መ □ ቢ □

የአገራችን የዕድገት የብልጽግና የዲሞክራሲና የዳበረ ሁለንተናዊ ልማት ብቃት ለማምጣት የተረጋጋ የልማት ሂደት በመፍጠርና ቀጣይነት □እንዲኖረው ማድረግ ነው። በተለይም ከተጋጠብን ኃላ ቀርነትና ድህነት ለመላቀቅ እንዲሁም ዓለም አንድ መንደር የሆነች በሚትመስልበት በዚህ ግሎባላይዜሽን ዘመን የማስፈፀም አቅም ፈጥሮ መንቀሳቀስ ወሳኝ ይሆናል። በዚሁ መሠረት የአገራችንን ፖሊሲና ስትራቴጂዎችን በመተግበር የተጀመረውን የልማት የመልካም አስተዳደርና የዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ ሂደቶችና ቀጣይነትና ዘላቂነትን ለማረጋገጥ ባለፉት ዓመታት የተሰሩ ነገሮች እንዳሉ ሆነው በዚህም በጀት ዓመት በመጀመሪያ ሩብ በመልካም አስተዳደር ፖኬጅ በገጠር ቀበሌያት □ለ□ መ□ቅር በተሟላ መል□ እንዲሠራ ማስቻል ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂን ማስፋፋት በኮሚኒቲ ፖሊስንግ በምርጥ ተሞክሮ በፊትህ ማሻሻያ ኘሮግራም ድጋፋዊ ክትትልና ግብረ-መልስ □□ተ በታቀደው መሠረት የተሠሩ በርካታታ ሥራዎች ሪፖርት እእንደሚከተለው □እናቀርባለን ::

የጌዴኦ ዞን አቅም ግንባታ መምሪያ የ2002 በጀት ዓመት የግማሽ ዓመት ዕቅድ ክንውን ሪፖርት

1. ሪፖርት አቅራቢ የጌዴኦ ዞን አቅም ግንባ□ መምሪ□
2. ሪፖርት የሚሸፍነው ጊዜ ከ1/01/2002 እስከ 30/4/2002 ዓ/ም
3. □ታቀዱ ተግባራት

3.1. □□ቀ□ ቁል□ ተ□ባራት

I. □ሲቨል ሰርቪስ ማሻሻ□ ኘሮግራም በተሟላ ሁኔታ ሥራ ላይ ለማዋል እንዲያስችል በዞኑ የመንግስት ተቋማት የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ በማካሄድ ተቋማዊ ለ□ዓ እንድ መጣ ማድረ□፡፡

3.1.1. □ታቀዱ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች

በመሠረ□ዊ □ሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ ሂደት ለሴ/መ/ቤቶች ስድስት ጊዜ የተደረገ ድሬፋዊ ክትትል፣

በሁለተኛ □ር ሙሉ መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ለገቡ ለ9 ሴ/መ/ቤቶች ለአራት ጊዜ የተደረገ ቴክኒካል ድጋፍ፣

ለ1500 ሲቭል ሰርቫንት በመሠረታዊ ሥራ ሂደት ለውጥና የሕዝብ አገልጋይነት ስሜት ለመፍጠር የተሰጠ ስልጠና፣

ለ200 አመራርና ባለሙያዎች □መሠረታዊ ኮምፒውተር ስልጠና ለመስጠት፣

ለ250 ተገልጋዮች የኢንተርኔትና የኢ-ሜ□ል ተ□ቃሚዎች ስልጠናና ሞያዊ □ፉ□ መስጠት፣

ለ2 ሴ/መቤቶች የዝርጋ□ ስራ ማካሄ□፣

ለሴክተር መ/ቤቶች 20 ኮምፒውተር፣ ፐሪንተርና ፎቶ ኮፒ ማሽን መለስተኛ ጥገና ማድረግ፣

ተቀ6ሙ በአይነትና በመጠን ለውጥን ለመደገፍ በበቃ በሰው ሃይል የተመራ ማድረግ የመንግስት ሠራተኞች አዋጆች ደንቦችና መመሪያዎች በአግባቡ የተተገበረ ማድረግ

3.1.2 □ታቀዱ ዝርዝር አበይት ውጤቶች

3.1.2.1 በሁሉም በመንግሥት ተቋማት Quick wing እንደሚጠናከር የተደረገ ቴክኒካዊ □ፉ□

3.1.2.2 በሁሉም የመንግሥት ተቋማት የተገልጋዮች ቅሬታ የስተናገዲበት አሠራር ሥርዓት ሥራ ላይ እንዲውል የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል

3.1.2.3 ወረዳ ኔቶች የኢንተርኔት አገልግሎት እንዲሰጡ ማስደረግ፣

3.1.2.4 ባጀት በመስያዝ የኔትወርክ ቱልስ ኪት መሣሪያዎች እንዲገዛ ማድረግ፣

3.1.2.5 የቪዲዮ ኮንፍረንሲንግ ስራ በወረዳኔቶች እንዲጀምሩ ማድረግ፣

3.1.2.6 ለ4 □□ ሴክተሮችንና ወረዳዎችን የድጋፍና ክትትል ስራ መስራት

3.1.2.7 የስኩልኔት ፕላዝማና ኮምፒውተር 4 መለስተኛ የጥገና ሥራ ማካሄድ፣

3.1.2.8 ለሰው ሃብት ስራ አመራር የስራ ሂደት የግንዛቤ ማስጨበጫ አጭር ስልጠና መስጠት፣

3.1.2.9 በቢ.ፒ.አር በሰው ሃብት ስራ አመራር ለዞንና ለወረዳ ሴ/መ/ቤቶች ድጋፍ ማ□ረ□፣

3.1.2.10 በደንቡና መመሪያው መሠረት ቅጥር መፈጸም፣

3.1.2.11 በዞንና በወረዳዎች ከሚገኙ መ/ቤቶች መረጃውችን ማሰባሰብ ማጠናቀርና ማስተላለ□፣

3.1.2.12 ከተለያዩ ዩኒቨርሲቲ ተመርቀው የሚመጡትን በመመሪያው መሠረት ዞኖችና ወረዳዎች እንዲቀጥሩ ማስተላለ□፣

3.1.2.13 የተለያየ ቅጻ ቅጾችንነ ማሠራጨት፣

3.1.2.14 ያጋጠሙትን ችግሮች በመለየት ከነመፍትሄው ለሚመለከተው ክፍል ሪፖርት ማድረግ፣

II. የወረዳ አቅም ግንባ□ ኘሮ□ራም

3.2. □□ቀዐ ቁል□ ተ□ባራት

- □መልካም አስተዳደር ፖኬጅን በወረዳና በቀበሌ ደረጃ ተግባራዊ ለማድረግ የተዘረጋ ሥርዓቶችን እንደሥርዓት አጠናክሮ ሥራ ላይ እንዲውል ማድረግና ምርጥ ስኬቶቻችንን በማስፋፋት በመልካም አስተዳደር እመርታ ማምጣት፣

3.2.1. □□ቀዐ □ር□ር ቁልፍ ውጤቶች

1 ከዞን እስከ ቀበሌ የተዘረጋና የተደራጀ የእንስፔክሽንና የሱፔርቭዥን አሠራር

- ከዞን እስከ ወረዳ 7 የእንስፔክሽን ቡድን እንዲቋቋም □ተ□ረ□ □ፉ□፣
- በ133 ቀበሌያት በፖኬጁ መሠረት የእንስፔክሽን ቡድን እንዲቋቋም የተሰጠ ቴክኒካል ድጋፍ፣

2 በሁሉም በዞኑ ቀበሌያት መዋቅር በግንባር ቀደም አርሶ አደር እንዲመራ ማድረግ አሳምኖ ማሰራትና ያልተቋረጠ ተሳትፎን በማጠናከር ምርጥ ስኬቶቻችንን ማስፋፋት፣

- የሞዴል አሠራርና ያልተቋረጠ ተሳትፎ ለማረጋገጥ የተደረገ ተከ□□□ ድጋፍና የምክር አገልግሎት፣
- በዞን ደረጃ የምርጥ ተሞክሮ ሰነድ ቀምሮ ማዘጋጀትና የምክክር መድረክ ለመ□□ር □ተ□ረ□ □ልም□ ል□ው□ዓ

3 በሁሉም ቀበሌያት የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ በተጠናከረ ተቋማዊ መዋቅር እንዲሠራ የተዘረጋ የአሰራርና የአደረጃጀት ሥርዓት፣

- ለሁሉም ለቀበሌ ሥራ አስኪያጅና አመራር አካላት በተቀናጀ ዕቅድ አዘገጃጀት ማኑዋል ላይ የተሰጠ ስልጠና፣
- በሁሉም ቀበሌ □ረጽ □□□□ ተቀባይ አሠራርን አጠናክሮ ለመዘርጋት የተሰጠ ድጋፍና ምክር ፣

3.2.2. □ታቀዱ ዝርዝር አብይት ውጤቶች

1. በዞኑ በሁሉም ወረዳና ቀበሌያት የቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓት አጠናክሮ ማዘርጋት፣
2. በመልካም አስተዳደር ማስፈፀሚያ በተዘጋጁ መመሪያዎችና ከመሠረ□ዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጽንሰ-ሃሳብ አንፃርና የአፈፃፀም ክፍተቶችን በመለየት ለቀበሌ ሥራ አስኪያጆች የተሰጠ ሥልጠናና □ፉ□

III. የፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ኘሮ□ራም

□□ቀዐ ቁልፍ ውጤቶች

3.3 የፍ/ቤት ተደራሽነት፣ ቀልጣፋነትና ውጤተማነት በቀጣይነት በህብረተሰቡ ዘንድ ተግባራዊ ለማድረግ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል

3.3.1. □ታቀድ ዝርዝር ቁልፍ ውጤቶች

1. በሁሉም ገጠርና ከተማ ቀበሌያት ኮሚኒቲ ፖሊሲንግ እንዲጠናከር የተዘረጋ ሥርዓት
2. ተዘዋዋሪ ችሎቶች በሁሉም ፍ/ቤቶች መተግበርና ማጠናከር

3.3.2. □ታቀዱ ዝርዝር አበይት ውጤቶች

1. የፍ/ቤቶች ተደራሽነት ቀልጣፋና ውጤ□ማ ለማድረግ በፍትህ ተቋማት የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል

3.4. የተፈፀሙ ዝርዝር ቁልፍ ተግባራት በለውጥ ፐሮ/ፐ/ፐ/ትግበራ ሥራ ሂደት

በዞኑ ሴ/መ/ቤቶች በመጀመሪ□ □ር □□ ሙሉ መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ ለገቡትንም መንግሥታዊ ተቋማት ለማጠናከርና ለመከታተል በተነደፈው መርሃ-□ብር መሠረት 6 / ስድስት / ጊዜ ቼክ ሊስት በማዘጋጀት & በሁለተኛ□ □ር □□ ሙሉ ትግበራ የገቡትንም ደግሞ 4 ጊዜ ተከታታይ ድጋፋዊ ክትትል ተደርጓል፡፡

እንዲሁም በ6 ወረዳዎችና በ2 ከተማ አቅም ግንባታ ጽ/ቤቶች 4 ጊዜ በግንባር በመገኘት በታቀደው መሠረት አራት ጊዜ በግንባር በመገኘት በታቀደው መሠረት ድጋፋዊ ክትትል በማ□ረ□ □ብረ-መልሱን በቦታው በመስጠትና በጽሑፍ በመመለስ የማብቃት ሥራ ተሠርቷል፡፡

በወረዳና ከተማ አስተ/ጽ/ቤቶች ሥር በሚገኙ ጠንካራና ደካማ አፈፃፀም ያላቸውን በመለየት ከወረዳና ከተማ አቅም ግንባታ ባለሙያዎች ጋር የጋራ መድረክ በመፍጠር የማጠናከር ሥራ ተሠርቷል፡፡ በግማሽ ዓመቱ ዕቅድ ክንውን ወቅት በዕቅድ& በሪፖርት& በPBR አፈፃፀምና በቅሬታዎች አመራሩ በተቀመ□□ ኃላፊነትና ተግባር መሠረት በአግባቡ ስለመምራቱና በአጋጠሙ ችግሮችና የመፍትሔ አቅጣጫ ዙሪያ 3 ጊዜ በዞን መምሪያ ክንውኑ ተገምግሞ ግብረ-መልስ ተሰጥቷል፡፡ በተደጋጋሚ በተደረገው ክትትል መሠረት የመጣውን ለወጥ ለማወቅና ክፍተቶችን ለይቶ ድጋፍ ለማድረግ እንዲረዳና እያንዳንድ ሴ/መ/3ቤት ያለበትን ደረጃ አወቆ እንድንቀሳቀስ ዋና ዋና ነጥቦችን በማውጣትና መስፈርት በማዘጋጀት ሴክተሮች በመጀመሪያና በሁለተኛ □ር □□ ሙሉ ትግበራ አግባባቸውን በመለየት ደረጃ ወጥቶ / ፊት የወጡ & መከካለኛና ዝቅተኛ □ረጃ ላይ ያሉትን / አመራሩ በክፍተቶች ዙሪያ ተወያይቶ የመፍትሔ አቅጣጫ እንዲያስዝ ተ□ርጓል፡፡

ይህንኑ ተሞክሮ በማስፋት ዲላ ከተማ ለውጥ ኘ/ኘ/ጥ/ ትግበራ የሥራ ሂደት በከተማ □ሚ□ኙትን ጽ/ቤቶች ሲደግፍ ከቆየ በ□ላ □መ□□ ለ□ዓ ለማ□ቅ ባ□ፉጹ□ የመገምገሚያ ነጥብ መሠረት ደረጃ አወጥቶ የመጣውን ውጤት ለካንቲባ ጽ/ቤት አቅርቦ በአመራሩ ሰፊ ውይይት ከተደረገ በኃላ እያንዳንዱ አመራር ኃላፊነቱን ለመወጣት መነቃቃትና መነሳሳት እንድፈጠር አድርገዋል፡፡

ሌሎች ወረዳዎችም የጋራ ውይይት በመፍ□ር በ□ሑ□ □ብረ-መልስ የመስጠትና ደረጃ የማወጣቱን ተሞክሮ አጠናክረው በመቀጠል ላይ ይገኛሉ፡፡

በአጠቃላይ በዞኑ በሲቭል ሰርቭስ ማሻሻያ ኘሮግራምና በመሠረታዊ ሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ ላይ በ□ር□ር እንደተቀመጠው አመራሩ ተግባርና ኃላፊነት ከመወጣት አንፃርና ሲቭል ሰረቫንቱ ከተሰጠው ድጋፍና ሥልጠና አኳያ ከመጀመሪያ ሩብ ዓመት ከነበረበት ከአመለካከትና ከአፈፃፀም ችግሮች በመላቀቅና ክፍተቶችን ለማጥበብ የተከናወነው የትግበራ ሥራ ከበፊቱ የተሻለ መነሳሳት ተፈጥሯል፡፡

<u>ድጋፋዊ ክትትሉ ያተኮረባቸው ነጥቦች:-</u>

- የ2002 ዓ/ም ሴክቶራል ዕቅድ በPBR ጥናት መሠረት ስለመከለሱ ፣
- □የሥራ ሂደቱ አባላት ቲም ቻርተሩን ስለመፈራረማቸው እና በቲም የመሥራት መንፈስ ስለመፈጠሩ፣
- ክለታዊና ሳምንታዊ የሥራ ግምገማና ውይይት ስለመካሄዱ፣
- ሥራ ሂደቶቹ በተጠናው ጥናት መሠረት የተገበሩ ስለመሆናቸው፣
- በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ላይ የአመራሩ ክትትልና ድጋፍ ስለመኖሩ፣
- የ2002 በጀት ለየሥራ ሂደቶቹ ስለመሸንሸኑ ፣
- የየሥራ ሂደቶቹ የቢሮ የቁሳቁስ አቅርቦትና አደረጃጀት ስለመሻሻሉ ፣
- ፈጣንና ቀልጣፋ አገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት ስለመተከሉ / Quick Wins /
- በሁሉም የመንግሥት ተቋማት የተገልጋዮች ቅሬታ የሚስተናገድበት አሰራር ሥራ ላ□ ስለመ□ሉ፣
- በፍትህ ተቋማት የፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ኘሮግራም አተገባባር ተደራሽ ውጤታማና ቀልጣፋ ለማድረግ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል ስለመኖሩ፣
- በሁሉም ቀበሌያት የቀበሌ የመልካም አስተዳደር ፖኬጅ ተግባራዊ ለማ□ረ□ □እንስፔክሽን አደረጃጀትና አሰራር ተግባራዊ ስለመሆኑ፣
- በሁሉም ቀበሌያ የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ በተጠናከረ ተቋማዊ መዋቅር እንዲሠራ የተደረገ ክትትልና ድጋፍ፣
- በሁሉም የቀበሌ መዋቅር አሣምኖ መሰራትን በማጠናከር ምርጥ ስኬቶችን በማስፋፋት የተደረገ ድጋፍ፣

- በሁሉም ቀበሌያት የኮሚኒቲ ፖሊሲንግ በመዘርጋት የተደረገ ጥረትና የተገኘ ውጤት፣

ሞ□ል ቀበሌ መንደርና አርሶ አደርን ለመፍጠርና የተደረገ ድጋፍ ወ.ዘ.ተ እና በተመሳሳይ በ6 ወረዳና በ2 ከተማ ለሚገኙ በሁሉም ጽ/ቤቶች ቼክ ሊስት በማዘጋጀት ከወረዳ አቅም ግንባታ ጽ/ቤት ለውጥ ባለሙያዎች ጋር በመቀናጀት አራት ዙር ድጋፋዊ ክትትል ተደርጓል:-

□□ ሙሉ መሠረታዊ ሥራ ሂደት ትግበራ ለገቡት& ለጤና መምሪያ ሠራተኞች& ለ6 ወረዳና ለ2 ከተማ ጤና ባለሙያዎች እና በመንግሥትዊ ፖሊስና ስትራተጂ የቢቨል ሰርቨስ ማሻሻያ ወ 2233 ሴ780 ድምር 3013 ሲቨል ሠራተኞች የ15 ቀን ሥልጠና ተሰጥቷል:: ከዚህ በፊት ስቪል ሰርቪሱ በመንግሥት ፖሊሲዎች ላይ በቂ ግንዛቤ ስላልነበረው የልማት ዕቅዶችን ለመፈጸም የነበረቤት ውስንነት በሥልጠናው የተቀረፈ በመሆኑ በቀጣይ የሴ□ተሩን ዕቅድ ለመፈጸም አቅም የፈጠረላቸው በመሆኑ ተግብራትን በመፈጸም በቁርጠኝነት ለመቀሳቀስ በመወሰን በአመለካከት በክህሎት & በግብአት አቅርቦትና ድጋፋዊ ክትትል የነበረውን ክፍተት በምፈታ መልኩ ተከልሶ በተዘጋጀው ሴክቶሪያል ዕቅድ ላይ በመወያት ዕቅዱን ለመፈጸም ከወትሮ የተሻሌ እንቅስቃሴ □□ተ□ረ□ □□ኛል::

<u>የኢኮቴ ቁልፍ ተግባራት</u>

- □መሰረታዊ ኮምፒውተር ስልጠና ወንድ <u>102</u> ሴት <u>15</u> □ምር <u>117</u> ለአመራሩና ለባለሙ□ ስልጠና ተሰጥቷል:: ቁጥሩ ያነሰበት ምክንያት በወናጎ ወረዳ የአዳራሹ ቁል□ በ□ር□□ ሰ□ ዎች እጅ በመሆኑና የኮቾሬ ወረዳ ማዕከል ኮምፒውተር በመበላሸት ምክንያት በተወሰኑ ማዕከላት ስልጠና መሰጠቱ ::
- ለኢንተርኔትና ኢ-ሜ□ል ተ□ቃሚዎች ወንድ <u>204</u> ሴት <u>43</u> □ምር <u>243</u> ስልጠናና □ፉ□ ተ□ር□ል:: □ምሩ ዝቅ ያለበት ምክንያት አገልግሎቱ በማህበረሰብ መረጃ ማዕከል ካሉት አምስት ኮምፒውተሮች ውስት ሦስቱ ኮምፒውተሮች ከባድ ብልሽት ማጋጠሙና አገልግሎት መስጠት አለመቻላቸው እና የይ/ጨፌ ወረዳ ኢንተርኔት አገልግሎት ማምሻውን ከ12 ሰዓት በኃላ መምጣትና የኔት ወርክ መቆራረጥ ምክንያት እንዲሁም ወናጎ ወረዳ፣ ቡሌ ወረዳ፣ ኮቾሬ ወረዳ የኢንተርኔት አገልግሎት የማይሰጥ በመሆኑ ተ□ቃሚዎችን የተፈለገውን ያህል አገልግሎት መስጠት አልተቻለም::
- ስኩልኔት ላይ <u>7</u> ኮም□□ተር፣ <u>4</u> ፐላዝማ ጥገና ተድርጎ አገልግሎት ላይ እንዲውል በመደረጉ የፐላዝማ ጥገና ወጪ በዞናችን ባናውቅም የኮምፒውተሮች ጥገና <u>2,800</u> ብር በኢኮቴ ባለሙያ የመንግስት ብር ከወጪ ሊተርፍ ችላዕል:

<u>በሰው ሃብት ሥራ አመራር የሥራ ሂደት ቁል□ ተግባራት</u>

- በዞን ካቢኔ የሰው ሃይል ለማማ፩ላት በሰጠው ትኩረት ከተለያዩ ዩኒቨርስቲዎች የመጡትን <u>67</u> □□ሪ <u>4</u> ማስተርስ በ□ምሩ <u>71</u> ተማሪዎች በዞን ማዕከልና በወረዳ እንዲቀጠሩ በማድረግ የደመወዝ በጀት ድጋፍ ተሰጥተ፩ል፡፡
- ለ280 ግለሰቦች ጉዳዮችና ለ6ቱ ወረዳዎች ለ2ቱ ከተ/አስተዳደር የድጋፊ ሥራዎች በደንቦች፣ በአዋጆችና መመሪዎች ላይ ተደርገዋል፡፡ እንዲሁም የምክክር ሥራዎች ተሰርቷል፡፡
- ወደ አዲሱ 2002 ዓመት ሥራ ዕቅድ መግቢያ ያመቺ ዘንድ ከዞን ሴ/መ/ቤቶች ለተወጣጡ 15 የሰው ሀብት ባለሙያዎችና የ1 ቀን የሥራ መጀመሪያ ሥልጠና በ21/12/2001 ዓ/ም ተሰጥቷል፣
- ከቡሌ ወረዳ 6 ባለሙያዎችና ከዞን ፋይናንስ ለ2 ባለሙያዎች በምድባና ደመወዝ ችግር ገጥሞአቸው በመመሪያው መሠረት ማስተካከያ ተደርጉላቸው ሥራቸውን በአግባቡ እንዲወጡ ተደርጓል፡፡
- በዲላ ከተማ አስ/አቅም ግንባታ በሴቶች ጽ/ቤት የአንዲት ሴ□ረ□ሪ □ሑ□ ያልተስተካከለው ቅጥር በመምሪያ መሠረት ማስተካከያ ተደርጐ ሥራውን እንድትቀጥሉ ተ□ርጓል፡፡
- ከወረዳዎችና ከዞን ከሹመት የተነሱትን ወ <u>10</u> ሴ <u>9</u> □ምር <u>12</u> በሙያቸውና በትምህርት ደረጃ ወደሚመጥኑበት እንድመደቡ ተደርጓል፡፡
- ያለሙያ መስመር በወናጐ ወረዳና በዲላ ከተማ አስተዳደር የተመደቡ ወ <u>3</u> ሴ <u>1</u> □ <u>4</u> ባለሙያዎች ማስተካከያተ□ር□እንድመ□ቡ ተ□ርጓል፡፡
- በዲላ ዩኒቨርስቲ በተለያዩ ትምህርት ዓይነቶች <u>52</u> ተማሪዎች ትምህርታቸውን በቅዳሜና እሁድ የድግሪ ትምህርት ለምከታተሉና እንዲሁም <u>1</u> ለማስተርስና <u>5</u> በሌላ ዩኒቨርስቲ ሚማሩ በ□ቅላላ ለ<u>58</u> ተማሪዎች የዞኑ ካብኔ ባደረገው የባጀት ድጋፍ ት/ት እያተከታተሉ ይገኛሉ፡፡

በዞን መምሪያዎች በ6ቱ ወረዳዎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደር የተመደቡ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ባለሙያዎች

ተ.ቁ	መ/ቤቶች	□መ□ቅሩ ብዛት	□ተመ□በ			□ልተመ□በ	ምርመራ
			□	ሴ	□		
1	በዞን	19	13	2	15	4	
2	ወናጐ	15	7	-	7	8	
3	ቡሌ	19	8	-	8	11	
4	□/ፊ □ □ረ□	18	18	-	19	-	
5	ይ/ጨፌ ከተማ	7	4	1	5	2	
6	ዲላ ከተማ	16	10	-	10	6	
7	□ላ □ሪ□	18	5	5	10	8	
8	ኮቾሬ	15	10	-	10	5	
9	□□ብ	18	9	1	10	8	
	□ምር	145	85	9	94	52	

ከተመደቡት 94 ውስጥ 53 ሥልጠና የወሰዱ ናቸው፡፡ ከተመደቡ ያልወሰዱ 48.8 ነው፡
:

በጌዴኦ ዞን አቅም ግንባታ መምሪያ በዞን ደረጃ በመምሪዎች ከ2001 እስከ 2002 ዓ.ም

በአዲሱ ሥራ ሂደት የተመደቡና ያልተመደቡ ሠራተኞች ብዛት የሚገልጽ መረጃ

ተ.ቁ	የመ/ቤቱ ስም		የተመደቡ			ያልተመደቡ		
			ወ	ሴ	ድ	ወ	ሴ	ድ
1	ዞን አስተዳደር ጽ/ቤት		8	4	12	1	-	1
2	» ምክር ቤት		8	8	16	2	1	3
3	» አቅም ግንባታ መምሪያ		10	5	15	-	-	-
4	» ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት		26	21	47	8	11	19
5	» ግብርናና ገጠር ልማት		37	18	55	4	1	5
6	» ጤና መምሪያ		19	4	23	2	4	6
7	» ማስታወቂያ		8	1	9	2	-	2
8	» ትምህርት መምሪያ		16	8	24	1	-	1
9	» ሴቶች ጉዳይ		1	3	4	1	-	1
10	» ከፍተኛ ፍርድ ቤት		11	12	23	14	6	20
11	» ታክስ አስተዳደር		11	7	18	1	-	1
12	» ውሃ ሃብት ልማት		20	4	24	-	1	1
13	ማነጽና ማረሚያ		53	11	64	6	1	7
14	ፍትህና ፀጥታ	የወንጀል መከላከል	6	4	10	-	-	-
		ምርመራና ክስ	13	1	14	-	-	-
		የሚ/መ/ማ/ማ/ሥራ ሂደት	5	-	5	-	-	-
15	» ወጣቶችና ስፖርት		7	2	9	2	-	2
16	» ንግድና ቱሪዝም መምሪያ		34	11	48	17	8	25
17	» ከተማ ልማት »		18	5	23	-	-	-
ድምር			311	129	440	59	33	92

<u>በዞን መምሪያዎች በ6ቱ ወረዳዎችና በ2ቱ ከተማ አስተዳደር የተመደቡ የሰው ሃብት መረጃ</u>

ተ.ቁ	መ/ቤቶች	□ተመ□በ	□ልተመ□በ	ምርመራ
1	በዞን መ/ቤቶች	440	92	
2	□ላ □ሪ□	218	12	
3	ወናጐ	128	-	
4	□/ፊ □ □ረ□	959	13	
5	ይ/ጨፌ ከተማ	182	የለም	
6	ቡሌ	226		
7	ኮቾሬ	308		
8	□□ብ	135		
9	ዲላ ከተማ	392	የለም	
	□ምር	2988	117	

- በዞናችን በየሴክተር ከሚገኙ ------------ሠራተኞች መንከል የBPR ም□ባ □□ኙ --- %ሲሆኑ ቀሪዎቹ ምደባ እንድያገኙ ለማድረግ የተንሳፈፉትን ሠራተኞች መረጃ የማጣራት ሥራ እየተከናወነ ይገኛል፡፡
- በዞን መምሪዎች በ6ቱ ወረዳዎችና በ2ቱ ከተሞች እስከ 30/04/2002 ዓ.ም ተመደበና ያልተመደበ የሰው ኃይል በከፊል ከየወረዳው በየመ/ቤቱ የተወሰኑ መረጃዎች ተማôልቶ ያልቀረበልን በመሆኑ ትክክለኛ የተመደቡና የተንሳፈፉ ሠራተኞችን በአሃዝ ለማቅረብ አልተቻለም፡፡ ምክንያቱም በየሴክተሩ ጥናቱ እየተጠናቀቀ የሚላኩት አንደንድ ስራ ሂደቶች ላይ በዞን፣ በወረዳና ከተማ ሴክተር መ/ቤቶች ሥራ ተጠናቅቆ የተጣራ ሪፖርት ባለመድረሱ ነው፡፡
- በአዲሱ መረጃና ስታቲክስ ሥራ ሂደት 400 ሠራተኞች መመደብ ሲገባ እስከአሁን ድረስ ለ207 ለስልጠናው ዝግጅት እየተደረገ ነ□

3.3.3. <u>የተፈፀሙ ዝርዝር አብይት ተግባራት</u>

ሲቭል ሰርቭስ ማሻሻ□ ኘሮግራም ከዞን እስከ ወረዳ በተጠናከረ መልኩ እንዲቀጥል ድጋፋዊ ክትትል ተደርጓል፡፡

በዚሁ መሠረት በሁሉም የመንግሥት ተቋማት አገልግሎት አሰጣጥ ለማሣለጥ ቀልጣፋና ውጤታማ እንዲሆን ለማድረግ ዞኑ ወረዳዎችና የከተማ አስተዳደር የለወጥ ኘ

ሮግራች ኘሮጀክቶች ጥናትና ትግበራ ሥራ ሂደት ባለሙያዎች በየደረጃው በሚ□ኑ መ/ቤቶች በአካል በመገኘት እያደረጉ ያሉት ጥረት አበረታች ሆኖ ተገኝቷል፡፡ በመሆኑም ከጥቂት ከመንግሥት መ/ቤቶች በስተቀር ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ አስተያየት መስጫ ሳጥንና መዝገብ፣ የተገልጋይ ቅድመ ሁኔ□፡- ወዘተ ተደራጅቷል፡፡ በመሆኑም የስቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፐሮግራሞችን ለመፈጸም በየሴክተሩ የተሻለ አፈጻጸም መኖሩ በተደረገው ድጋፋዊ ክትትል ተረጋጧል፡፡

<u>የቢሮ አደረጃጀትና የቁሳቁስ አቅርቦትን በተመለከተ፡-</u> የዞኑ አቅም ግንባ□ መምሪያ ከትምህርት መምሪያ ቢሮ ጋር ተዳብሎ በተጨናነቀ ሁኔ□ □ሠራ ከነበረበት አደረጃጀት ተላቆ የራሱ የሆነ ቢሮ በመጠነኛ □□ ለመሠረ□ዊ ሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ አመቺ በሆነ መልኩ በማደራጀት ሌሎች መ/ቤቶች በአሪአያነት የሚጠቀስ ሲሆን በተጨማር የዞን ፋይናንስ፣ ንግድና እንዱስትር፣ ከተማ ልማትና የዲላ ማዘጋጃ ቤት በብሮ አደረጃጀትና የቁሳቁስ አቅርቦት በተሸለ □ረጽ □ሚ□ኑ ሰክተሮች ናቸው፡፡

- በሁሉም ወረዳ ጽ/ቤቶች ውስጥ የቢሮ አደረጃጀት የቁሳቁስ፣ አቅርቦትና የሰው ሀብት ችግር እንዳለ የተረጋገጠ ሲሆን ይህንኑ ችግር ለማቃለል አንዳንድ ወረዳዎች ባደረጉት ጥረት ጅምር የቢሮ ግንባታ እንቅስቃሴዎች ይታያሉ፡፡

<u>ለምሳሌ</u> ፡- የዲላ ዙሪያና የወናጐ አቅም ግንባታ ጽ/ቤቶች አሁን በኪራይ ከሚገለገሉበት ቢሮዎች ለመውጣት አቅደው ለመሠረታዊ ሥራ ሂደት ትግበራ በሚያመች መልኩ አዳዲስ ግንባታ መጀመራቸው እንዲሁም በአንዳንድ ጽ/ቤቶች የሚታየውን የቁሳቁስ ችግሮችን ለመፍታትና በተቻለ አቅምና መጠን በ2002 በጀት ዓመት ክቅ□ መ□□ በከፍተኛ □ረጽ □ሚታየውን የሰው ኃይል ችግር ለማቃለል ከሥራ ማስከጃ ቀንሶ በጀት ማስያዝ / ኮቾሬ ቡሌ ወናጐ ዲላ ዙሪያ ወረዳ/ ወ.ዘ.ተ ሊጠናከር የሚገባ ጉዳይ ነው፡፡

የተገልጋይና ቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓትን በተመለከተ ፡- በ□□ረጽ □ሚ□ኑ የዞንና የወረዳ ሴክተር መ/ቤቶች የቀረባላቸውን □ተ□ልፉ□ ቅሬታና አስተያየት ሰብስቦና አደራጅቶ ችግሩን ለመፍ□ትና /ክፍተቱን ለመዝጋት/ የተከደበት ርቀት አጥጋቢ ባለመሆኑ በቀጣይ እንዲሻሻል □□ረፉል፡፡ እንዲሁም በተለያዩ ምክንያቶች በአብዛኛዎቹ መንግስት መ/ቤቶች ከነበረ□ የባጅ አጠቃቀም ቸልተኝነት መሻሻል የተስተዋለ ቢሆንም □መ/ቤቱ ኃላፊዎችና ጉዳዩ የሚመመለከታቸው አካላት ለጉዳዩ ትኩረት ሊሰጡ ይገባል፡፡ ባልተጠኑ ሥራ ሂደቶችና ወደ መሠረታዊ ሥራ ሂደት ላልገቡ ሴ/መ/ቤቶች ሠራተኞች ውጤት ተኮር ተሰፍሮ በመስጠት ምዘና እንዲካሄድና በየሠራተኞቹ ፋይል ውስጥ እንዲቀመጥ ድጋፋዊ ክትትል በመደረጉ ውጤት በወድድር ወቅት በአግባቡ ተግባራዊ ሆኖል፡፡

□ለ□ዓ ኘሮ/ኘሮ/ጥናትና ትግበራ ሥራ ሂደት በማብቃት አጠናክሮ መቀጠል እንዲቻል የተፈጠረ አቅምን በተመለከተ:-

በአጫጭር ሥልጠናና የተሻለ ተሞክሮ በመቅሰም አቅማቸው የተገነባ የሥራ ሂደቱ ፈፃሚዎችን የማብቃት ሥራ መሥራት ይቻል ዘንድ ሥልጠና ያገኙና ያላገኙ ለይቶ በመረጃነት የመያዙ ሥራ ተሰርቷል::በመሆኑም በየሴክተሩ አዲስ የተቀጠሩና በሽግሽግ የተመደቡ በሥራ ሂደት ሥልጠና ያላገኙ ሥራተኞች ያሉ በመሆናቸው በሴክተሩ የሥልጠና ፕሮግራም ተዘጋጅቶ ሥልጠና እንድያገኙ ለማ□ረ□ ሥራ በቀ□ ለሶስተኛ ሩብ ዓመት ትኩረት ተሰጥቶ የምከናወነው ተግባር ይሆናል::

<u>የኢኮቴ የሥራ ሂደት የተከናወነ አበይት ተግባራት</u>

- ለሴክተር መ/ቤቶች መለስተኛ ጥገና ኮምፒውተር <u>48</u> ፣ ፕሪንተር <u>13</u> ፣ ፎቶ ኮ□ <u>2</u> ፣ፋክስ <u>1</u> ፣ ስታይብላዘር <u>1</u> በ□ምሩ <u>65</u> የኢኮቴ መሳሪያዎች መለስተኛ ጥገና ተደርገው አገልግሎት ላይ እንዲውሉ ተደርገዋል:: በዚህም መሠረት በዞናችን ከውጪ በሚጠግኑ ባለሙያዎች የገንዘብ መጠን መሠረት በኢኮቴ ባለሙያዎች <u>17,600</u> ብር የመንግስት ብር ከወጪ ሊተርፍ ችላ፩ል::
- የገጠር ቀበሌያት ገመድ አልባ ስልክ 19 የተበላሹትን ስልኮችን በመለየት ለቴሌ እንዲጠገኑ □ብ□ቤ ተ□ፎ ቴሌ የማጣራት ሥራ እየሰራ ይገኛል::
- በአራት ወረዳዎች በኢኮተ ዕቅድ አፈጻጸም ለ4 ጊዜ የድጋፍና ክትትል ሥራ ተሰርቷል::
- ለ<u>21</u> ሴ□ሪተሪ ታይፒስት በእስካነር ፣ በፋክስና ሙያቸውን የማሳደግ ሁኔታ ሞ□ዊ □□□ና የክትትል ድጋፍ ተ□ር□ል::
- ክልል ኢኮቴ ለምሩቃንና በቅርብ ጊዜ የICT ተመራቂያን ቢዝነስ ኢንኩቤሽን ሴንተርን ለማስተዋወቅ ከክልል የተሰጡትን ፖስተሮች ከመምሪው □ላ□ ፉር በጋራ በመቀናጀት በዩንቨርስቲና በኮሌጆች እንዲሁም በወረዳች በመለጠፍ <u>69</u> የሚሆኑ ተማሪችን በመመዝገብና የስልጠና አዳራሽን በማመቻቸት ወርክ ሾፑ □ተሳካ እንዲሆን ሞያዊ ድጋፍና □□□ ተ□ር□ል::

- ለኢንፎሊንክ ኮሌጅ 10+3 IT ተማሪዎች በኢንተርኔትና ኢ-ሜ□ል፣ በኔትወርኪንግ፣ በሶፍትዌርና አርድዌር የኮምፒውተር ጥገና ላይ፣ ወንድ <u>4</u> ሴት <u>8</u> □ምር <u>12</u> ለአምስት ቀን ስልጠና ተሰዓ ቷል:: በተጨማሪም የቪዲዮ

ኮንፍረንሲንግ አገልግሎት የማስተዋወቅና አጠቃቀም **ለ42** የኢንፎሊንክ ኮሌጅ 10+3 IT ተማሪዎች ስልጠና በማህበረሰብ መረጃ ማዕከል ውስጥ ለ1 ቀን ተሰዓ ቷል፡፡ እንዲሁም ለሰሊሆም ጌዴኦ ጤና ሳይንስ ኮሌጅ ለጤና ተማሪዎች በኢንተርኔትና ኢ-ሜ□ል ላ□ ከመምህሩ ጋር በጋራ በመሆን ወንድ **13** ሴት **25** □ምር **38** ስልጠና ለ2 ቀን ተሰጥቷል፡፡

- ዞን ፍይናንስ ኢኮኖሚ ልማት ሴክተር ለወረዳዎችና ለዞን ማዕከል የኢኮቴ መሣሪዎችን ለመግዛት የኢኮቴ መሣሪያዎች በስታንዳርዱ /Spacification /መሠረት እንዲገዙ የኢኮቴ ባለሙያ እርዳታና ሞያዊ ድጋፍ እንዲደረግላቸው በጠየቁት መሠረት አዲስ አበባ ድረስ አብሮ በመሄ□ የተገዙት መሣሪያዎች 18 ኮምፒውተር ፣14 ፕሪንተር፣ 1 ከለር ፕሪንተር ፣ 4 ፎቶ ኮፒ ማሽን፣ 3 ላፕ ቶፕ፣ 1 ኤልሲዲ ፕሮጀክተር፣ 2 ፋክስ ማሽን ፣ 5 ስታይብላዘር በSpacification መሠረት መገዛቱን የማጣራት ስራ ተሰርተôል፡፡
- የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት አቅርቦትና አገልግሎት የሥራ ሂደት ወረዳዎችን በቴክኖሎጂ መሣሪያዎች ከመደገፍ አካôያ ለ6ቱ ወረዳዎች አገልግሎት የሚውል የኢኮቴ መሣሪያዎች 12 ኮምፒውተር ፣17 ፕሪንተር ፣ 3 ፋክስ ማሽን ፣ 18 ዩ.ፒ.ኤስ ፣ 3 ስካነር የኢኮቴ መሣሪያዎች በኮታ በመደልድል ለወረዳዎች ድጋፍ ተደርገôል፡፡

□ሰው ሃብት ሥራ አመራር የሥራ ሂደት የተከናወነ አበይት ተግባራት

- የ2002 ዓ/ም የሥራ ሂደቱ ዕቅድ በማዘጋጀት ውል በመግባት ለሚመለከተው እንዲተላለፍ ተደርጓል፣
- የ2002 ዓ/ም የሰው ሀብት መረጃ ለማሰባሰብ ቅጽ ተዘጋጅቶ ለዞን ሴ/መ/ቤቶች ለ6ቱ ወረዳዎች ለ2ቱ ከተማ አስተዳደር አስተላልፈን በማስባሰብ ላይ ነኝ፣
- □□ረታ መረጃና የሠራተኛ መረጽ □ቅታዊ ለማድረግ ቅጻ ቅጾች ወደ የወረዳው የተበተነውን በማሰባሰብ ማጠቃለያ በማድረግ ላይ ነው፣
- የዕረፍት ፈቃድ ፍላጐት እያንዳንዱ ሠራተኞች እንዲያቀርቡ ተ□ር□ በመመሪ□ መሠረት የኤረፍት ፈቃድ እንድየገኙ ተ□ርጓል፡፡ ለ8 ሠራተኞች የዋስትና ደብዳቤዎችና ድጋፊ ተጠይቀን ተጽፎላቸዋል፡፡
- የሥራ ሰዓትና መቆጣጠሪያ የጡረታ አዋጅ በተግባር ላይ እንዲውሉ እስከታችኛ□ አካል ድረስ እንታወቅ ተደርጐ በሁሉም መ/ቤቶት ተግባራዊ ሆኖል፣
- ለሂደቱ ለሥራው ድጋፊ የሚሆን ከሚሟላት አኳያ አንድ ኮምፒዩተር ተገዝቷል፣

በሁለቱ ሩብ ዓመት ዕቅድ ከማሳካት አኳያ ከዕቅድ ተነስተው ምን ያህል ሥራዎች ከታቀደው አኳያ መከናወኑን ለሥራ ችግር የሆኑትን ለመለየት ቼክ ሊስት በማዘጋጀት በ6ቱ ወረዳዎችና በ2ቱ ከተማ አስ/ጽ/ቤቶች መረጃ ማሰባሰብና ችግርን ለመለየት ጥረት ተደርጓል ፤

3.4. የወረደ አቅም ግንባ□ ፕሮግራሞች

የመልካም አስተዳደር ፓኬጅን በወረዳና በቀበሌ ደረጃ ተግባራዊ ለማድረግ የተዘረጉ ሥርዓቶችን እንደሥርዐት አጠናክሮ ሥራ ላይ እንዲውል ለማድረግ ምርጥ ስኬቶችንን በማስፋፋት የመልካም አስተዳደር እምርታ ለማምጣት እንዲቻል፡-

- በሁሉም ቀበሌያት የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ በተጠናከረ ተቋማዊ መዋቅር እንዲሠራ የተዘረጋ አሠራርና አደረጃጀት ሥርዐት በተመለከተ፡-

  - በሁሉም በገጠር ቀበሌዎች መዋቅር በግንባር ቀደም አ/አ□ር እንዲመራ ከመደረጉም በላይ ሕብረተሰቡን አሳምኖ በማሠራት የልማት ዕቅድ ተግባራዊ ከማድረግ አንፃር በመዋቅር እስከታች ካሉት ባለሙያዎችና ከቀበሌ አመራር ጋር በመቀናጀት ውይይት ተደርጐ በግልናየውል ሥራ ዕቅድ ዝግጅት ተግባራዊ እንዲሆን ድጋፋዊ ክትትል ተደርጓል፡፡

  -ለሁሉም ቀበሌያት ሥራ አስኪያጅና አመራር አካላት በተቀናጀ ዕቅድ አዘገጃጀት ማኑዋል ላይ ሥልጠና በመስጠት ወደ ትግበራ እንዲገቡ ድጋፍ ተ□ርጓል፡፡

- በቀበሌ የሞዴል አ/አደሮችን ተሞክሮ በማስፋት ሌሎች ልምድ እንዲቀስሙ የማስቻል ሁሉም ህዋሳት በዕቅድ በመመራት የራሳቸውንና የቤተሰቦቻቸውን በምግብ ሰብል ዋስትና ለማረጋገጥ ከተለያዩ አመራር አካላትና ባለሙዎች ጋር ተቀናጅቶ በመንቀሳቀስ የተጠናከረ ሥራ □□ተሠራ □□ኛል፡፡

በመልካም አስተዳደር ፓኬጅ አፈፃፀመ በተመለከተ ፡- በዞን ውስጥ ያለ 131 የቀበሌ ሥራ አስኪያጆች በመንግሥት ፖሊሲዎችና ፕሮግራሞች በተሻሻለ የገጠር ቀበሌ ሥራ አስኪያጅ መመሪያዎች በሱፔርቭዥንና እንስፔክሽን ማኑዋል ላይ ከመሆኑም ስድስት ቀናት ሥልጠና የተሰጠ በመሆኑ በመመራዎች ግልፀኝነት በተፈጠረ ባሻገር የሥራ አስንዮጆች ቅጥር ቋሚ እንድሆኑ መደረጉ የሥራ ተነሳሽነት እንድጨመር ተደርጓል

- የቀበሌ ሥራ አስኪያጆችን በሥራ ዙሪያ ያላቸውን እንቅስቃሴ በመለየትና ተከታትሎ

አቅማቸውን ለመገንባት በወረዳ እንስፔክሽን ቡድን የተለያየ ድጋፋዊ ክትትል ተደርጎ ወደፊት ወጡና ወደ□ላ □ቀሩትን የመለየት ሥራ በይ/ጨፌና በቡሌ ወረዳ ተሰርቷል፡፡ ለሎች ወረዳዎችን ልምዱን ተዋብለው □□ሰሩበት ይገኛሉ፡፡

- በ□□ር በቀሌያት የመልካም አስተዳደር ፖሊጅ ለማጠናከር የሥራ አሥኪያጆች ሚና ማጉልበት ዋና ተግባር በመሆኑ በዕቅድ አዘገጃጀት በመረጃ አያያዝና በፋይል አደረጃጀት ተገልጋዩ ቀልጣፋ አገልግሎት እንዲያገኝ ሙያዊ ድጋፍ በመደረጉ የሥራ አስንያጆችየማስፈፀም አቅም እየጎለበተ እንድሆን ተደርጓል

. የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ ለተገልጋዩ ቶሎ ምላሽ በመስጠት ግልጸኝነትና ተጠያቂነት አሠራር በማስፈን ወዘተ እና የመንግሥታዊ ተቋማት ባለሙያዎችን አቀናጅቶ ወደ ሥራ በማሠማራት ለህ/ቡ አገልግሎታቸውን የሚያጠናከሩበትን አሠራር እንዲያዳብሩ ሙ□ዊ □ፉ□ ተ□ርጓል፡፡

. በቀበሌ □ረጽ □ተ□ረፉ □ቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓት የመረጃና □□□ አቀባበል አሠራር በአንዳንድ ወረዳ ባሉ ቀበሌያት በጐ ጅምር የሚ□□ ቢሆንም አሠራሩ እንዲዳብር በቀጣይ ብዙ መሥራት የሚያስፈልግ ጉዳይ ሆኖ በተዘረጋው ጀምር የቅረታ ማስተናገጃ ሥርዐት መነሻ የቅሬታ አቅራቢዎች ቁጥር እንድቀንስ በመምጣቱ በመልንም አስተዳደር ተጠቃምነት □□□ □ □□ኛል፡፡

. □መሠረታዊ ሥራ ሂደት ለውጥ ፅንሰ- ሃሳብ እስከ ታችኛ□ □ህ/ብ □□ል እንዲደርስ ለቀበሌ ባለሙያዎች / የጤና & የትምህርት& የግብርና / ሥልጠናና ድጋፍ ተደርጉላቸዋል፡፡

○ ሕብረተሰቡን አሣምኖ ማሰራትንና ያልተቆጠበ ተሳትፎን ከማጠናከር አኳያ ፡-

. ሕብረተሰቡን በማሳመን ከ14 ኪሎ ሜትር በላይ የሆነ የውስጥ ለውስጥ ጥርጊያ መንገድ ተሰርቶ አገልግሎት ላይ እንዲውል ድጋፍ ተደርጓል፡፡ / በ□□ብ □ረ□/

.በገደብ ወረዳ በ4 ቀበሌያት የሚገኘ□ ሕብረተሰብ □□ል ቀ□ም ሲል ከተሰራው 4 ት/ቤቶች በተጨማሪ ሕብረተሰቡን በሚያማክል ቦ□ ላ□ ተጨማሪ አንደኛ ደረጃ የመጀመሪያ ሳይክል ት/ቤትን ሠርቶ የዘመኑ ትምህርት እንዲጀመር ማድረግ

<u>ምርጥ ተሞክሮን ከማስፋፋት አንፃር</u>

- በቡሌ ወረዳ በሲካ ቀበሌ ወጨጨ የሚባል የድንች ዘር 20 በ20 ሜትር በሆነ ማሣ ላይ ተመርቶ 26 ኩንታል ምርት መሰብሰብ መቻሉና ይሄው የድንች ዘር በወረዳ ውስጥ ተመሳሳይ የአየር ጠባይ ባላቸው ስምንት ቀበሌዎች የማስፋፋት ሥራ ተሰርቶ አርሶ አደሮች አንድ ኩንትል 300 ብር ህሳብ □□ሽ□· ዓሩ □ቢ በማግኘት ላይ መሆናችውና እነዚህ ሞደል የሆኑት ሥራዎች በወረዳ ደረጃ በማባዛት በ1ኛ አኮሎ ቀበሌ ፋርመር ሪሰርች ጉሩሃ በማቋቋምለህ□ብ □ታየበትና ሌሎች አርሶ አደሮችም ተሞክሮውን ተቀብለው ለማምረት የተነሳሱበት ሁኔ□ ተፈጥሮ ማስፋት ተችሏል፣
- በደጋማ አየር ንብረት ባላቸው አካባቢ የሚገኙ 10 አርሶ አደሮች የአኘል ችግኞችን እያፈሉ ለሌሎች አርሶ አደሮች በመጠነኛ □ፉ እንዲሸጡ ድጋፍ መ□ረ□፣
- በገደብ ወረዳ በባንቆ ጉቲቲ ቀበሌ ዝናብ ብቻ ከመጠበቅ ይልቅ እንደ አማራጭ በ3 አርሶ አደሮች በመስኖ በመጠቀም የጓሮ አትክልቶችን የማልማት ልምድ መጀመር፣
- የቡሌ ወረዳ ፍ/ቤት እጅ ከፈንጅ የተያዙ ሌቦችን በአንድ ቀን ውስጥ በአራት ኬዞች ቢይን መስጠት መቻል::

ባጠቃላይ በሁሉም የዞኑ ቀበሌያት መዋቅር በግንባር ቀደም አርሶ አደር እንዲመራ ለማድረግ፣ አሣምኖ ለማሠራት ያልተቋረጠ ተሳትፎን ለማጠናከር፣ ምርጥ ስኬቶቻችንን ለማስፋፋትና የሞዴል አሠራርን ለማረጋገጥ አራት ዙር ድጋፍ ተደርጐ ለውጥ □□□ □ ነው::

- በ□ረ□ □ሚ□ኙ ግንባር ቀደም አርሶ አደሮች በልማት ሥራ □·□ᇰታማነታቸው በየቀበሌ ደረጃ ወጥቶ ከ1-3 የወጡ በሁለት ወረዳዎች (በይ/ጨፌና ኮቾረ □ረ□) ተሸልመ□ል
- በይ/ጨፌ ወረዳ የ16 አርሶ አደሮች ምርጥ ተሞክሮ ነጥሮ ወጥቶ የማስፋፋት ሥራ እንድሠራበት ወደ ሁሉም ቀበሌያት ተሰራጭቷዋል
- ከነዚህ ምርጥ ተሞክሮዎች ዞኑ በአብነት ሊጠቀሱ የሚችሉ - በ□ርሴ ቀቤሌ አርሶ አደር ጅሎ ዱቤ በይ/ጨፌ ከተማ ቆርቆሮ ቤት በመሥራት ከ10 በላይ የሚሆኑ አቅም የሌላችው የአካባቢ ልጆች በነፃ □□□ሩ እንድማሩ አድረገዋል
- በቱሊሴ ቀበሌ የሚኖሩ አርሶ አደር ጥላሁን ጀሶ 31.000 ዝርያቸው በመጥፋት ላ□ □ሉ የቀረሮ ዛፍ ዘር 50.000 የቡና ችግኝና 2.000 የባህል ዛፍና የጥድ ችግኝ በማፍላት ግንባር ቀደም ሆነዋል

- በዚሁ ከላይ በተጠቀሰው ቀበሌ የሚኖሩ ወ/ሮ ፋንቱ ሞኮንን የምባሉ እናት 5 ወንድና 4 ሴት በድምር ዘጠኝ ወላጅ አልባ ልጆች በማሰባሰብ ከ3ኛ እስከ 10ኛ □□ል □□ስተማሩ □□ኛሉ ከነዚህ ልጆች አንዱን ለቀበሌ ሥራ አስኪያጅነት አብቅተዋል፡፡ □ኒሁ እናት 4.000 የቡና ችግኝ እና 9.000 የእንሰት ችግኝ በማፍላት ለገበ□ እያዘጋጁ ናቸው፡፡

- በሐ□ረሳ □ራቢ ቀበሌ 22 አርሶ አደሮች በብድርና ቁጠባ ማህበር በመደራጀት 1.760 ብር በማሰባሰብ ጉምንሶ (Gumminso) በሚል ስያሜ ህጋዊ ሰውነት አግኝተው □□ተቀሳቀሱ ሲ□ኑ ሌሎችም በዚሁ ቀበሌ የሚኖሩ 6 አርሶ አደሮች ከወራጅ ውሀ በመጥለፍ 50 መደብ በማዘጋጀት ከ50.000 በላይ የቡና ችግኝ አዘጋጅተዋል
- በዲላ ዙሪያ ወረዳ የአከባቢውን ሰላምና ፀጥታ ለሚጠብቁ የአካባቢ ሚሊሻያዎች የ2 ወር ስልጠና በመስጠት ከ100.000.00 ብር በላይ ህብርተሰቡ አዋጥቶ መለያ ልብስ አሠፍተውላቸዋል፡፡

III. የዞኑ የፍትህ ሥርዐት ማሻሻያ ኘሮግራም በተመለከተ፡-

3.5. የተከናወኑ ቁልፍ ውጤት

የዞኑ የፍትህ ሥርዐት ማሻሻልና ከመሠረቱ ለመለወጥ የተወጠኑ ሥራዎችን በማጠናከር የፍትህ ሥርዓቱን ተደራሽነት ቀልጣፋነት ፍትሃዊነትና ውጤማነቱን ለማረ□□

- የዞኑ ከፍተኛ ፍ/ቤት ተዘዋዋሪ ችሎት በይ/ጨፌ ከተማ መጀመሩ በዓ ሩ አርአያነት የሚጠቀስ ሲሆን ይህንኑ አሠራር በማስፋት ቡሌና ዲላ ዙሪያ ወረዳ በድምሩ 3 ማስቻያ ቦታዎችን በማቋቋም ወደ ተግባር ተገብቷል፡፡
- የኮሚኒቲ ፖሊሲንግ አደረጃጀት በሁሉም ቀበሌያት አጠናክሮ ለመዘርጋትና ወንጀልን ቀንሶ የሕብረተሰቡን ሰላምና ፀጥ□ ለመ□በቅ ለ□ሙቱ 18ጧጠጠ ለህብረተሰብ ክፍሎች የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና ለመስጠት ታቅዶ በግማሽ ዓመት ወ 83349 ሴ 42723 በ□ምሩ 126072 እንዲሳተÕ ተ□ርጓል፡፡
- በስር□ተ □ታና በጸረ ኤች.አይ.ቪ. ኤድስ ላይ ግንዛቤ ለመጨመር በታቀደው ዕቅድ መሠረት ፡-
- በ□ላ □ረ□ □ረ□ ለ7308 ወንድ ለ4321 በድምሩ 11629 ለማህበረሰብ ክፍሎች የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ተሰጥቶ 45 ወ 21 ሴ በድምሩ 66 ሰዎች የደም ምርመራ አካሂደዋል፡፡

- በይ/ጨፌ ወረዳ በቡና ጠጡ ፕሮግራም ድራማ ጭውውትና ጥያቄና መልስ በማዘጋጀት ለጤና ለትምህርትና ለአቅም ግንባታ ጽ/ቤቶች ለ30 ወንድ ለ15 ሴት በ□ምሩ 45 ሰራተኞች የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ተሰጥተ၀ል:: እንዲሁም በአንዳንድ በሌሎች ወረዳ ጽ/ቤቶች እንቅስቃሴ የልተደረገ በመሆኑ በቀጣይ ሩብ ዓመት የተጠናከረ ተመሳሳ ክንዋኔ □□ተ□ረ□ □□ኛል (ዲላ ከተማ ገደብ ቡሌና ጥረት እንድደረግ ድጋፍና ክትትል የደረጋል)

ያልተፈፀሙ ዝርዝር ቁልፍ ተግባራት

- ❖ በሲቭል ሰርቭስ ማሻሻ□ ኘሮ□ራም □ጤት ተኮር (ቢኤስሲ) ከክልሉ ባለመውረዱ የተነሳ አለመስጠት
- ❖ ለለ□ዓ ኘሮግራሞች የኘሮጀክቶች ትግበራ የሥራ ሂደት ፈፃሚዎችና ለአዳዲስ ተሿሚዎች ከሥራ ሂደቱ ጋር የማስተዋወቅና የማብቃት ስልጠና መስጠት
- ❖ □□ርፉታ ስራ አልተሰራም:: ምክያቱም ከሴክተሮች የዝርጋታ ጥያቄ ባለመቅረቡ፣

□ልተ□□ሙ □ር□ር ዓበይት ተግባራት

- ❖ በዞን ደረጃ ምርጥ ተሞክሮ የመቀመር ሥራ ማዘጋጀትና የምክክር መ□ረ□ በመ□□ር □ልም□ ል□□ዓ ማ□ረ□
- ❖ የተበላሹት □□ጠር ቀበሌያት ገመድ አልባ ስልክ አልተጠገኑም ምክንያቱም በቴሌ በኩል የመረጽ ማጣራት ስራ ስላላለቀ፣
- ❖ የኔትወርክ ቱልስ ኪት መሣሪያ ባጀት ተይዞ ለፋይናንስ ግዥ እንዲፈጸም □□ል::
- ❖ የቪዲዮ ኮንፍረንሲንግ ስራ ጅምር ቢኖርም በሁሉም ወረዳዎች የተፈለገውን ያክል ማስጀመር አልተቻለም ምክንያቱም ከኮቾሬ ወረዳና ከይ/ጨፌ ወረዳ በስተቀር በዞን ፣ በወናጎ እና በቡሌ ወረዳ የጅምር ሥራ አለ::

4. የዕቅድ አፈፃፀም ደረጃ በመቶ

- በቁልፍ ተግባር ክንውን **13/14x100: 92.86**%
- በአብይት ተግባር ክንውን 15/17x100: **88.24** %

ጠንካራ ጐን

- በሁለተኛ □ር □□ ሙሉ መሠረታዊ ሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ የገቡ የየሴ/መ/ቤቶች ከአቅም ግንባታ ጋር ተደጋግፎ ድልድልን በግልጸኝነት ማካሄ□፡-
- በዞን አቅም ግንባታ መመሪያና በወረዳ ጽ/ቤቶች መካከል የተፈጠረው ጠንካራ የሥራ ግንኙነት፡-
- ለሲቪል ሰርቪሱ በመንግሥት ፖሊስዎችና ስትራተጆዎች ላይ ሥልጠባ መሰ□ቱ፡-
- በግማሽ ዓመት የሥራ ወቅት የተደረገ ተከታታይ ድጋፋዊ ክትትል የተሰጠ □ብረ-መልስ፣ ደረጃ ማውጣትና በየመ/ቤቶቹ የመጣ የሥራ መነሳሳት ስሜት
- በመልካም አስተዳደር ፖከጅ ተግባራዊ ለማድረግ ለሥራ አስኪያጆች የተደረገ ድጋፋዊ ክትትልና የተሰጠ ወቅታዊ ሥልጠና
- □ህ/ሰቡን □ዓታና ሰላም ለማረጋገጥ በየቀበሌው የተቋቋመ የኮሚኒት የፖሊሲንግ አደረጃጀትና በተሰጠ የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህረት መነሻነት በየደረጃው የወንጀሎች ቀንሶ መታየት
- **ደካማ ጐን**
- ከዞን ጀምሮ እስከ ወረዳ ጽ/ቤት ያሉ አማራጭ መፍትሔ አስተግባሪ ግብ-ሃይል አባላት የተጣለባቸውን ኃላፊነትና ተግባር በአግባቡ ለመወጣት ያላቸው □ቅተኛ ተነሳሽነት፣
- በየደረጃ ያሉ የአመራር አካላት በተለያዩ ደራሽ ሥራዎች በመጠመድ የተጣለባቸውን ኃላፊነት በውል አለመወጣት፣
- በተጠናው ጥናት መሠረት ትግበራው ለመካሄዱ በየሥራ ሂደቱ በሃሮግራምና በቃለ-□ባ□ የተደገፈ የውሎና ሳምንታዊ ግምገማ አለመለመድ

<u>በዕቅድ አፈፃፀም ወቅት ያጋጠሙ ዋና ዋና ችግሮች</u>

1. በሹመት የተመደቡ አስተባባሪዎች ሥራ ሂደቱን ከማስተባበር ይልቅ ለመሰክ ሥራ መጠመዳቸው፣
2. በዞኑ ወረዳዎች በሚገኙ ሴ□ተር መ/ቤቶች የሰው ሃይል በሚፈለገው መጠንና ዓይነት አለመሟላት፣
3. በ2ኛ □ር በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ "BPR" ወደ ሙሉ ትግበራ ለ□ቡ መ/ቤቶች ሠራተኞች ስልጠና መዘግየት፣
4. አንዳንድ ወረዳ ጽ/ቤቶች በኪራይ ቤት ስለሚገለገሉ ለBPR አተገባበር የቢሮ አደረጃጀት የሚመች አለመሆኑ፣
5. በየመ/ቤቶቹ የአስተያየት መስጫ ሳጥንና መዝገብ ቢኖርም በተሰጡ አስተያየቶች ላይ ውይይት ማድረግ አለመለመዱ፣
6. በ BPR አተገባባር ዙሪያ አዳዲስ አመራሮች ስልጠና ባለማግኘታቸው የተፈጠረ የግንዛቤ ማነስ፣
7. የመንግሥት ሠራተኞች አዋጆች ደንቦችና መመሪያዎችን በሴ/መ/ቤቶች በአግባቡ አለመተግበር
8. በተጠናው መሠረት የዝርጋታና የጥገና መሣሪዎች አለመሟላታቸው፣
9. የዞንና የወረዳ ሴክተር መ/ቤቶች የሠራተኞች የምደባና የቅጥር መረጃዎችን በአግባቡ አለማደራጀትና በወቅቱ አለመላክ ፣

<u>የተወሰዱ የመፍትሄ እርምጃዎች</u>

- ክፍተቱን ለማጥበብ የሥራ ሂደት አባላት በድጋፋዊ ክትትል ወቅት ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመወያየት መፍትሄ እንድፈለግ ጥረት ተ□ር□□ል፡፡
- ለበጀት ዘመኑ የተወሰነ የሰው ሃይል በቅጥር ለማሟላት አቅደው በመንቀሳቀስ ላ□ □□ኛሉ
- በ2ኛ □ር በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ትግበራ ስልጠና የወሰዱና ያልወሰዱ ተለይቶ ስልጠናውን በመጠባበቅ ላይ ይገኛሉ፡፡
- የቢሮ ችግር ለማቃለል ወረዳዎች ባላቸው በጀት አዳዲስ ግንባታዎችን ለመገንባት ዕቅድ ይዘው በመነቀሣቀስ ላይ ይገኛሉ፡፡
- □ቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓት ተጠናክሮ እንድቀጥል በድጋፋዊ ክትትል ወቅት እገዛና ግንዛቤ የማስጨበጫ ሥራ ተሰርተዋል፡፡

- ክፍተቱ በስልጠና እንዲቀረፍ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመወያየት የጋራ ስምምነት ላይ ተደርሷል፡፡
- በእጅ ባለው ማተሪያሎች በመገልገል የሥራዎች መቆራረጥ እንዳይኖር ተ□ር□□ል፡፡

<u>*ወደፊት ትኩረት ሊሰጡ የሚገቡ ጉዳዮች*</u>

1. በ□ል□ሉ □ልታቀፉ ሠራተኞች ሁኔታ በተሻሻለው በደንብ ቁጥር 76/2002 መሠረት በጊዜ ተግባራዊ ማድረ□ ፣
2. በየደረጃ ያሉ አመራሮች በተሰጠው ኃላፊነትና ተግባር መሠረት □□ታቸውን እንዲወጡ፣የሚለከተው ክፍል ትኩረት መስጠት
3. በ□□ረጽ ባሉ ሴ□ተር መ/ቤቶች የሚታዩ ክፍተቶችን በሰው ሃይል መሙላት፣
4. □መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ሙሉ ትግበራ በተጠናው መሠረት እንድቀጥል በድልድል ለታቀፉ አዳዲስ ለተቀጠሩ፣ ለተመደቡና ለተሾሙ ስልጠና መስጠት፣ ዋና ዋና ትኩረት ሊሰጡ የሚገቡ ጉዳዮች ናቸው፡፡

መ □ ቢ □

የአገራችን የዕድገት የብልጽግና የዲሞክራሲና የዳበረ ሁለንተናዊ ልማት ብቃት ለማምጣት የተረጋጋ የልማት ሂደት በመፍጠርና ቀጣይነት እንዲኖረው ማድረግ ነው:: በተለይም ከተጋጠብን ኃላ ቀርነትና ድህነት ለመላቀቅ እንዲሁም ዓለም አንድ መንደር የሆነች በሚትመስልበት በዚህ ግሎባላይዜሽን ዘመን የማስፈፀም አቅም ፈጥሮ መንቀሳቀስ ወሳኝ ይሆናል:: በዚሁ መሠረት የአገራችንን ፖሊሲና ስትራቴጂዎችን በመተግበር የተጀመረውን የልማት የመልካም አስተዳደርና የዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ ሂደቶችና ቀጣይነትና ዘላቂነትን ለማረጋገጥ ባለፉት ዓመ□ት የተሰሩ ነገሮች እንዳሉ ሆነው በዚህም በጀት ዓመት በመጀመሪያ ሩብ በመልካም አስተዳደር ፖኬጅ በገጠር ቀበሌያት ያለው መዋቅር በተሟላ መል□ እንዲሠራ ማስቻል ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂን ማስፋፋት በኮሚኒቲ ፖሊስንግ በምርጥ ተሞክሮ በፊትህ ማሻሻያ ኘሮ□ራም □ፉ□ዊ ክትትልና ግብረ-መልስ □□ተ በታቀደው መሠረት የተሠሩ በርካታ ሥራዎች ሪፖርት እንደሚከተለው እናቀርባለን::