

የሰው ሀብት ልማት

5.1. ዓላማ

የመንግስት ተቋማትን የመፈጸምና የማስፈጸም አቅም በመገንባት መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥን ከግብ በማድረስ መልንም አስተዳደር እምርታ ማምጣት

የሥራ ሂደቱ ዋና ዋና ተግባራት

- በዞኑ/በወረዳው የሚገኙ ሰ/መ/ቤቶችን የሰው ሀብት ልማት ፍላጎት ማጥናት
- በሰው ሀ/ልማት የተከናወኑ ፕሮግራሞችን የፋይዳ ጥናቶችን ማካሄድ፤
- ሥልጠና ያመጣውን ውጤት መገምገም ፤
- ለዞኑ/ለወረዳው የመንግስት ተቋማት ስለሰው ሀብት ልማት የማማከር አገልግሎት መስጠት ፤
- በዞኑ/በወረዳ ደረጃ የሚለይ መልካም ተሞክሮዎችን ማዘጋጀትና በየደረጃው ሥልጠና መስጠት ፤
- በክልል ደረጃ የተለዩና የአሠልጣኞች ሥልጠና የሚሰጥባቸው ርዕሶች ላይ መሠልጠንና ሥልጠናውን በየደረጃው ማካሄድ፤
- ለሥልጠናው አስፈላጊ የሆነ ኘ መርሃ ግብር (Action Plan) ማዘጋጀት
- የሥልጠና ግምገማ ማድረግ በክፍተቶች ላይ የማስተንኮያ እርምጃ መውሰድ፤
- መንግስት የሚያመጣቸውን አዳዲስ አስተሳሰቦችን በሚመለከት ሥልጠናዎችን መስጠት፤
- ሥልጠና እየተካሄደ እያለ ሠልጣኞችን ከሥልጠና መልስ ለመፈጸም ያቀዱትን ዕቅድ(Back Work Application Plan) አፈፃፀም መገምገም፤
- ተግባራትን ማቀድ፣መከታተል፣ መገምገምና ሪፖርት ማቅረብ፤
- የዞኑ/የወረዳው የሥልጠና ሥራዎችን ማስተባበር፤
- የሚመጡ የሥልጠና ዕድሎችን የመቀበል ፣ማሰራጨትና የማወዳደር ሥራዎችን መስራት፤
- የሚገኙ የሥልጠና ዕድሎች ለሰው ሀብት ልማት ዕቅድና ከሥልጠና ፍላጎት ጥናት ውጤት ጋር መጣጣማቸውን ማረጋገጥ፤

- በተገኘ የወ.ጭ ሀገር ትምህርት ዕድል ሠልጣኞችን ማወዳደር፣ መመልመል፣ ወልል ማሰገባት፣ እንዲሁም ትምህርት እንዲጀምሩ ድጋፍ ማድረግ፣
- ለሥልጠናው የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማመቻቸት፣
- የመንግስት ሠራተኞች በሀገር ውስጥ ተቋማት በማስገባት የረጅም ጊዜ የደረጃ ማሻሻያ ትምህርት እንዲከታተሉ የሚያደርጉ ጥረቶችን ማስተባበር፡፡

አስፈላጊ የሰው ኃይል

- በዚህ የሥራ ሂደት ከዞን እስከ ወረዳ እና ከተማ አቅም ግንባታ ጽ/ቤት አንዳንድ ባለሙያ ነው፡፡