገዶች በግልጽ ተደራጅቷል?

ብቃት ፡- አገልግሎት ሰጪው በሚሰጠው አገልግሎት ላይ የሙያ ብቃትና

ክህሎት ተከትሎ ጥራት ያለው የሙያ ድጋፍ ሰጥቷል?

ትህትና፡- አገልግሎት ሰጪው ለተገልጋዮች ያለው ትህትናና አክብሮት

ተገኝነት፡- አገልግሎት ሰጪው ሁሉም ለአገልግሎቱ በተፈለገ ጊዜ መገኘቱ

ቁርጠኝነት፡- አገልግሎት ሰጪው ለሥራው መሻሻል ያለው ተነሳሽነትና ቁርጠኝነት

ምላሽ ሰጪነት፡- በፍጥነትና በተፈለገው ጊዜ አገልግሎት መስጠት

አስተማማኝነት፡- የመረጃዎች ጥራት፣ በመለኪያና በጊዜ ገደብ መሥራት