

የሰው ሀብት ልማት ዋና የሥራ ሂደት

የሥራ ሂደቱ ወሰን፤

የሰው ሀብት ልማት የሥራ ሂደት በዞኑ የመንግስት ተቋማት የሚያገለግሉ ሠራተኞችን የማስፈጸም ብቃት ለማግኘት የሚሰጡ የትምህርትና የሥልጠና ሥራዎችን ያካተተ ነው፡፡

ይህም ሠራተኞች ያለባቸውን የክህሎት፣ የዕውቀትና የአመለካከት ክፍተቶችን ለመሙላት የሚሰጡ የአጭር ጊዜ ሥልጠናዎችን ተማሪ እውቀትና ችሎታ የሚያስፈልጋቸው ሠራተኞች የት/ት ደረጃቸውን ለማሻሻል የሚሰጡ የሀገር ውስጥና የውጭ ሀገር የረጅም ጊዜ የት/ት እድሎችንም ያጠቃልላል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ ዋናው የሥራ ሂደት ዞናዊ የሰው ሀብት ልማት ስራዎችን ያስተባብራል፤ ስትራቴጂዎችን ይቀይሣል፤ የሥራ አመራርና ለውጥ ነክ የሆኑ ሥልጠናዎችን ይሰጣል፤ ከክልል ጋር በመቀናጀት የሀገር ውስጥና የውጭ ሀገር የረጅም ጊዜ የት/ትና ስልጠና እድሎችን ያስተባብራል፡፡ ነገር ግን የሥራ ሂደቱ በአቅም ግንባታ ሴክተር ውጭ ባሉ የመንግስት ሴክተር መ/ቤቶች እንደ ደጋፊ የሥራ ሂደት ስለሚያገለግል ሴክተሮች ሠራተኞቻቸውን የማስፈጸም ክፍተቶችን እያጠኑ ሙያ ነክ የሆኑ /Sector Specific skills training/ ሥልጠናዎችን እንዲሰጡ ድጋፊ ያደርጋል፡፡ በተጨማሪ ሥራ አመራርና ለውጥ ነክ የሆኑ ሥልጠናዎችን ወደ ሰው ሀብት ልማት ዋና የሥራ ሂደት ከሚያስፈልገው ሀብት ጋር እያስተላለፉ በቅንጅት ይፈጽማሉ፡፡

የሥራ ሂደቱ ዓላማና ግብ

ዓላማ፡- ተከታታይነትና ጥራት ያለው የሰው ሀብት ልማት ሥርዓት በመዘርጋት ተቋማት ተልዕኳቸውን ለማሳካት የሚያስችል አቅም መፍጠር ነው፡፡

ግብ፡- ፍላጎትን መሠረት ያደረገ ውጤታማ ትምህርትና ሥልጠና በመስጠትና ብቃት ያለውን የሰው ኃይል በማፍራት የክልሉን ልማትና መልካም አስተዳደርን ማፋጠን ነው፡፡

የሥራ ሂደቱ ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት

- የዘኑ መንግስትና የመንግስት ተቋማት የሥራ ሂደቱ ደንቦችና ባለድርሻ አካላት ናቸው። የሥራ ሂደቱ ወደ ሴክተር መ/ቤቶች ሲሄድ ደንቦች የሴክተሩ ሠራተኞች ይሆናሉ።

የሥራ ሂደቱ ክሌሎች የሥራ ሂደቶች ጋር ያለው መስተጋብር

- በአቅም ግንባታ ሴክተር አራት ዋና ሥራ ሂደቶች ተለይተዋል እነዚህ የሥራ ሂደቶች ያላቸው መስተጋብር ሲታይ ከዘኑ የመንግስት ተቋማት የማስፈጸም አቅም ክፍተቶች በመነሣት የማስፈጸም አቅምን ለመገንባት በቅንጅት እንደሚሰሩ ያሳያል።
- ከሰው ሀብት ሥራ አመራር የሥራ ሂት የሚፈለገውን የሰው ኃይል በዓይነትና በመጠን ለማሟላት ፣ ለማሳደግ፣ ለማትጋትና ለማስናበት የሚያስችል ሥርዓት ይፈልጋል።
- ከለውጥ ኻሮግራሞችና ፓኬጆች ዝግጅትና ትግበራ የሥራ ሂደት በተቀናጀ መልኩ ተቋማዊ የማስፈጸም አቅም ለመገንባት የሚያስችል የተስተካከለ አሠራርና አደረጃጀት በመቅረጽ እንዲደግፍ ይጠበቃል።
- ከአካሉ የሥራ ሂደት ዘመናዊ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂን በመዘርጋትና በማስፋፋት የሰው ሀብት ልማቱ ቀልጣፋና ውጤታማ እንዲሆን ከፍተኛ ድጋፍና ቅንጅት ይፈልጋል።
- በየደረጃው የሚሰሩ የሰው ሀብት ልማት ስራዎችን ያስተባብራል
- ለሚሰጡ ስልጠናዎች በወጣው መስፈርቶችና በተቀመጠ የጊዜ ገደብ መሠረት ሰልጣኞችን ይመለምላሉ ወደ ሚመለከቱ አካላት ያስተላልፋሉ፤
- የሰው ሀብት ልማት መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያጠናቅራል፤ ይይዛል፤ ያስተላልፋል።
- በቪዲዮ ኮንፍራንስ የሚሰጡ ስልጠናዎችን ያስተባብራል
- ለሰልጣኞች የሚያስፈልጉ ክፍያዎች ጉዳይ ይከታተላል፤ ያስፈጽማል
- የሚላኩ የሥልጠና ማቴሪያሎችን ተቀብሎ ያከፋፍላል
- በየደረጃው የሚኖሩ የሥልጠና ማዕከላትንና ፋሲሊቲዎችን ይጠብቃል፤

- በየደረጃው የሚደረጉ የሥልጠና ውጤቶችን ፋይዳ ግምገማ ሥራ ላይ ይሳተፋል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤