

የሰው ሀብት ስራ አመራር የሥራ ሂደት

1.1. ዓላማ

በመልካም አስተዳደርና ለፈጣን ልማት አጋዥ የሆነውን ተገልጋዩን የሚያረካ ፈጣን አገልግት ለመስጠት የሚችል የሰው ሀብት አስተዳደር መፍጠር

1.2. የሥራ ሂደቱ ዋና ዋና ተግባር

1. የሰው ሀብት ዕቅድ ማዘጋጀት
2. የሰው ሀብት ማሟላት
3. የሰው ሀብት መምራት (ማትጋት፣ መደገፍ፣ የዲሲፕሊን እርምጃ መውሰድ)
4. ለስራው አስፈላጊ የሆኑ ጥቅማ ጥቅሞች መሟላታቸውን ምቹ የስራ ሁኔታ መፈጠሩን መከታተልና ማረጋገጥ
5. የአገልግሎት ማቋረጥ ጥያቄዎችን ማስተናገድ
6. በመ/ቤቱ አመራር ውስጥ የሥራ ሂደቱን በመወከል መስራት
7. የሥራ ሂደቱን ሀብት በአግባቡና በቁጠባ መጠቀም
8. በአዳዲስ አሰራሮች ስልጠና መስጠት
9. ድጋፍና ክትትል ማድረግ

1.3. ለሥራ ሂደቱ የሚያስፈልግ የሰው ሀይል

❖ ለስራ ሂደቱ አንድ አስተባባሪ የሚያስፈልግ ሲሆን ይህም ተሟልቶለታል፡፡