<u>የመረጃ መሰብሰብ ፣ማሰራጨት ደጋፊ የሥራ ሂደት</u>

መግቢያ፡- መረጃ መሰብሰብ፣ማሠራጨት የሥራ ሂደት ጥቅል ስያሜ ተሰጥቷቸው በተቀመጡ የሥራ ዓይነቶች/ Types of Jobs/ ሥር በሚመለከታቸው ባለሙያዎች ሊከናወኑ የሚገባቸውን ዝርዝር ሥራዎች ደረጃ በደረጃ እንዴት ተፈፃሚ ሊሆኑ እንደሚችሉና የአገራችንን ችግሮች አስወግደን ፈጣንና ቀልጣፋ ያለው ሁለንተናዊ እድትን በማስመዝገብ የዜጐችን ፍላጐት በማርካት ላይ ካሉት እርምጃዎች መካከል በመንግስት ድርጅቶች በሚታየው የአሠራር ሥርዓት ላይ ሥር ነቀል ለውጥ ማካሄድ ነው፡፡

ዓላማው /Objective/፡- መረጃ መሰብሰብ ፣ማሠራጨት የሥራ ሂደት ዋና ዓላማ በክልሉ/ በዞኑ 3 የተቀናጀ የመረጃ ሥርዓት በመዘርጋት ወቅታዊ፣ ለውጥ፣ ትክክለኛ፣የተሟላና በንኛውም ቦታ ተደራሽነት ያለውን መረጃ ቀልጣፋና ፈጣን በሆነ መንገድ አዘጋጅቶ በማሠራጨት የዞኑን ልማት ማፋጠንና መልካም አስተዳደር እንዲኖር ማስቻል ነው፡፡

ተልዕኮ/Mission of the process/፡- በቁጠባ ላይ የተመሠረተ የሀብት አጠቃቀሙ እንዲሰፍን በማድረግ የኢኮኖሚ ፖሊሲ ማሻሻያ ሀሣቦችን በማመንጨት ዘመናዊ የእቅድና የመረጃ ቁጥጥር ሥርዓትን በመዘርጋት የልማት አጋሮችን ሀብት በማስተባበር ጥራቱንና ተገቢነቱን ማረጋገጥ፣

<u>ራዕይ /vision/</u>፡- የአሠራር ሥርዓቶችን በመዘርጋት የመረጃ አገልግሎት አሰጣጡን ጥራት ያለው ውጤታማ ቀልጣፋና ተደራሽ ማድረግ

የሥራ ሂደቱ ዝርዝር ተግባራት ፡-

1. የተገልጋዮችን ፍላጐት በማጥናት በፎርማቱ ውስጥ ማካተት
2. መረጃ መሰብሰብ
3. መረጃ ማጥራት
4. መረጃ ማደራጀት
5. መረጃ መተንተንና ማሠራጨት
6. ልዩ ልዩ ለህትመት የሚሆኑ መረጃዎችን በመለየት ማደራጀት
7. መረጃዎችን በመተንተን ዶክመንቶችን ለህትመት ማዘጋጀት

8. ማሣተም ማሠራጨት ፣

የሥራ ሂደቱ መጠሪያና ትርጉም፣

የሥራ ሂደቱ መጠሪያ መረጃ መሰብሰብ ፣ ማሠራጨት ሲሆን፣ ትርጉሙም የተለያዩ መረጃዎችን በመሰብሰብ፣በማደራጀትና በመተንተን ለተለያዩ መረጃ ፈላጊነት የመረጃ ማሠራጨት ሥራ የሥራ ሂደት ማለት ነው፡፡