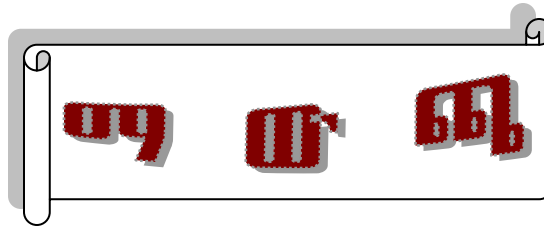


**በአቅም ግንባታ ሴክተር የ2002
በጀት ዓመት ዕቅድ**

**ሰኔ 2001
አዋሳ**



ገጽ

1	መግቢያ	2
2	ያለፈው በጀት አመት ዕቅድ አፈጻጸም አጭር ግምገማ.....	3
3	ያጋጠሙ ችግሮች.....	8
4	አላማ.....	9
5	ቁልፍ ፣ በይዘትና ንዑሳን የትኩረት መስኮች.....	9
6	ቁልፍና ዓበይት የትኩረት መስክ ግቦች	9
7	የሚጠበቁ ውጤቶች	11
•		
8	የሰው ሀይልና የበጀት ዕቅድ	21
9	ዓመታዊ ግቦች የውጤት፣ ስኬትና ፋይዳ አመልካቾች.....	22
10	አዎንታዊና አሉታዊ ታሳቢዎች.....	29
	10.1 አዎንታዊ ታሳቢዎች.....	29
	10.2 አሉታዊ ታሳቢዎች.....	29
11	የክትትል፣ ግምገማ፣ ሪፖርትና ግብረመልስ ስርዓት.....	29
	11.1 የክትትልና ሪፖርት ስርዓት	30
	11.2 የግምገማ ስርዓት	30
•	10. የአፈጻጸም መርሃ ግብር.....	

1. መግቢያ

በክልላችን ፈጣንና ቀጣይነት ያለው የኢኮኖሚ ዕድገት ለማምጣትና ከልማቱም ህዝቡን በላቀ ደረጃ ተጠቃሚ ማድረግ እንዲቻል መልካም አስተዳደር የሰፈነበት ዲሞክራሲያዊ ሥርዓት መገንባት ወሳኝ ነው። ስለሆነም የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ትግበራን በአዳዲስ አሰራር፣ አደረጃጀትና በበቃ የሰው ሃብት ልማትና አመራር በመታገዝ፣ በዘመናዊ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በማሳለጥና በማቀላጠፍ ተቋማዊ ለውጥ እውን ማድረግና መልካም አስተዳደር እመርታ ማምጣት እንዲያስችል የሴክተሩ 2002 በጀት አመት ቁልፍ የትኩረት መስክ ሆኖ ተነድፏል። በዚህ መሰረት በየደረጃው የሚታዩትን ☐ማስ☐ም አቅም ችግሮች ደረጃ በደረጃ ለመፍታት ፈጥኖ ስልት በመቀየስ በተግባር ላይ እንዲውል በማድረግና ☐ሪ☐ረም ስራዎችን በተጠናከረ መልኩ ተግባራዊ ማድረግን ይጠይቃል።

በአጠቃላይ የ2002 በጀት ዓመት ዕቅድ በዋናነት የዲሞክራሲና መልካም አስተዳደር ስርዓት በማስፈን፣ በመንግሥት ተቋማት ቀልጣፋና ውጤታማ አሰራርን መዘርጋት መሰረት ያደረገ ነው። በዚህ መሠረት ☐አቅም ግንባ☐ ሴ☐ተር ባለፉት ዓመታት ያከናወናቸውን ተግባራትና ያጋጠሙትን ችግሮች በመገምገም የተገኙ ውጤቶች፣ አገራዊ የትኩረት አቀጣጫዎችንና የሴክተሩ ስትራቴጂያዊ ግቦች በዋና ግብዓትነት በመውሰድ የ 2002 በጀት ዓመት ዕቅድ እንደሚከተለው ተዘጋጅቷል፡

• 2. ያለፈው 2001 በጀት ዓመት ዕቅድ አፈጻጸም አጭር

ግምገማ

የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ጥናት ባጠናቀቁ 7 ሴክተሮች ከሙከራ ትግበራ ወደ ሙሉ ትግበራ ለማሸጋገርና ሚዛናዊ የውጤት ተኮር ዕቅድ (BSC) ሥርዓት ለመዘርጋት ምክርና የቴክኒክል ድጋፍ እንዲሁም ለአሰልጣኞችና ለፈጻሚዎች ሥልጠና ለመስጠት በታቀደው መሠረት፡- በሲቪል ስርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራም በመጀመሪያ ዙር የመሰረታዊ ስራ ሂደት ለውጥ ጥናት በታቀፉ 7 ሴክተር መ/ቤቶች 34 የስራ ሂደቶች ተጠንተው የሙከራ ትግበራ አድርገው ወደ ሙሉ ትግበራ ተሸጋግረዋል፤ በክልሉ የቴክኒክ አማካሪ ቲም የቴክኒክ ድጋፍ ተሰጥቷል፤ ሰባቱን ሴክተር መ/ቤቶች ወደ ሙሉ ትግበራ ለማስገባት ለ2,630 ለሚሆኑ ሰልጣኞች የአሰልጣኞች ስልጠና በመስጠት በተዋረድ ለ24,370 ፈጻሚዎች የስራ ሂደት ጥናት ሰነድ ላይ ስልጠና እንዲያገኙ በማድረግ ወደ ሙሉ ትግበራ እንዲገቡ በማድረግ የተያዘው ዕቅድ ሙሉ በሙሉ ተሳክቷል፡፡

መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት ባልጀመሩ በሁሉም ሴክተሮች የተተገበረ መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥና የውጤት ተኮር ዕቅድ አፈጻጸም ምዘና ሥርዓት ግብ ተነድፎ በ19 ሴክተር መ/ቤቶች 57 የስራ ሂደቶች በመለየት ከ3 የመንግስት የልማት ድርጅቶች 5 የስራ ሂደቶች በድምሩ 62 የስራ ሂደቶች ጥናት ተጠናቆ ወደ ሙከራ ትግበራ እንዲገቡ ተደርጓል፡፡ የመሰረታዊ የስራ ሂደት ጥናት የሙከራ ትግበራ እንዲገቡ ለማስቻል የእቅድ ቢጋር በማዘጋጀት በመሰረታዊ የስራ ሂደት ጽንሰ ሀሳብ ላይ ለ2952 ለበላይ ሀላፊዎች ፣ለየሴክተር መ/ቤቶች ኮር ቲም አባላት፣ ለሪኬንጂነሪንግ አባላት፣ ለሁሉም ዞንና ልዩ ወረዳ ሀላፊዎች፣ የጥናት ቡድን አባላት፣ አስተባባሪዎችና እንዲሁም ለሠራተኞች ስልጠና በመስጠት የተያዘውን ግብ ተግባራዊ ማድረግ ተችሏል፡፡ በተጨማሪም ለ1063 ለዞን፣ ለልዩ ወረዳና ለወረዳ አቅም ግንባታ ሴክተር ሀላፊዎች፣ ለመንግስት ሰራተኞችና ለቀበሌ ሥራ አስኪያጆች በሲ/ሰ/ማ/ፕ/ በተለያዩ ርዕሶች ስልጠና ተሰጥቷል፡፡

በክልሉ በሁሉም ወረዳና ቀበሌ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ ተግባራዊ ለማድረግ የተዘረጋ የእንስቴክሽን አደረጃጀትና አሰራር ስርዓት ግብ ሥር ሴክተሩ በክልሉ መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት በማስተባበርና በማስተግበር ሥራ ላይ በማተኮሩ መሰራት የሚገባቸው ሥራዎች አልተሰሩም የምርጥ ተሞክሮ መቀመሪያ ቢጋር ከክልል እስከ ወረዳ አስተባባሪ እና ቴክኒካል ኮሚቴ አደረጃጀትን በሚያሳይ መልኩ መመሪያ ተዘጋጅቶ ለሁሉም ዞኖችና ልዩ ወረዳዎች ቅመራ ሥራ እንዲሰራ አስፈላጊው ድጋፍና ክትትል ተደርጓል። የተቀናጀ የወረዳ እና የቀበሌ ዕቅድ አዘገጃጀት ሥርዓትን ለመዘርጋት የክፍተት ዳሰሳ ጥናት ሥራ ተሰርቷል።

ኅብረተሰቡን በግልና በጋራ ሥራ የማሳተፍና አሃምኖ ማሠራትን ባህል ለማዳበር ግልፅና ተጠያቂነት ያለው አሰራርና ሞዴል የመጠቀም የተዘረጋ ስርዓት በታቀደው መሰረት፡- በክልሉ ወረዳና ቀበሌ ደረጃ በርካታ ሞዴል ቀበሌዎችን፣መንደሮችንና ግለሰቦችን ለማፍራት፣ የግብርና ልማት ባለሙያዎችና የጤና ኤክስፔንሽን ባለሙያዎች በመለየት የማበረታቻ ሽልማት የመስጠት ሥራዎች በሚሰራበት ወቅት አስፈላጊው ድጋፍና ክትትል ተደርጓል።

በአርብቶ አደር አካባቢ ተስማሚ ተደርጎ የተቀረፀውን የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ እንደ ሥርዓት መዘርጋት የተያዘ ግብ ለማሳካት ከ3 የአርብቶ አደር ዞኖች ግብዓት የማሰባሰብ ሥራ በማከናወን ፓኬጁን ከክልሉ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር አስማምቶ በማዘጋጀትና ለክልሉ ካቤኔ በማፀደቅ የስትሪንግና ቴክኒካል ኮሚቴ በማቋቋም ወደ ተሟላ ትግበራ ለመግባትበቂ ዝግጅት ተደርጓል።

በክልሉ የፍትህ ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራምን ስኬታማነትና ውጤታማ ለማድረግ የፍትህ አካላትን በስልጠና ማብቃትና ተጠያቂነትን በማጥናት ለመደገፍ በተቀመጠው ዕቅድ መሰረት፡- የፍትህ አካላት ባለሙያዎች ስልጠናና የህግ ምርምር ማዕከል ቁሳቁስ እንድሟላ ተደርጓል። የክልሉን አዋጆችና ደንቦች አሳትሞ ለማሰራጨት 81 አዋጆች በ3366 ኮፒ በሦስት ጥራዝ እንዲታተም ተደርጎ ለሁሉም ለሚመለከታቸው አካላት እንዲሰራጭ ድጋፍ

ተደርጓል። ከአርብቶ አዳሩ አካባቢ 100 ተማሪዎች ተመልምለዉ የህግ ትምህርት በዲፕሎማ እንዲማሩ ከአስልጣኝ የግል ኮሌጅ ጋር ስምምነት ተፈርሟል።

የምህንድስና አቅም ግንባታ ንግግራም፡- የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጋር ተጣጣሞ የሚሰራበት ሁኔታ እንዲመቻችና እንዲተገበር ተደርጓል። ከ20 የቴ/ሙ/ት/ሥልጠና ኮሌጆችና ተቋማት ኃላፊዎች ጋር የሁለት ቀን የምክክርና የግንዛቤ ማስጨበጫ ወይይቶች ተካሂዷል፤ ለቴ/ሙ/ት/ስልጠና መምህራን በሐምሌና ነሐሴ ወር ለሚሰጠው የፔዳጎጂ ዲዛይኑ ስልጠና ለሚደረገው ቅድመ ዝግጅት ድጋፍና ክትትል ተደርጓል።

ሀዋሳ የኒቨርሲቲ ከንግድና ኢንዱስትሪ የኢንጅነሪንግ ሰልጣኞች የየኒቨርሲቲና ኢንዱስትሪ ቅንጅታዊ ሥራን ለመተግበር የስምምነት ሰነድ ለመፈራረም ዝግጅቱ ተጠናቋል፤ ስለ እሴት ሠንሠለት ከባለድርሻ አካላት 15 ከሚሆኑ አመራሮችና ተወካዮች ጋር የምክክርና የግንዛቤ ማስጨበጫ ወይይቶች ተካሂዷል። በሁላ ከተማ ከቀርከሃ አምራች አርሶ አደር ማህበራትና በቀርከሃ ሥራ የተሰማራ የአዳል ካምፓኒ ጋር በመሆን ስልጠናዎችን ለመስጠት የአፈፃፀም ስምምነት ተፈርሟል።

የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፡- በሴክተር መ/ቤቶች የሃርድዌርና ሶፍትዌር ፍላጎት ጥያቄ ላይ ፈጣን ምላሽ በመስጠት ላይ ያተኮረ ሥራዎች ተሰርተዋል፤ 5889 አመራሮችና ባለሙያዎች የመሰረታዊ ኮምፒውተር አጠቃቀም ስልጠና አግኝተዋል፤ 194 የወረዳ ኔት ባለሙያዎች በኢንፎርሜሽን ኮምፒውተር ቴክኖሎጂ መሣሪያዎች ጥገና ላይ ያተኮረ ስልጠና ተሰቷል፤ 311 የወረዳና ዞን ፋይናንስ ሠራተኞች በIBEX ሶፍትዌር ስልጠና አንዲያገኙ ተደርጓል፤ ለ40 ባለሙያዎች Autocad ስልጠና ተሰቷል፤ በአማራ ክልል፤ በህንድ ሃገርና በቻይና ሃገር የልምድ ልውውጥ ተካሂዷል።

መካከለኛ የኔትወርክ ዝርጋታዎች በአዲት ቢሮ፤ ስቪል ሰርቪስ ኤጀንሲ፤ ፍትህ አካላት ማሰልጠኛ ተቋምና በሥራ አመራር ተቋም፤ ተከናውናል፤ ለጌዲኦ ዞን ለግብርና ቢሮና፤ ብዙሃን መገናኛ፤ በክልሉ ጤና ቢሮ ድረ ገጽ ተሰርቶ በአየር ላይ የዋለ ሲሆን፤ ለ34 ወረዳ ፋይናንስ ጽ/ቤቶች ከክልል ፋይናንስ ቢሮ ጋር በኔትወርክ የማገናኘት ሥራ እየተከናወነ ሲሆን ከ51 በላይ የሆኑ የ2ኛ ደረጃ ት/ቤቶች ዕቃዎችና በኢንፎርሜሽን

ኮምፕዩተርና ቴክኖሎጂ መሣሪያዎች ተጠግነው ለአገልግሎት ብቀቷል፤ ሃዋሃ ህክምና ኮሌጅ ላይበራሪ 50 ኮምፒውተሮች በኔትወርክ ማገናኘትና የኢላይበራሪ አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ተደርጓል፤ ከ110 ጊዜ በላይ የቪዲዮ ኮንፍራንስ አገልግሎት በመስጠት 78654 ተሳታፊዎች እንዲሳተፉ ተደርጓል፤ ከላይ የተዘረዘሩት ሥራዎች በቢሮው ባለሙያዎችና ከሌሎች ሴክተር መ/ቤቶች ባለሙያዎች ጋር በቅንጅት የተሠራ በመሆኑ ብር 2518370(ሁለት ሚሊን አምሥት መቶ አሥራ ስምንት ሺ ሦሥት መቶ ሰባ ብር) የመንግስት ገንዘብ ወጪ ማዳን ተችሏል።

በፍትህ አካላት ማሰልጠኛ ማዕከል ራሱን የቻለ የቪዲዮ ኮንፍራንስ ማዕከል ቋቁሞ ሥራ ጀምሯል፤ በአርባ ምንጭ፣ ወልቂጤ እና በሚዛን የቪዲዮ ኮንፍራንስ አገልግሎት በተሳካ ሁኔታ እየተሰጠ ይገኛል፤ በሶስት ልዩ ወረዳዎች የማህበረሰብ መረጃ ማዕከሎች ተቋቁሟል፤ 6 ሁለገብ የማሰልጠኛና የመረጃ ማዕከሎች ተቋቁሟል።

ቅድሚያና ትኩረት የተሰጣቸው አምስት ቢሮዎች የግብርናና ገጠር ልማት፣ ትምህርት ቢሮ፣ ጤና ቢሮ፣ ንግድና ኢንዱስትሪ ቢሮና ፋይናንስና ኢኮኖሚ ቢሮ ኔትወርክ ወደ ወረዳ ኔትወርክ እንዲካተትና ሴክተሮቹ ከወረዳ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ጋር በቀላሉ እንዲገናኙ ተደርጓል፤ ለአብነት በፋይናንስና ኢኮኖሚ ቢሮ እየተሰራ ያለው IBEX በሁሉም ወረዳዎች በመጫን በቀላሉ ወደ ክልል ፋይናንስና ኢኮኖሚ ቢሮ መረጃዎችን መላክ ተችሏል። በዞኖችና ልዩ ወረዳዎች ለ140 የአይሲቲ ዕቃዎች ጥገና ተደርጓል፤ 1070 ደንበኞች የኢንተርኔት ተጠቃሚ ሆነዋል።

የሕዝብ ግንኙነት ሥራን በተመለከተ፡- በመሠረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት ምንነትና አስፈላጊነትንና ለሠራተኛው የተሠጡ ስልጠናዎችን ያካተተና አጫጭር ጽሑፎችና ዜናዎች የሀገር አቀፍ ሽፋን ባላቸው ሚዲያ በዋልታ ኢንፎርሜሽን ማዕከል፣ በኢትዮጵያ ዜና አገልግሎት፣ በሬዲዮ ፋና ፣ በደቡብ ቴሌቭዥን ኻርግራም እንዲሁም በደቡብ FM 100.9 ጋር በመተባበር መሠረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናትና ምንነት፣ በአስፈላጊነቱና በወጡ ደንቦችና እስትራቴጂዎች እንዲሁም በሰራተኞች አመዳደብ ዙርያ ለህብረተሰቡ ግንዛቤ ለማስጨበጥ ውይይት እንዲካሄድ በማድረግ ሰፊ የአየር ሽፋን እንድያገኝና በቡሮሽር እንዲታተሙና እንዲሰራጩ ተደርጓል፤ ለህዳሴው መረጋገጥ

የማስፈፀም አቅም ግንባታ ሚና በሚል ልዩ ዕትም ቅፅ አንድ እና ቅፅ ሁለትን በማሳተም በክልል ለሚገኙ ቢሮዎች፣ ለዞኖችና ለልዩ ወረዳዎች እንዲሠራጩ ተደርጓል፤ በሴክተሩ የተጠኑ የስራ ሂደቶች የሚሠጡትን አገልግሎቶች ለተጠቃሚው ግልጽ ለማድረግና ለማስተዋወቅ ብሮሽር ሁለት ጊዜ ታትሞና ተዘጋጅቶ እንዲሠራጩ ተደርጓል፤ በቢሮው ድረ-ገፅ ላይ የቢሮውን እንቅስቃሴ በመከታተል መረጃ የማሟላትና በየጊዜው የማደስ(update) ስራ ተከናውኗል። በወረዳና በቀበሌ ያለውን የሥራ እንቅስቃሴን በተመለከተ የህብረተሰቡ አስተያየት ተቀምጦ የአየር ሽፋን አግኝቶ እንድትላለፍ ተደርጓል።

አስቀጣይ ተጽማትን ለአስቀጣይነት በማብቃት የለውጥ ሥራውን በቀጣይነት አጠናክረው ማስቀጠል እንዲቻል በተያዘው ዐቅድ መሰረት የሰው ሃብት ልማት ዋና የሥራ ሂደት ከአማራና ከኦሮሚያ ብሄራዊ ክልላዊ መንግስት የልምድ ልውውጥ እንዲያደርግ ተደርጓል፤ በሰክቴሩ አመራሩንና የፈጻሚውን አቅም ለማጎልበትም ለ244 ለሃላፊዎች፣ ለባለሙያዎች፣ የክልል ምክር ቤት ሃላፊዎችና የማህበራዊ ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ አባላት ለአምስት ቀናት በመልካም አስተዳደርና በሊደርሽፕ ስልጠና ተሰጥቷል፤ 13 ዞኖችና 134 ወረዳዎች ለመጡ 316 የመምሪያ ኃላፊዎች ፣ የወረዳ የጽ/ቤት ኃላፊዎችና የለውጥ ፅሮግራሞች አስተባባሪዎችና የዞን የሰው ሃብት ልማት-ባለሙያዎች በ6 ርእሶች ላይ ለአስራ ሁለት ቀናት ስልጠና ተሰጥቷል፤ ከ124 ወረዳዎችና ከአስራ ሦስት ዞኖች ለመጡ 137 የሰው ሃብት ልማት ባለሙያዎች የ10 ቀን የአሰልጣኞች ስልጠና ተሰጥቷል፤ ለ2001 የሥልጠና እቅድ ዝግጅት መነሻ የሚሆን የዳሰሳ ጥናት ለማካሄድ መረጃ ማሰባሰቢያ መጠይቆች ተዘጋጅተዋል።

የሰው ሀብት ሥራ አመራር መመሪያዎችና መስፈርቶች ተዘጋጅቷል፤ መሰረታዊ የሥራ ሂደት ለወጥ ሲጠና አላሰራ ያሉ ህጎችን በመለየት ለህጎቹ በአዳዲስ ታሳቢዎችና የቀድሞው የምልመላና መረጣ መመሪያ ተሽሮ በአዲስ ሁኔታ በማጥናት በሥራ ሂጵቱ በማዘጋጀት ተገልጋዮችንና ባለድርሻ አካላትን በማወያየት ተገቢው ግብዓት ተካትቶበት ለክልሉ ሲቲሪንግ ኮሚቴ ቀርቦ ዕንዲታይ ከተደረገ በኋላ በሴጥር ደረጃ □□ቆ በ□ልሉ ባሉ መ/ቤቶች ሥራ ላይ ውሏል፤ □□ሲኒሊን አፈፃፀም እና የአገልግሎት ማቋረጥ መመሪያዎችም የረቂቅ ሥራው ዝግጅት ተከናውኗል፤ የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም

መስፈርት ረቂቅ ተዘጋጅቷል፤ ቅሬታ አቀራረብና አፈታት እና የድጋፍና ክትትል ማድረጊያ ሰነድ ዝግጅት ተጠናቋል፤ በክልል መ/ቤቶች በድልድል ያልተካተቱ ሰራተኞችን መረጃ በማጠናቀር ተሸጋሽነው ሊመደቡ የሚችሉት በመሥፈርቱ መሠረት በማድረግ በመለየት የምደባ ፕሮፖዛል በማዘጋጀት ለክልሉ ግብረ-ሃይል ቀርቧል።

•

3/ ያጋጠሙ ችግሮች

በአጠቃላይ ሴክተሩ የተሰጠውን ተልዕኮ ለማሳካት በሚያድረው ጥረት በ2001 በጀት ዓመት ያጋጠሙ ችግሮች ከዚህ በታች እንደሚከተለው ቀርቧል።

1. የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ በተጋጋለ ስሜት ተግባራዊ ለማድረግና ዳያመንዱን ለማሟላት የሚደረጉ ጥናቶችና አዳዲስ አሰራሮች ፈጥነው ወደ ትግበራ አለመግባት
2. በሴባተሩ የተጠናከረ የመረጃ አያያዝና ልውውጥ እንዲሁም የተገኙ ውጤቶችን ለህብረተሰቡ የማሳወቅ ስርዓት በሚፈለገው ደረጃ ሥራ ላይ አለመዋል
3. የተጠናከረና የተቀናጀ የዕቅድ አፈጻጸም ስርአት አለመኖርና በ□□ቀ ክቅድ አለመመራትና አለመተግበር እንዲሁም በአፈጻጸሙ ላይ ቀጣይነት ያለውን ውይይትና ግምገማ እያደረጉ አለመሄድ
4. በፕሮግራሞች አፈጻጸም ላይ ተከታታይና ቀጣይነት ያለው ክትትል፤ □□ፍና ግምገማ እንዲሁም ግብረ መልስ መስጠት አለመቻል
5. አስቀጣይ ተቋማት የለውጥ ፕሮግራሞችን በሚፈለገው ደረጃ ማስቀጠል የሚያስችላቸውን አቅም አለመፍጠር
6. የሥራ አመራር ተቋም ተልዕኮውን ሊሸከም የሚችል የሥራ ሂደት በመቅረጽ ተግባራዊ እንዲሆንና ወደ ሥራ እንዲገባ ምቹ ሁኔታ አለመፍጠር
7. ለሴክተሩ በቂ ተሽከርካሪ፤ ለአገልግሎት አሰጣጥ ምቹና በቂ ቢሮ አለመኖር

4/ ဇယား

የመንግስት ተቋማትን የማስፈጸም አቅም በመገንባት ፈጣንና ቀጣይነት ያለው ልማት በማረጋገጥ በመልካም አስተዳደር እመርታ ማምጣት ነው።

5/ የሴክተር ቁልፍ፣ አበይትና ንዑሳን የትኩረት መስኮች

5.1/ ቁልፍ የትኩረት መስክ:-

የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ትግበራን በአዳዲስ አሰራር፣ አደረጃጀትና በበቃ የሰው ሃብት ልማትና አመራር በመታገዝ፤ በዘመናዊ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በማሳለጥና በማቀላጠፍ ተቋማዊ ለውጥ /Organizational Transformation / እውን ማድረግና በመልካም አስተዳደር እመርታ ማምጣት

5.2/ አባይት የትኩረት መስኮች:-

- የግንባታ ስራዎች በጥንቃቄ እንዲከናወኑ ይጠበቃል
- በሴክተሩ የሚከናወኑ ተግባራትን በመጽሔት፣ በራሪ ጽሑፎችና በልዩ ልዩ የህዝብ ግንኙነት ሥራዎች በማጀብ ለህዝቡ ወቅታዊ መረጃ እንዲደርስ ማድረግ
- የግንባታ ስራዎች በጥንቃቄ እንዲከናወኑ ይጠበቃል
- ለጋምቤላ ክልል በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ የስልጠና ድጋፍና የምክር አገልግሎት በመስጠት ማብቃት
- ተቋማዊ የማስረጃ አቅም ክፍተቶችን ለመሙላት የተደረጉ ጥናቶች

6/ የአቅም ግንባታ ሴክተር ግቦች

6.1/ በቁልፍ የትኩረት መስክ

၇၀၆

- 10

- ❖ ከBPR ጋር የተጣጣመ የሥራ ምዘናና ደረጃ አሰጣጥ ሥርዓት
- ❖ በውጤት ተኮር ላይ የተመሠረተ የማትጊያ ክፍያ ሥርዓት
- ❖ የማወዳደሪያ ዕውቅናና ማበረታቻ ሥርዓት / charter and charter mark /
- ❖ ከኃላፊነት የሚነሱ ተሿሚዎች ጥቅማ ጥቅም ለማስጠበቅ የተዘረጋ ሥርዓት
- ❖ የከፍተኛ አመራር ስርዓት / senior executives service /

- ❖ አስፈጻሚ አካላትን መልሶ ለማደራጀት የተዘጋጁ አዋጆችና ደንቦች
- ❖ የሁለተኛ ዙር BPR ለሚተገብሩ 60000 ሴክተር መሥ/ቤት ሠራተኞችና የሥራ ኃላፊዎች ለመሉ ትግበራ የተሰጠ ስልጠና፤
- ❖ በሁሉም የመንግስት ተቋም የመሰረታዊ ስራ ሂደት ለውጥ ለመተግበር የተደረገ ድጋፍና ክትትል

1 የተዘጋጀና ታትሞ የተሠራጨ አንድ የውጤት ተኮር ማስፈጸሚያ ማኑዋል
2 በውጤት ተኮር የፅቅድ አፈጻጸም ሥርዓት ላይ 1281 የተሰጠ አሰልጣኞች

3 በሁሉም ሴክተር መሥሪቶች አራት ጊዜ የተደረገ የውጤት ተኮር ዕቅድ /BSC/ አተገባበር ድጋፋዊ ክትትልና ምምገማ

❖ ?? ?? ? ?? ?? ? ?? ? ? ? ?? ?? ? ? ?? ? ?? ? ?? ? ?? ? ?
 ? ? ? ?

SNNPRS CBB May 25, 2009

አደረጃጀትና አሰራር ከክልል እስከ ቀበሌ የተዘረጋና የተደራጀ አንድ የኢንስፔክሽንና ሱፐርቪዥን አሰራር

- ❖ አንድ የተዘጋጀ የኢንስፔክሽንና ሱፐርቪዥን መመሪያ
- ❖ አንድ የተዘጋጀ የኢንስፔክሽንና ሱፐርቪዥን አሰራር ስልጠና ሰነድ
- ❖ ለሁሉም ዞን፣ ወረዳና በሁሉም ቀበሌ ለ45000 አመራሮች የኢንስፔክሽን ቡድን አባላት በኢንስፔክሽንና ሱፐርቪዥን ማስፈጸሚያ መመሪያና በኢንስፔክሽን አሰራርና ወደ ሥራ ለማስገባት የተሰጠ ሥልጠና
- ❖ በሁሉም ቀበሌ በፓኬጁ መሠረት የተቋቋመና ሥራ የጀመረ የኢንስፔክሽን ቡድን
- ❖ በክልል ደረጃ የኢንስፔክሽንና ሱፐርቪዥን አገልግሎት የተሰጣቸው አስር ወረዳዎች
- ❖ አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ፣ግብረ መልስና ሪፖርት

6. በሁሉም የክልሉ የቀበሌ መዋቅር አሳምኖ ማሠራትን በማጠናከር ምርጥ ስኬቶቻችንን በማስፋፋት ረገድ የተደረገ ድጋፍ፣

- ❖ 50% ሞዴል ግለሰቦች መንደሮችና ቀበሌዎች እንዲመረጡ የተደረገ የቴክኒክ ድጋፍ፣
- ❖ የቀበሌ ምክር ቤት፣ የቡዙሃን ማህበራት እንዲሁም የባህላዊ ተቋማት ተሳትፎን ለማጎልበት አራት ጊዜ የተሰጠ ምክርና ድጋፍ
- ❖ በክልል፣ በዞንና ወረዳ ደረጃ የተጠናከረ አንድ የምርጥ ተሞክሮ ሰነድ

7. በሁሉም ቀበሌያት የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ በተጠናከረ ተቋማዊ መዋቅር እንዲሰራ የተዘረጋ አንድ የአሰራርና የአደረጃጀት ስርዓት

- ❖ የተጠናከረ በየቀበሌው ደረጃ የተዘረጋው የቅሬታ ማስተናገጃ ፣ የመረጃና የጉዳይ አቀባበል አሠራር ሥርዓት
- ❖ የገጠር ልማት ተግባሮች በቀበሌ ደረጃ ተጣምሮና ተቀናጅቶ ወደ ተግባር የሚወርዱበት የዕቅድ አዘገጃጀትና ሪፖርት አቀራረብ አሠራር፣
- ❖ አራቱ የልማት ኮሚቴዎች በተቀናጀ ሁኔታ የሚሰሩበትን አሰራር በተጠናከረ መንገድ ማስቀጠል፡፡

8. በሁሉም የአርብቶ አደር ወረዳና ቀበሌ ከአካባቢው ተጨባጭ ሁኔታ ተስማሚ ተደርጎ የተተገበረ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ

- ❖ ተመልምለው የሰለጠኑ የሁሉም ቀበሌ ስራ አስኪያጆች፤
- ❖ በፓኬጅ መሠረት ሁሉም የቀበሌ አመራሮች የተሰጠ ስልጠና፤
- ❖ በፓኬጁ ላይ ለ 4013 ፈጻሚ ሰራተኞችና ለአርብቶ አደሩ ንብረተሰቡ የተሰጠ ስልጠና፤
- ❖ ለአርብቶ አደር ወረዳና ቀበሌ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ ማስፈጸሚያ የተዘጋጁ 2 መመሪያዎች፤
- ❖ የመልካም አስተዳደሩ ፓኬጅ በአካባቢው ተጨባጭ ሁኔታ ተግባራዊ እንዲሆን የተሰጠ ድጋፍና ክትትል፤

9. በሁሉም ቀበሌያት የኮሚቴ ፖሊሲን ሥርዓት በመዘርጋት ረገድ የተደረገ ድጋፍና ክትትል፡፡

- ❖ በሁሉም በክልሉ ከተማና ገጠር ቀበሌዎች የኮሚቴ ፖሊሲን እንዲጠናከር የተዘረጋ ሥራ ላይ የተደረገ ድጋፍ ክትትል

10. በሁሉም የፍትህ ተቋማት የፍትህ ስርዓት ማሻሻያ ፕሮግራም አተገባበር ተደራሽ፤ ወጤታማና ቀልጣፋ ለማድረግ የተደረገ ድጋፍ ክትትል

- ❖ ከአርብቶ አደር አካባቢ ተመልምለው የሕግ ትምህርት ለሚያጠኑ 100 ዲክሎማ ተማሪዎች የተደረገ ድጋፍ
- ❖ አጫጭርና የረጅም ጊዜ ስልጠና ለሚወስዱ የህግ ባለሙያዎችና ተማሪዎች የተደረገ ድጋፍ ክትትል
- ❖ በክልሉ የፍትሕ ተቋም አሠራራቸውን ለማሻሻል የተደረገ የቴክኖሎጂ መሣሪያዎች ድጋፍ፤
- ❖ እጅ ከፍንጅ ለተያዙ ወንጀለኞች የዕለት ፍርድ ውሣኔ አሰጣጥ ሥርዓት እንዲዘረጋ አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍና ክትትል
- ❖ የፍ/ቤቶችን ተደራሽነት / E-litigation / ቀጣይነት ባለው መልክ ለማስፋፋት አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ ክትትል

11. በመልካም አስተዳደርና በሲቪል ሰርቪስ ሪፎርም ፕሮግራሞች የአፈጻጸም ስኬቶች ጉድለቶች ላይ የተደረገ አንድ የፋይዳ ጥናት

- ❖ በመልካም አስተዳደርና በሲቪል ሰርቪስ ሪፎርም ፕሮግራሞች አፈጻጸም ስኬትና ጉድለት የያዘ አንድ የጥናት ሰነድ፡፡

- ❖ የክልሉ የቴ/መ/ት/ሥ/አዋጅ ተዘጋጅቶ ሥራ ላይ እንዲውል የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል፤
- ❖ የሙያ ደረጃ (OCCUPATIONAL STANDARD DEVELOPMENT) እንዲዘጋጅ እና የት/ክ/መ/ት መምህራን የሙያ ብቃት ምዘና እንዲወስዱ የተደረገ ድጋፍና ክትትል
- ❖ በሁሉም የሙያ መስኮች የልህቀት ምዘና እንዲሰጥ አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍና ክትትል
- ❖ በቴ/መ/ት/ሥ/ የለውጥ ሥራዎች ላይ የተሰጠ አራት ጊዜ ክትትልና ድጋፍ፤
- ❖ ለደረጃ አንድና ሁለት የሙያ መስክ የተዘጋጀ ሙያዊ ደረጃ መስፈርት ላይ አራት ጊዜ የተደረገ ክትትልና ድጋፍ፤
- ❖ ተቋማት በቅንጅት የእሴት ሠንሰለት እንዲመረጡና እንዲተገበሩ አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ፤
- ❖ በዩኒቨርሲቲና ከኢንዱስትሪ ዕድገት ፍላጎት ጋር ቅንጅታዊ አሠራር እንዲኖር ለማድረግ አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍ

❖ ????? ???? ???? ???? ???? ? /??? ???? ???? 1200
?? ???? ???? ???? ???? ? ???? ?? 150 ?? ???? ?

❖ ?? ?? ?? ??? ?? ??? ????? ?? .?.? ?????
 ? ? ???? ?

14.የአስቀጣይ ተቋማትን የማስፈጸም አቅም ለማሳደግ የተፈጠረ አቅም

❖ የለውጥ አመራር የአሰልጣኞች ሥልጠና ያገኙ 25 የተቋሙ አሰልጣኞች

- ❖ የአስልጣኞች ስልጠና ለሚወስዱ 12 የሰው ሃብት ልማት አስልጣኞች /Team building, project planning & management and TOT/ የተሰጠ ሥልጠና
- ❖ ሥራ አመራር ተቋምን አደረጃጀትና አገልግሎት አሰጣጥ ከሌሎች ክልሎች በተገኘ ተሞቅሮ በመቃኘት የተዘረጋ የአደረጃጀትና የአገልግሎት አሰጣጥ ለውጥ ለማምጣት የተደረገ 1 ጥናት
- ❖ ICT ቁጥቁስ /10 ላፕቶፕ/ እንዲሟላ የተደረገ ድጋፍ
- ❖ ለሰው ሀብት አመራር የስራ ሂደት 14 ፈጻሚዎች በ JEG, BSC, PRP, ዙሪያ የተሰጠ ስልጠና

15.100% ??? ?

- ❖ ወቅቱን ጠብቀው እና በአግባቡ ተደራጅተው የተቀመጡ የሰው ሃይል መረጃ
- ❖ ለተገልጋዮች የተሠጡ መረጃዎች

16.100% ?

- ❖ ለቀረበ ቅሬታ ተጣርቶ የተሠጠ ውሳኔ
- ❖ ለቀረበ ቅሬታ በስፍራው በአካል ተገኝቶ የተጣራና የተሠጠ ውሳኔ
- ❖ የተፈጸመ የቅሬታ ውሳኔ
- ❖ በሰው ሃብት አመራር የአፈጻጸም ክፍተት መነሻ ለቀረበ የይግባኝ ጉዳይ ውሳኔ መስጠት
- ❖ በመደበኛ ስሜ ሂደት ተጣርቶ የተሠጠ ውሳኔ
- ❖ በአካል ተገኝቶ ማስረጃ ማጣራትና በተዘዋዋሪ ችሎት የተሠጠ የይግባኝ ውሳኔ

17.በስልጠና አቅሙ የጎለበተ የክልል የዞን የወረዳና የከተማ 144176 አስተዳደር አመራርና ባለሙያ እንዲሁም ለመንግስት ሠራተኞች በመንግስት ፖሊሲና በመሰረታዊ የሥራ ሂደት ፅንሰ ሃሳብ ላይ የተሠጠ ስልጠና የምክር አገልግሎት

- ❖ የለውጥ አመራር ሥልጠና ያገኙ የወረዳ 1690 አመራር አካላትና ባለሙያ
- ❖ በ BSC ለ 526 አመራር የተሰጠ ስልጠና

- ❖ ምዕባ ጸላቤችና ተመልምለው ወደ ከፍተኛ ትምህርት ተቋም የገቡ 250 ሠራተኞች
- ❖ በሰ/ሀ/ልማት ስትራቴጂ መመሪያ ላይ ሥልጠና ተሰጣቸው 392 ፈጻሚዎች
- ❖ ለአራት ሴክተሮች / የተገልጋዮችን / ፍላጎት መሠረት አድርጎ የተሰጠ ሥልጠና
- ❖ ለሰው ሀብት ልማት፣ ለለውጥ ፕሮግራሞች አስተባባሪዎችና ለሰው ሀብት ሥራ አመራር 612 ባለሙያዎች በመሰረታዊ የአመራር ክህሎት ላይ የተሰጠ ስልጠና
- ❖ የአገር ውስጥና የውጭ ሀገር የትምህርት ዕድሎችን ለ100 ሰልጣኞች በማፈላለግ የተከናወነ የማስተባበር ሥራ
- ❖ የተሰጡ ሥልጠናዎች በትክክል ስለመተግበራቸው 2 ጊዜ ተፈቅዶ ክትትልና ድጋፍ
- ❖ ለ 170 ለሰ/ሀ/ልማትና ለለውጥ ፕሮግራም ባለሙያዎች የተሰጠ የአሰልጣኞች ስልጠና
- ❖ ለ3416 የቀበሌ ሥራ አስኪያጆች በመንግስት ፖሊሲዎች፣ ፕሮግራሞች፣ በአመራርና በቀበሌ ሥራ አስኪያጆች ተግባርና ሐላፊነት ላይ የተሰጠ ስልጠና
- ❖ 120,000 የመንግስት ሰራተኞች በመንግስት ፖሊሲዎች ፕሮግራሞችና በመልካም አስተዳደር፣ በBPR እንዲሁም በለውጥ ፕሮግራሞች የተሰጠ ስልጠና
- ❖ ለ2241 መ/ቤቶች የአፈጻጸም መመሪያዎችና መስፈርቶች ማዘጋጀት፣ ማስተዋወቅና ማሰራጨት
- ❖ በተዘጋጁ በአዳዲስና ነባር 8 መመሪያዎች ላይ ለ13561 የተሰጠ ስልጠናና ምክር

18 ግብርናና ገጠር ልማት እና ሥራና ከተማ ልማት ተቋማት እመርታዊ ለውጥ

እንዲያመጡ ከማድረግ አንጻር የተደረገ የአቅም ግንባታ ድጋፍ

- ❖ በጥቃቅን አነስተኛ ተቋማት ለተደራጁና በሥራ ላይ ላሉ ሰዎች የተሰጠ ድጋፍ

- ❖ በአግሮፕሮስሲንግ-፤ በቆዳ እና በቀርከሀ አመራረት ዙሪያ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና እንዲሰጥ የተደረገ ድጋፍ
- ❖ ተቋማት በቅንጅት የእሴት ሠንሰለት እንዲተገብሩ የተደረገ ድጋፍ፤
- ❖ በክልሉ አዳዲስ የእሴት ሠንሰለት ሥራዎች እንዲመረጡ የተደረገ ድጋፍ፤
- ❖ የጥርብ ድንጋይ ንጣፍ ሥራ በራሳቸው ባጀት ሥራ እንዲጀምሩ ድጋፍ የተደረገላቸው የሪፎርም ከተሞች፤

- ❖ ????? ???? ????? ? ???? ? ???? ? /???? ???? ???? ? ? ? ? ?
- ❖ ????? ???? ? ???? ???? ? ? ???? ? ???? ? ???? ? ? ? ? ?
 ?? ?? ???? ???? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
 ????? ? ???? ???? ? ? ? ? ? ???? ???? ???? ? ? ? ? ?
 ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ❖ ?????
 ???? ? ? ? ? ?
- ❖ ?????? ???? ? ???? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
 ???? ? ? ? ?
- ❖ ???? ? ???? ? ? ? ? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
 ???? ? ? ? ?
- ❖ ?? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ❖ ?? ???? ? ???? ? ? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
 ? ? ? ? ? ? ? ?
- ❖ ?

19 ቢሮውን አሰራር ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ የተገነባ አንድ የኢንፎርሜሽን ኮምፕሌሽን ሕንጻ፤ የንብረት መካዝን፤ የግቢ ሣየት ወርክ የተገዙ 3 ፒካኝ መኪናዎችና አንድ ዳታ ሴንተር ለማደራጀት አደራሽ ዕድሳትና ለክፍፍል።

- ❖ ??? ? ???? ???? ? ? ? ?
- ❖ ??? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ❖ ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ❖ ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

7.2/ በአበይት የትኩረት መስኮች

20.???? ? ???? ? ? ? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
 ?
 ? ? ?

- ❖ □□□□ የቀጣይ ዓመትና የ5 ዓመት የተቋም ስትራቴጂ ዕቅድ
- ❖ በሁሉም የመንግስት ተቋማትና በየደረጃው ባለው እርከን □□□□ □ክቅ□ የሪፖርት አቀራረብና የግንኙነት ሥርዓት

21. በሴክተሩ የተፈጠረና በተጠናከረ መንገድ የተተገበረ የሥርዓተ ፆታና ፀረ-ኤች አይ ቪ ኤድስ ስትራቴጂ።

- ❖ ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? የሥርዓተ ፆታና ፀረ-ኤች አይ ቪ ኤድስ ለመግታት የተሰጠ ሥልጠና
- ❖ ኤች አይ ቪ ኤድስን በሴክተሩ ሰራተኞች ለመከላከል ለዞንና ወረዳ የተደረገ ድጋፍና ክትትል
- ❖ የሥርዓተ ፆታና ፀረ-ኤች አይ ቪ ኤድስ በየወሩ 12 ዲዜ የተደረገ ውይይት

22 በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ ለህብረተሰቡና ለተጠቃሚዎች የተሰራጩ የሴክተሩ ወቅታዊ መረጃዎች

- ❖ □□□□ በራሪ ፓፍሌት፣መጽሔት፣ቪዲዮና ዶክመንተሪ ፊልም
- ❖ በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ በቴሌቪዥንና በሬዲዎ ለሕዝብ የተላለፈ መረጃ።
- ❖ የሥርዓተ ፆታ ምንነትና ኤች አይ ቪ ኤድስ ዙሪያ የተዘጋጁና የተሰራጩ መረጃ

23. ምቤላ ክልል ጋር በተገባው ስምምነት መሰረት በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ የተሰጠ ድጋፍና የምክር አገልግሎት

- ❖ በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ የተሰጠ ድጋፍና ምክር

24. ተቋማዊ የማስፈጸም አቅም ክፍተቶች ለመሙላት የተደረጉ ጥናቶች

- ❖ □□□□ □□□ ኃይል ልማት ስትራቴጂ
- ❖ የተዘጋጀ የክልሉ የሰ/ሀ/ልማት ስትራቴጂ የአፈፃፀም መመሪያ
- ❖ የተካሄደ የሥልጠና ፍላጎት ጥናት
- ❖ በተለያዩ የሥልጠና ርዕሶች ላይ ደረጃቸውን ጠብቀው የተዘጋጁ ሞጁሎች
- ❖ የተሻሻለ የአገር ውስጥና የውጭ አገር የትምህርት ዕድል የአፈፃፀም መመሪያ

- ❖ በአቅም ግንባታ ፕሮግራም የሥርዓተ ፆታ ላይ የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት
- ❖ የተገልጋዮች እርካታ ደረጃ መለኪያ ጥናት

9. 2002 የአቅም ግንባታ ሴክተሪያል የሰው ሃይልና የበጀት እቅድ

		የሚያስፈልግ የበጀት መጠን						የበጀት ምንጭ				
	የወጪ	1ኛ	ሩብ	2ኛ	ሩብ	3ኛ	ሩብ	4ኛ	ሩብ			
ተ.ቁ	ዓርዕስት	ዓመት		ዓመት		ዓመት		ዓመት		ድምር	ከመንግስት	እርዳታና ብድር
1	ደመወዝ	917209.25		917209.25		917209.25		917209.25		3668837	3668837	
2	ስራ ማስኬጃ	36404000		36404000		36404000		36404000		145616000	25735500	119880500
2.1	ቁልፍ	36252548		36252548		36252548		36252548		145010192	25305692	119704500
	የትኩረት መስክ											
2.2	ዓበይት	151452		151452		151452		151452		605808	429808	176000
	የትኩረት መስክ											
	ድምር	37321209.25		37321209.25		37321209.25		37321209.25		149284837	29404337	119880500

የበጀት ዕቅድ

		የሚያስፈልግ የበጀት መጠን						የበጀት ምንጭ				
		1ኛ	ሩብ	2ኛ	ሩብ	3ኛ	ሩብ	4ኛ	ሩብ	ድምር	ከመንግስት	እርዳታና ብድር
ተ.ቁ	የወጪ ዓርዕስት	ዓመት		ዓመት		ዓመት		ዓመት				
1	ደመወዝ	917209.25		917209.25		917209.25		917209.25		3668837	3668837	
2	ስራ ማስኬጃ	36404000		36404000		36404000		36404000		145616000	25735500	119880500
2.1	መደበኛ	31872900		31872900		31872900		31872900		127491600	7611100	119880500
2.2	ካፒታል	4531100		4531100		4531100		4531100		18124400	18124400	
	ድምር	37321209.25		37321209.25		37321209.25		37321209.25		149284837	29404337	119880500

9. የዓመታዊ ግቦች ውጤት፣ ስኬትና ፋይዳ አመልካቾች

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሴክቶሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይናል አመልካቾች / Impact /
I.	ቁልፍ የትኩረት መስክ	የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ትግበራን በአዳዲስ አሰራር፣ አደረጃጀትና በበቃ የሰው ሃብት ልማትና አመራር በመታገዝ፣ በዘመናዊ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በማሳለፍና በማቀላጠፍ ተቋማዊ ለውጥ /Organizational Transformation / እውን ማድረግና በመልካም አስተዳደር እመርታ ማምጣት		
1	የመሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ዳይመንዱን የተሟላ ለማድረግ ከፌደራል ተጠንተው በሚወርዱ 7 የጥናት ውጤቶች ከክልሉ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማስማማት የተዘጋጀና ሥራ ላይ የዋለ አሰራር	የተዘጋጁ የጥናት ውጤቶች ብዛት	የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት	የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
2	በሁሉም የመንግስት ተቋማት የተጠናከረ ድጋፍና ክትትል በማድረግ በተሟላ ሁኔታ የተተገበረ መሰረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ /BPR/	BPR የተገበሩ መ/ቤቶች ብዛት	<ul style="list-style-type: none"> - ቀልጣፋ የአገልግሎት መስጠት የቻሉ ተቋማት - የተገልጋዮች እርካታ 	የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
3	በሁሉም መንግስት ተቋማት የተዘረጋ ሚዛናዊ የውጤት ተኮር ዕቅድ /BSC/ አሰራር	- የ/BSC/ሥርዓትን የተገበሩ ሴ/መ/ቤቶች ብዛት	<ul style="list-style-type: none"> - ቀልጣፋ የአገልግሎት መስጠት የቻሉ ተቋማት - የተገልጋዮች እርካታ - በማበረታቻ ስርዓት ስራተኞቻቸውን ያነሳሉ ተቋማት 	የተፋጠነ ማህበራዊና ኢ ኮኖሚያዊ ልማት
4	?? ? ? ?? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ???? ? /? ? ? ? ? ?	?? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ???? ? /? ? ? ? ? ?	- የደንበኞች እርካታ	የተፋጠነ ማህበራዊና ኮኖሚያዊ ልማት
5	በክልሉ በሁሉም ወረዳና ቀበሌ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ ተግባራዊ ለማድረግ	❖ ኢንስፔክሽን ቡድን የተቋቋመባቸው ወረዳና ቀበሌዎች ብዛት	• የእንስፔክሽን ሥራውን ተግባራዊ ያደረጉ	• በግልፅነትና ተጠያቂነት አሠራር

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሴክቶራል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይዳ አመልካቾች / Impact /
	የተዘረጋጅ በተጠናከረ ሁኔታ ሥራ ላይ የዋለ አንድ የእንስቴክሽን አደረጃጀትና አሰራር	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ለእንስቴክሽን አሰራር ማስፈጸሚያ የተዘጋጀ ሠነድ ❖ በእንስቴክሽን ላይ ሥልጠና የወሰዱ አካላት ብዛት ❖ የእንስቴክሽን አገልግሎት የተሰጣቸው ወረዳና ቀበሌ ብዛት ❖ የአሰራሩን ለማጠናከር የተሠጠ ድጋፍና ክትትል 	<ul style="list-style-type: none"> • የእንስቴክሽን ቡድኖች በስልጠናው የረኩ የእንስቴክሽን ቡድን አባላት ብዛት • በወዳና ቀበሌ መካከል የተፈጠረ የጠበቀ ግንኙነት • ተቋማዊ አሰራራቸውን ያስተካከሉ ወረዳዎችና ቀበሌዎች ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> • ላይ ለውጥ ያመጡ ወረዳዎችና ቀበሌዎች • የተፋጠነ የቀበሌ ልማትና የህዝብ ተሳትፎ
6	በሁሉም የክልሉ የቀበሌ መዋቅር አሃምኖ ማሰራትን በማጠናከር ምርጥ ስኬቶቻችንን በማስፋፋት ረገድ የተደረገ ድጋፍ፤	<ul style="list-style-type: none"> • በወልና ግል ሥራ ላይ በተገቢው የህ/ሰብ ተሳትፎን ለማረጋገጥ የተፈጠረ አሰራር • ለምርጥ ተሞክሮ የተዘጋጀ ሰነድ • ሞዴል ለመምረጥ የሚያስችል የተፈጠረ የተቀናጀ አሰራር 	<ul style="list-style-type: none"> • በማህበረሰብ ውስጥ የተፈጠረ የልማት ተነሣሽነት • በሞዴል አመራረጥ ላይ የህብረተሰቡ ዕርካታ • የህ/ሰብ ተሳትፎ መጠን 	<ul style="list-style-type: none"> • የዲሞክራሲያዊ አሰራር መጎልበት • በገጠር ወረዳና ቀበሌ የልማታዊ ፖለቲካል ኢኮኖሚ አስተሳሰብ መዳበር
7	በሁሉም ቀበሌያት የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ በተጠናከረ ተቋማዊ መዋቅር እንዲሰራ የተደረገ ክትትልና ድጋፍ	<ul style="list-style-type: none"> • ስልጠና የተሰጣቸው ሥራ አስኪያጅ ብዛት • ተቋማዊ አሰራር የዘረጉ ቀበሌያት ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> • በቀበሌው ልማት ውስጥ የተፈጠረ ተነሣሽነት • በቀበሌው የህብረተሰቡ ዕርካታና ያደገ ተሳትፎ 	<ul style="list-style-type: none"> • በግልፅነትና ተጠያቂነት አሰራር ላይ ለውጥ ያመጡ ወረዳዎችና ቀበሌዎች
8	በሁሉም የአርብቶ አደር ወረዳና ቀበሌ ከአካባቢው ተጨባጭ ሁኔታ ተስማሚ ተደርጎ የተተገበረ የመልካም አስተዳደር ፓኬጅ	<ul style="list-style-type: none"> • ለአርብቶ አደር አካባቢ በመልካም አስተዳደር ላይ የሠለጠኑ አካላት ብዛት • በሥርዓቱ አተገባበር ላይ የተሠጠ ድጋፍና ክትትል • የተዘጋጁ ልዩ ልዩ መመሪያዎች ብዛት • በስልጠናው የረኩ ሠልጣኞች ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> • ፓኬጁ ተግባራዊ የሆነበት የአርብቶ አደር ወረዳና ቀበሌ 	<ul style="list-style-type: none"> - በአርብቶ አደር ደረጃ የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
9	በሁሉም ቀበሌያት የኮሙኒቲ ፖሊሲንግና አማራጭ የሙግት መፍቻ ሥርዓት በመዘርጋት ረገድ የተደረገ ድጋፍና ክትትል	<ul style="list-style-type: none"> ➢ የኮሙኒቲ ፖሊሲንግ አደጃጀት የተቋቋመላቸው ቀበሌዎች ብዛት ➢ በሥልጠናው የረኩ ሠልጣኞች ብዛት ➢ ሥልጠና የወሰዱ አካላት ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ የአካባቢ ሰላምና ጸጥታ መጠበቅ የቻሉ ቀበሌያት 	<ul style="list-style-type: none"> * የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
10	በሁሉም የፍትህ ተቋማት የፍትህ ስርዓት	-ድጋፋዊ ክትትል የተደረገላቸው	ተደራሽ፣ ወጤታማና ቀልጣፋ	-የተፋጠነ ማህበራዊና

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሲክቶሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይዳ አመልካቾች / Impact /
	ማሻሻያ ፕሮግራም አተገባበር ተደራሽ፣ ወጤታማና ቀልጣፋ ለማድረግ የተደረገ ድጋፋዊ ክትትል	የፍትህ ተቋማት	የፍትህ አገ/ መሥጠት የቻሉ የፍትህ ተቋማት	ኢኮኖሚያዊ ልማት
11	በመልካም አስተዳደርና በሲቪል ሰርቪስ ሪፎርም ፕሮግራሞች የአፈጻጸም ስኬቶችና ጉድለቶች ላይ የተደረገ አንድ የፋይዳ ጥናት	-የአፈጻጸም ስኬቶችና ጉድለቶች ላይ የተደረገ የፋይዳ ጥናት ብዛት	- ለቀጣይ የአቅም ግንባታ ፕረግራሞች አፈጻጸም የተቀመረ ግኝት	-የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
12	በምህንድስና አቅም ግንባታ ፕሮግራም የመንግስትና የግሉን ሲክተር ለማጠናከር አራት ጊዜ የተደረገ ድጋፍና ክትትል	➤	➤	* የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት
	የግል ሲክተር ተጨባጭ የኢኮኖሚ ለውጥ በሚያመጡ የእሴት ሠንሠለት (Value Chain) አሠራሮችን እንዲዘረጉ ማስቻል፤	<ul style="list-style-type: none"> የእሴት ሠንሠለት ሥራ የተጀመረባቸው የኢኮኖሚ ዘርፎች 	<ul style="list-style-type: none"> በገበያ ተወዳዳሪ መሆን መቻል 	-የተቀናጀ የኢኮኖሚ ልማት
13	???? ???? ???? ???? ???? ?? ???? ???? ???? / ? ???? ???? ???? ???? ?? ?WAN, LAN.../	<ul style="list-style-type: none"> የተዘረጋ ኔትወርክ ብዛት የተቋቋሙ የወረዳና የመሀበረሰብ መረጃ ማእከሎች ብዛት በኔትወርክና አፕሊኬሽን አስተዳደር ላይ የተሰጠ ስልጠና በዘመናዊ ቴክኖሎጂ መረጃ መጠቀም የጀመሩ ተቋማት ብዛት ድረገፅ ያላቸው መ/ቤቶች ብዛት የፕላዝማ ት/ት ያገኙ ት/ቤቶች ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> - የተፋጠነ የመረጃ ልውውጥ - ፈጣንና ቀልጣፋ አገልግሎት መስጠት - ግልፅ አሰራር መፍጠር - የትምህርትን ጥራት መጨመር 	<ul style="list-style-type: none"> የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት የመፈፀምና የማስፈጸም አቅማቸው የጎለበቱ ሲክተር

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሴክቶሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይዳ አመልካቾች / Impact /
				መ/ቤቶች
14	የአስቀጣይ ተቋማትን የማስፈጸም አቅም ለማሳደግ የተፈጠረ አቅም	<ul style="list-style-type: none"> ❖ በተለያዩ የስልጠና መስኮች አቅም የተገነባላቸው አስቀጣይ ተቋማት ባለሙያዎች ብዛት ❖ በአገር ውስጥና በበውጭ አገር የተደረገ ልምድ ልውውጥ ብዛት ❖ በ IT ቴክኖሎጂና መሰረተ ልማት የተዘረጋላቸው ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ስልጥነው በስራ መተርጎምና ማሰልጠን የቻሉ ባለሙያዎች ❖ የሥራ ሂደቱን ቅልጥፍና መጨመር ❖ በተሰጣቸው ስልጠና የውስጥ አሰራራቸውን ያሻሻሉ ተቋማት 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ በስልጠና የተገኘ ተቋማዊ ለውጥ ❖ በስልጠና የተገኘ ተቋማዊ ለውጥ ❖ ስልጠናውን በመጠቀም በክልሉ የመጣ ተቋማዊ ለውጥ ❖ ቀልጣፋ የአገልግሎት አሰራር ስርዓት መፈጠሩ ❖ የሥራ ፈጠራ ባህል መዳበሩ
15	100% ??? ?? ?? ?? ???? ???? ???? ?? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	❖ ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ???? ? ? ? ? ? ? / ? ? ? ? ? ? ?	ለውሳኔ አሰጣጥ አመቺ የሆነ የሰው ሃይል መረጃ	ለልማት አጋዝ የሆነ የሰው ሃይል መፈጠር
16	100% ???? ???? ???? ???? ???? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ለይግባኝ የተሰጠ ውሳኔ ❖ ለቅሬታ የተሰጠ ውሳኔ ❖ በቅሬታ/ይግ/ ደንብ ላይ የተሰጠ ግን ማስጨበጫ ❖ የተገልጋይ ዕርካታ መለኪያ ጥናት ❖ ለፈጻሚዎች የተደረገ ድጋፍና ክትትል 	<p>.የተፈጠረ መልካም የሥራ ግንኙነት</p> <p>.ተለማጭና ወቅታዊ ደንብ</p> <p>.የተገልጋይ ዕርካታ</p>	ለልማት አጋዥ የሆነ ሀይል .ፍትሃዊ ምላሽ እያመጣት
17	በስልጠና አቅሙ የጎለበተ የክልል የዞን የወረዳና የከተማ 144176 አስተዳደር አመራርና ባለሙያ እንዲሁም ለመንግስት ሠራተኞች	<ul style="list-style-type: none"> ❖ የሰለጠኑ የአመራርና ባለሙያ አካላት ብዛት ❖ በትምህርት አቅማቸው የጎለበተ ሰራተኞች ብዛት ❖ ፍላጎታቸው የረካ መ/ቤቶች ብዛት 	❖ ስልጥነው በስራ መተርጎም የቻሉ የአመራር አካላት	❖ በክልሉ ማ/ኢኮኖሚያዊ

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሴክቶሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይዳ አመልካቾች / Impact /
	በመንግስት ፖሊሲና በመሰረታዊ የሥራ ሂደት ፅንሰ ሃሳብ ላይ የተሠጠ ስልጠና የምክር አገልግሎት	<ul style="list-style-type: none"> የሀገር ውስጥና የውጭ ሀገር ትምህርት የተከታተሉ ሰራተኞች ብዛት 	<ul style="list-style-type: none"> ባለሙያ በተሰጠው ስልጠና መሰረት መተግበር የቻሉ የቀበሌ ስራ አስኪያጆች በስልጠና እድል አግኝተው የተማሩ ሰራተኞች 	ልማት ላይ የመጣ ለውጥ
		<ul style="list-style-type: none"> በአዳዲስ አሰራሮች ላይ የተሰጠ ስልጠና በስልጠናው የረኩ ተገልጋዮች ግንዛቤ የተፈጠረላቸው መሳሪያዎች 	<ul style="list-style-type: none"> በሥራ ላይ የዋለ አዳዲስ አሰራር የበቁ ተገልጋዮች 	<ul style="list-style-type: none"> ቀልጣፋ የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓት መፈጠሩ የተገኘ የአስተሳሰብና የአሠራር ለውጥ የሥራ ተነሳሽነት እንዲኖር ማድረግ
18	ግብርናና ገጠር ልማት እና ሥራና ከተማ ልማት ተቋማትን እመርታዊ ለውጥ እንዲያመጡ ከማድረግ አንጻር የተደረገ የአቅም ግንባታ ድጋፍ	<ul style="list-style-type: none"> በጥቃቅን አነስተኛ ተቋማት ለተደራጁና በሥራ ላይ ላሉ ሰዎች የተሰጠ ድጋፍ ብዛት በአግሮፕሮስሲንግ-፤ በቆዳ እና በቀርከሀ አመራረት ዙሪያ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና እንዲሰጥ የተደረገ ድጋፍ ተቋማት በቅንጅት የእሴት ሠንሰለት እንዲተገበሩ የተደረገ ድጋፍ፤ በክልሉ አዳዲስ የእሴት ሠንሰለት ሥራዎች እንዲመረጡ የተደረገ ድጋፍ ብዛት፤ የጥርብ ድንጋይ ንጣፍ ሥራ በራሳቸው ባጀት ሥራ እንዲጀምሩ ድጋፍ 	የሁለቱ ሴክተር አገልግሎት አሰጣጥ የተፈጠረ የደንበኞች እርካታ	የተፋጠነ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሴክቶሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይዳ አመልካቾች / Impact /
		የተደረገላቸው የሪፎርም ከተሞች ብዛት -???? ???? ???? ? ???? ? /??? ???? ???? ???? ? ???? ? ????		
19	ቢሮውን አሰራር ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ የተገነባ አንድ የኢንፎርሜሽን ኮምፕሌሽን ሕንጻ፣ የንብረት መከፈን፣ የግቢ ሣዩት ወርክ የተገዙ 3 ፒካኝ መኪናዎችና አንድ ዳታ ሴንተር ለማደራጀት አደራሽ ዕድሳትና ለክፍፍል።	???? ???? ???? ? ???? ????? ???? ? ???? ? ? ???? ? ? ???? ???? ? ? ???? ???? ? ? ?	ለአገልግሎት አሰጣጥ ምቹ የሆነ የቢሮ አደራጀት	አደራጀቱ የተስተካከለ ተቋም መፈጠሩ
20	???? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ?? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?? ???? ? ? ? ? ? ? ?	- የተዘጋጀ የዕቅድና ሪፖርት ማቅረቢያ ሰነድ - በአሰራር ስርዓቱ ግንዛቤ የጨበጡ ባለሙያዎችና አመራሮች ብዛት - የተዘጋጀ ስትራቴጂክ ዕቅድ ሰነድ	-በሥራ ላይ የዋለ አዳዲስ አሰራር -ፈጣን የመረጃ ልውውጥ	- ስትራቴጂክ አስተሳሰብ እየዳበረ መምጣቱ
21	በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ ለህብረተሰቡና ለተጠቃሚዎች የተሰራጩ የሴክተሩ ወቅታዊ መረጃዎች	-በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች አፈጻጸም ላይ በብዙሃን መገኛ ለሕብረተሰቡ የተሰራጩ መረጃዎች ብዛት	ግልጽነትና ተጠያቂነት ያለው አሰራር መፈጠሩ	ግልጽነትና ተጠያቂነት መስፈን
22	በሴክተሩ የተፈጠረና በተጠናከረ መንገድ የተተገበረ የሥርዓተ ያታና ፀረ-ኤች አይ ቪ ኤድስ ስትራቴጂ	-የስርዓተ-ጾታናፀረ-ኤች አይ ቪ ኤድስ ስትራቴጂ ሰነድ -በስርዓተ-ጾታናፀረ-ኤች አይ ቪ ኤድስ ስትራቴጂ ላይ የተፈጠረ ግንዛቤ	ጤናማና እራሱን ከHIV የጠበቀ ባለሙያዎችና አመራሮች	ጤናማና አምራች እስታፍ
23	ተቋማዊ የማስፈጸም አቅም ክፍተቶች ለመሙላት የተደረጉ ጥናቶች	❖ የተካሄደ ጥናት ❖ የተዘጋጁ ሞጁሎች ብዛት ❖ የተዘጋጀ የሰው ኃይል ልማት ስትራቴጂ ሰነድ ❖ የተዘጋጀ የሰው ሃይል ልማት መመሪያ ❖ የተዘጋጀ የስልጠና መመሪያ ❖ የሰው ኃይል ልማት ስትራቴጂያተተገበረ መ/ቤቶች	❖ በተደረገው ጥናት የተለዩ የሰልጠና ፍላጎቶች ❖ ሰልጠና ለመስጠት ዶክመንት የተደረገ ዝግጅት ❖ አደራጀትና አሰራር	❖ በተሰጠ ስልጠና የተገኘ ተቋማዊ ለውጥ ❖ ስትራቴጂውን በመተግበር የመጣ ለውጥ

ተ.ቁ	የትኩረት መስኮችና ሴክተሪያል ግቦች	የውጤት አመልካቾች / Output indicators /	የግብ ስኬት አመልካቾች / Outcome indicators /	የፋይዳ አመልካቾች / Impact /
		ብዛት	ያስተካክሉ ተቋማት ❖ የሀገር ውስጥና የውጭ ሀገር የስልጠና መመሪያ	❖ የተፈጠረ ፍትሃዊ የስልጠና ስርዓት
24	ከጋምቤላ ክልል ጋር በተገባው ስምምነት መሰረት በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ የተሰጠ ድጋፍና የምክር አገልግሎት	- በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች የተደረገ ድጋፍዊ ክትትል	ከጋምቤላ ክልል ጋር የተፈጠረ ቅንጅታዊ አሰረር	በአጎራባች ክልሎች መካከል የተፈጠረ መልካም ግንኙነት

10. አዎንታዊና አሉታዊ ታሳቢዎች

10.1 አዎንታዊ ታሳቢዎች

- በ 2002 በጀት ዓመት ጀምሮ /PSCAP TWO/ ፒስካፕ ለቀጣይ አምስት አመት የሚቀጥል መሆኑ
- የአገልግሎት አሰጣጥ መሻሻልና የአመለካከት ለውጥ መኖር
- የሠራተኞች ግንዛቤ መዳበርና በግቦች ላይ የጋራ መግባባት መፈጠር
- የመሰረታዊ ስራ ሂደት ለውጥ ወደ ተሟላ ትግበራ መገባቱ
- በአለም ባንክ በኩል ያሉ አሰራሮች መሻሻል
- የተጠያቂነትና የግልጽኝነት አሰራር እየሰፈነ መምጣቱ

10.2 አሉታዊ ታሳቢዎች

- ብድርና ዕርዳታ በጀት መዘግየትና የዶላር ምንዛሪ ከጊዜ ወደ ጊዜ እያሻቀበ መምጣቱ
- የሴክተሩ የበመደበኛ በጀት ማነስ
- ተሽከርካሪ ተሟልቶ አለመገኘት
- በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች ላይ በደረጃው የሚገኙ አመራሮች ግንዛቤ ውሳኔነትና ቁርጠኝነት አለመኖር
- የአመራር አካላትና ባለሙያዎች በ□□□□ መቀያየርና መልቀቅ
- የተጠናከረ የሕዝብ ግብኝነትና የመረጃ ሥርዓት ያለመዳበር
- የፒስካፕ በጀት አጠቃቀም በዕቅድ ላይ አለመመስረትና በደራሽ ሥራ ላይ ማተኮር

11. የክትትል፣ሪፖርት እና ግምገማ ስርዓት

በአወንታዊ ታሳቢነት ተለይተው የተቀመጡ ዋና ዋና ጉዳዮች እንደተጠበቁ ሆኑ ሴክተሩ ዕቅዱን በተሟላ ሁኔታ ለመፈጸምና የተቀመጡ ግቦችን ለማሳካት ብሎም ተልዕኮውን ለመወጣት በሚያስችል ሁኔታ ድጋፋዊ ክትትልና □ም□ማ ስርዓት ነድፎ ሊንቀሳቀስ ይገባል። በዚህ መሰረት የሚከተሉት የክትትልና ግምገማ ሥርዓት እንዲኖሩት ተደርጓል።

11.1 የክትትልና ሪፖርት ስርዓት

የክትትል ተግባር በቀጣይነት የዕቅዱ አፈጻጸም በምን ያህል መጠን፣ በምን ያህል የጊዜ ፍጥነት፣ በምን የጥራት ደረጃና በምን ያህል ወጪ ወይም በአጠቃላይ ዕቅዱ ሊተግብርበት በታሰበባቸው መስፈርቶችና የውጤት አመልካቾች (output and outcome indicators) መሰረት መፈጸሙን ለማረጋገጥ ከተገቢው ምንጭ መረጃ የሚሰበሰብበትና የሚተነተንበት ሂደት ነው። በተጨማሪም በክትትሉ ሂደት ተለይተው የወጡ ድክመቶችና ጠንካራ ጎኖች በቀጣዩ የዕቅድ ክንውን ወቅት ግብዓት በመሆን ጥቅም ላይ እንዲውሉ የሚያስችልና ግምገማ በሚካሄድበት ወቅት በመረጃነት የሚያገለግል ነው። የክትትል ስራ በሥራ ሂደት አስተሳሰብ በተቀረጸው መሰረት ሥራዎች በተቀመጣቸው ስታንዳርድ መሰረት እየተከናወኑ ስለመሆናቸው በስራ ሂደት ባለቤቶች ቢያንስ በየሁለት ሳምንቱ ክትትል ሊካሄድ ይገባል። ከዚህ አኳያ የምንከተላቸው የክትትል ስርዓቶች/ስልቶች፡-

1. ወቅታዊ ሪፖርቶችና መረጃዎችን በመጠቀም ክትትል ማድረግ፣
2. የሚከናወኑትን የትኩረት መስኮች በየጊዜው ቴክኒካል ድጋፍ በመስጠት
3. አጠቃላይ ክልላዊ የአቅም ግንባታ ሴክተር የምክክር ጉባዔ በስድስት ወር
4. የዕቅድ አፈጻጸሞች ክትትል ሲደረግ የውጤት አመልካቾች መሰረት መሆን

በአጠቃላይ ከሚቀርቡ ሪፖርቶችና ከሚሰበሰቡ የተገልጋይና የሠራተኛ አስተያየቶች መነሻ ሰፊና ተገቢ መድረኮችን በማዘጋጀት መወያየትና በስራው ሂደት የተከሰቱ ቁልፍ ችግሮችንና የችግሮችን መንስኤ በመለየት የመፍትሄ ሃሳቦችን ማውጣትና ለቀጣዩ የዕቅድ አፈጻጸም ያላቸውን ጠቀሜታ መወሰንና መመዝገብ ያሻል። በዕቅዱ አፈጻጸም በሚካሄዱ የክትትልና ግምገማ መሰረት ወቅታዊና ትክክለኛ ሪፖርት መቅረብ ይኖርበታል። ለህም በረጅም ጊዜ ፈጻሚ አካላት ለሚመለከታቸው አካላት በወር፣ በሶስት፣ በስድስትና በዓመት ጊዜ ውስጥ ሪፖርት ማቅረብ ይኖርባቸዋል። ሪፖርቱ የደረሳቸው ክፍሎችም ለተካሄደው አፈጻጸም ሪፖርትና መረጃ ግብረመልስ መስጠት ይኖርባቸዋል።

11.2 ስርዓት ስርዓት ስርዓት

የግምገማው ስርዓት ውጤትንና ስኬትን መለካት የሚያስችል የጊዜ ስፋት መከናወን ስለሚገባው ቢያንስ በየሶስት ወር አንድ ጊዜ መከናወን ያለበት ነው። ግምገማ በዕቅድ

ወ.ስጥ በተቀመጠው ☐ ☐ ገደብ በክትትል የተገኙ ውጤቶችን መሰረት በማድረግ የሚከናወን ተግባር ነው። ይህም ዕቅዱን በጊዜ ገደብ ለመስራት ከታቀደው ምን ያህሉን በምን ያህል ወጪና በምን ዓይነት ጥራት እንደተተገበረ ካጋጠሙት መሰናክሎችና መልካም ገጠመኞች አንጻር የሚገመገምበት ነው።

በአጠቃላይ የክትትልና የግምገማው ስርዓት በተከታታይ የሚከናወን ሆኖ የሚመለከታቸውን አካላት በተሟላ ሁኔታ ያሳተፈና የመረጃው አሰባሰብ ከተለያዩ አካላት ተወስዶ የተነጻጸረና በተገቢው ሁኔታ ☐ ☐ ☐ መሆን ይገባዋል። በተጨማሪ ክትትሉም ሆነ ግምገማው ሲካሄድ ከተዘረዘሩት የውጤት፣ ስኬትና ፋይዳ/ለውጥ አመልካቾች (output, outcome and impact indicators) ለግቡ መፈጸም ከሚያደርጉት አስተዋጽኦ አንጻር መሆን ይኖርበታል።

የ2002 ዓ/ም የዕቅድ አፈፃፀም ስምምነት ሰነድ

መግቢያ

የዕቅድ አፈፃፀም ስምምነቱ በተካሄዱ ከሴክተር ስትራቴጂክ እቅድ መነሻ በተዘጋጀው የ2002 ሴክተሪያል የአቅም ግንባታ ዕቅድ ላይ ሁሉም የሚመለከታቸው የዞን፣የልዩ ወረዳና የአዋሳ ከተማ አስተዳደር አቅም ግንባታ ተቋማት፣ የለውጥ ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች ዝግጅትና ትግበራ ዋና የስራ ሂደት፣የኢኮኖሚ መሰረተ ልማት አቅርቦትና አገልግሎት፣ የሰው ሃብት ልማትና የሰው ሃብት ሥራ አመራር ዋና የሥራ ሂደቶች ጋር ውይይት በማድረግ ሲሆን በግቦችና በሚጠበቁ የግብ ስኬት ስታንዳርዶች ላይ የጋራ ስምምነት በመፍጠር የሙቱን የዕቅድ አፈፃፀም ተባብሮ ለማረጋገጥ እንዲቻል ተዋዋሮቹ በዕቅዱ ትግበራ ያላቸውን አስተዋፅኦና ቁርጠኝነት የሚያሳይ ህጋዊ የዕቅድ አፈፃፀም ማስፈጸሚያና መከተል ሰነድ ነው፡፡ ይህ የዕቅድ አፈፃፀም ሰነድ የሴክተር ዕቅድና የአፈፃፀም ምዘና ስርዓት አካል ሲሆን

በሁለቱን ዕቅዶች በስምምነቱ መሰረት ለመፈጸም፣ለመደገፍና ለመመዘን የሚያገለግል ሆኖ እንዲዘጋጅ ተደርጓል፡፡

2.. ዓላማ:-

- ❖ ክቅ በተዋረድ ባሉ የአስተዳደር እርከኖች በተደጋጋፊነትና በተመጋገቢነት ለመተግበርና መተግበሩን ማረጋገጥ፤
- ❖ በሁለቱን ዓላማና ግብ ማሳካት፤
- ❖ የተመደበውን በጀት በትክክል በስራ ላይ ለማዋልና የሀብት ቁጥጥር ስርዓት ማስፈን፤
- ❖ ዕቅዱን እንደ አካባቢው ተጨባጭ ሁኔታ ለመተግበርና የልማት ተመጣጣኝነትን ማስገኘት፤
- ❖ የፈፃሚ አካላትን አቅም በማሳደግ ዕቅዱ በተፈለገው ደረጃ እንዲፈፀም ማስቻል፤
- ❖ ከአስፈጻሚዎችና ከፈፃሚዎች የሚጠበቁ ውጤቶችንና ግዴታዎችን ግልፅ ማድረግ፤
- ❖ ለዕቅዱ ተግባራዊነት እና ውጤት የተጠያቂነትን ሥርዓት መገንባት፤
- ❖ የባለቤትነት ስሜትን በመፍጠር የፈጠራ እና በተነሳሽነት አቅምን ማሳጠፍ፤
- ❖ በየደረጃው ያለው አመራር በሥራ ጉዳቱ በመፍጠር የተሻለ ውጤት ማምጣት፤
- ❖ ጠንካራና የተሻለ አፈፃፀም ያላቸውን ፈፃሚዎች በማበረታታት የውድድር መንፈስ እንዲጎለብት ማድረግ ለማስቻል ነው፡፡

3. የተፈፃሚነት ወሰን

ይህ የአቅድ አፈፃፀም ስምምነት በ13 ዞኖች፣ በ8 ልዩ ወረዳና አዋሃ ከተማ አቅም ግንባታ ሴክተሮች ተፈፃሚ ይሆናል።

4. የአፈፃፀም ሂደት

የዕቅድ አፈፃፀም ስምምነቱ ዓመታዊ የዕቅድ አፈፃፀም ሲሆን ስምምነቱ በተፈጻሚነት በበጀት ዓመቱ ውስጥ የታቀዱ ግቦችን ለማሳካት ሲሆን አፈፃፀሙን የተሳካ ለማረጋገጥ በየሩብ ዓመቱና በማንኛውም ሁኔታ ክትትልና ግምገማ ተካሂዶ በመጨረሻም በመጨረሻ ዓመቱ በማረጋገጥ ሲሆን በአፈፃፀም ያጋጠሙ ችግሮችን በመፍታት አፈፃፀሙ እንዲጎለብትና የሚጠበቀው ውጤት እንዲሳካ የስምምነቱ ባለቤቶችና የሚመለከታቸው ወገኖች ተከታታይ ክትትል፣ ግምገማና ግብረ መልስ ማድረግ ይኖርባቸዋል።

የስራ ሂደት ባለቤቶችና ፈፃሚዎች ዕቅዱን በሚያዘጋጁበት ወቅት ያልታዩና ከአቅም በላይ የሆኑ ችግሮች ሲያጋጥሙ መደበኛ የግምገማ ወቅት ሳይጠብቁ የዕቅድ ማሻሻያ ሥራ መሥራት ይቻላል።

5. መብትና ግዴታ

በመቼት ክቅርባ በታቀደው መሰረት ተፈፃሚና ውጤታማ እንዲሆን የአቅድ አፈፃፀም ስምምነት ባለቤቶች መብትና ግዴታዎችን ለይቶ ማስቀመጥ ተገቢ ይሆናል። በዚህም መሰረት ዋናዎቹ መብቶች ቀጥሎ ተዘርዝረዋል።

5.1. የክልሉ አቅም ግንባታ ቢሮ ሊፈፅማቸው የሚገቡ ግዴታዎች

- ❖ የባለሙያ ዕገዛ ያደርጋል።
- ❖ የአቅም ግንባታ ስልጠናዎችና የልምድ ልውውጦችን ያመቻቻል።
- ❖ የአፈፃፀም መመሪያዎችና ማኑዋሎችን ያወጣል ያስራጫል።
- ❖ ድጋፋዊ ክትትል ያደርጋል።
- ❖ ወቅታዊ ውሳኔዎችና ግብረ መልሶችን ያስጣል።
- ❖ ተገቢ መረጃ ይሰበስባል።
- ❖ ማበረታቻዎችና ሽልማቶች ያዘጋጃል።

5.2. በአቅም ግንባታ ሴክተር በየደረጃው ያሉ የዞን፣ የልዩ ወረዳና የአዋሃ ከተማ አስተዳደር

ሊፈጽሙ የሚገባቸው ግዴታዎች፡-

- ❖ ወቅታዊ፣ ትክክለኛና ተአማኒነት ያላቸው መረጃዎች

- ❖ በአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች የታቀዱ ተግባራትን መፈጸም
- ❖ የዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ ሪፖርቶች ያቀርባል
- ❖ የበላይ አካል ውሳኔ የሚሹ ጉዳዮችን አሟልቶ ማቅረብ ይጠበቅባቸዋል